

Jaarstukken 2023

Stichting Calvijn College

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| A Bestuursverslag 2023..... | 5 |
| Intro..... | 6 |
| Leeswijzer..... | 8 |
| 1. Profiel..... | 9 |
| 1.1 Wie zijn wij?..... | 9 |
| 1.2 Structuur..... | 10 |
| 1.3 Personen..... | 12 |
| 1.4 Aantal leerlingen..... | 14 |
| 1.5 Soorten onderwijs..... | 16 |
| 1.6 Toelatingsbeleid..... | 17 |
| 2. Beleid..... | 18 |
| 2.1 Strategie..... | 18 |
| 2.2 Ontwikkelingen..... | 19 |
| 2.3 Samenwerking..... | 19 |
| 2.4 Uitgelicht – identiteit..... | 20 |
| 3. Onderwijs..... | 22 |
| 3.1 Onderwijsresultaten..... | 22 |
| 3.2 Uitgelicht – kwaliteit..... | 23 |
| 3.3 Leerlingondersteuning..... | 24 |
| 3.4 Verhaal uit de praktijk – betrokkenheid..... | 26 |
| 4. Bedrijfsvoering..... | 27 |
| 4.1 Facilitair beheer..... | 27 |
| 4.2 ICT & Planning..... | 30 |
| 4.3 Personeel & organisatie..... | 30 |
| 4.4 Kwaliteitszorg..... | 34 |
| 4.5 Communicatie..... | 36 |
| 4.6 Privacy..... | 37 |
| 5. Financiën..... | 39 |
| 5.1 Financiële positie..... | 39 |

| | | |
|-----|--|----|
| 5.2 | Specifieke doelen | 42 |
| 5.3 | Vooruitblik | 42 |
| 5.4 | Allocatie van middelen naar schoolniveau..... | 42 |
| 5.5 | Werkdrukmiddelen..... | 43 |
| 5.6 | Nationaal Programma Onderwijs (NPO)..... | 43 |
| 5.7 | Risicoanalyse..... | 46 |
| 5.8 | Treasurybeleid..... | 47 |
| 6. | Continuïteit..... | 50 |
| 6.1 | Personele bezetting en aantal leerlingen..... | 50 |
| 6.2 | Meerjarenbegroting | 50 |
| 6.3 | Overige rapportages | 51 |
| 7. | Jaarverslag Raad van Toezicht | 52 |
| 8. | Bijlagen..... | 62 |
| 8.1 | Klachtenafhandeling | 62 |
| 8.2 | Verklarende woorden- en begrippenlijst..... | 62 |
| B | Jaarrekening 2023..... | 64 |
| B1 | Grondslagen..... | 65 |
| B2 | Balans per 31 december 2023 | 69 |
| B3 | Staat van baten en lasten over 2023..... | 70 |
| B4 | Kasstroomoverzicht over 2023 | 71 |
| B5 | Toelichting op de onderscheiden posten van de balans..... | 72 |
| B6 | Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen..... | 76 |
| B7 | Model E – verbonden partijen..... | 77 |
| B8 | Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten | 78 |
| B9 | Model G – verantwoording subsidies..... | 81 |
| B10 | Bezoldiging topfunctionarissen (WNT) | 81 |
| B11 | Gebeurtenissen na balansdatum..... | 85 |
| B12 | Ondertekening | 85 |
| B13 | Goedkeuring | 86 |
| C | Overige gegevens..... | 87 |

| | |
|---|----|
| C1 Controleverklaring..... | 88 |
| D Bijlagen..... | 93 |
| D1 Gegevens over de rechtspersoon..... | 94 |
| D2 Specificatie bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen | 95 |
| D3 Statistische gegevens | 96 |

A Bestuursverslag 2023

Intro

Voor u ligt het jaarverslag van het Calvin College over het kalenderjaar 2023. Het was, na jaren die door de coronapandemie werden beïnvloed, weer een 'normaal' jaar. Alhoewel, normaal? In de financiële paragraaf van het verslag zult u lezen dat we er niet in zijn geslaagd de middelen die ons door de overheid beschikbaar worden gesteld, te besteden op de manier waarop we dat zouden wensen. Want onze doelstelling is om goed onderwijs te geven en niet om vermogen op te bouwen. De reden voor die vermogensopbouw is even simpel als vervelend: we hebben te kampen met een stevig personeelstekort en beschikken daardoor niet over de mogelijkheid om alle lessen te geven die we volgens de lessentabellen zouden moeten geven. Daarmee is de vinger gelegd bij het meest opvallende aspect in 2023: lesuitval.

Lesuitval – oorzaak en gevolg van een klemmend probleem

Zoals gezegd is lesuitval één op één te koppelen aan het tekort aan docenten. Omdat we minder docentencapaciteit hebben, kunnen we niet alle lessen geven. Dat heeft meerdere oorzaken, waarvan onderstaand de belangrijkste zijn:

- *Natuurlijk verloop.* Docenten vertrekken omdat ze, bijvoorbeeld, met pensioen gaan, definitief uitvallen om gezondheidsredenen of kiezen voor een andere baan of een andere werkgever.
- *Kleinere werktijdfactor.* Steeds meer docenten kiezen voor een lagere werktijdfactor. Dat betekent, bijvoorbeeld, dat een docent van 5 naar 4 dagen per week; of van 3 naar 2 dagen per week gaat.
- *Meer gebruik van verlofmogelijkheden.* Steeds meer docenten maken gebruik van verlofmogelijkheden die de CAO biedt. Een voorbeeld is ouderschapsverlof. Kozen 5 jaar geleden nog 13 medewerkers voor ouderschapsverlof, dit jaar zijn dat er 67.
- *Inzetbaarheid van docenten.* Het aantal uren dat een docent voor lessen inzetbaar is, wordt door CAO-wijzigingen minder.
- *Studieverlof.* Relatief veel docenten krijgen studieverlof omdat ze nog bezig zijn met het volgen van de docentenopleiding. Op dit moment hebben we 64 docenten die studeren (en dus nog onbevoegd voor de klas staan) terwijl dat er vijf jaar geleden 21 waren.

Als gevolg van lesuitval moeten onze leerlingen met minder lessen hetzelfde leren, terwijl de leerdoelen niet veranderen. Soms doen we dat door een vak te schrappen maar vaak doen we dat door te schaven (hetzelfde doen in minder uren). Dat is niet wenselijk. Niet voor de leerlingen, maar ook niet voor de docenten. Een ander gevolg is dat de vormende elementen van het onderwijsprogramma onder druk komen te staan, omdat er minder lessen worden gegeven terwijl de leerdoelen niet veranderen. En juist die vormende elementen

zijn voor onze school zo belangrijk. Wat ook speelt is dat door lesuitval er onrust in de hoofden van onze leerlingen, ouders en docenten ontstaat, omdat de roosters voortdurend veranderen.

Leerlingenzorg – inclusief onderwijs

Het Calvin College is een school die staat voor inclusief onderwijs. Om dat mogelijk te maken beschikken we over een goed georganiseerde leerlingenzorg, mede dankzij een intensieve samenwerking met samenwerkingsverband RefSVO (zie ook 2.3). We proberen het aantal doorverwijzingen naar VSO-scholen tot een minimum te beperken en doen wat we kunnen om potentiële thuiszitters toch naar school te laten komen. We zijn blij dat onze inspanningen in de resultaten zichtbaar zijn: lage aantal verwijzingen naar het VSO en weinig thuiszitters. Maar we merken dat de gemiddelde zorgwaarde toeneemt. Meer dan in het verleden hebben we te maken met leerlingen met gedragsproblematiek of ernstige psychische nood. Dat zou een nasleep van de coronapandemie kunnen zijn, maar ook leggen we een verband naar toenemende onveiligheid in de thuissituatie en de doorwerking van intensief gebruik van sociale media door de leerlingen. Het is moeilijk om aanvaarden dat we te dealen hebben met de gevolgen, terwijl het aanpakken van de oorzaken buiten ons bereik ligt.

Huisvesting – langzaam malende molens

Op het gebied van huisvesting zijn we voor de locaties Tholen en Goes al geruime tijd in gesprek met de gemeentes. Ten aanzien van onze locatie in Tholen is in 2023 door gemeente en school de conclusie getrokken dat nieuwbouw de enige verstandige optie is. Het college van B&W is met de gemeenteraad in onderhandeling over prioriteringen van projecten binnen het kader van de financiële mogelijkheden die de gemeente heeft. We hopen dat dit in 2024 tot een doorbraak zal leiden. Een nieuw pand zal dan mogelijk ergens in 2028 beschikbaar komen.

De gesprekken met de gemeente Goes over realisatie van nieuwbouw in Goes ontwikkelen zich positief. Een belangrijke stap is dat de gemeente Goes in 2023 de garantie heeft gekregen dat de kavel die we op het oog hebben voor realisatie van nieuwbouw van het Calvin College in 2025 (of kort daarna) daarvoor beschikbaar komt. Parallel daaraan wordt in 2024 een nieuwe gebiedsvisie voor het gebied Centrum-Zuid vastgesteld, waarin met de plannen voor realisatie van nieuwbouw van het Calvin College rekening is gehouden. Ook hier hopen we dat in 2024 een belangrijke stap richting ontwikkeling van nieuwbouw kan worden gezet.

School met een missie

We zijn een school met een missie, die luidt: *'In afhankelijkheid van de zegen des Heeren die opleiding en vorming verzorgen waarin de Heere geëerd wordt, waardoor leerlingen mogen komen tot een leven in de vreze des Heeren en*

toegerust worden tot het functioneren overeenkomstig de eis van de Wet Gods in gezin, kerk en maatschappij.’ In deze missie gaat het niet in eerste instantie over prestaties en opbrengsten, hoewel die niet onbelangrijk zijn. Maar waar het ons primair om te doen is, is het eeuwig welzijn van onze leerlingen. We zien er naar uit dat ze de Heere Jezus leren kennen als hun Zaligmaker. Als dat gebeurt, achten we ons werk rijk gezegend!

Goes, maart 2024

J. (Jan) Bakker

Voorzitter college van bestuur

Leeswijzer

In het eerste hoofdstuk geven we u in vogelvlucht een beeld van de organisatie en het onderwijsaanbod van het Calvijn College, waarna in het tweede hoofdstuk wordt aangegeven waar we voor gaan en hoe dat een vertaling kreeg in beleid. In hoofdstuk 3 leest u over resultaten en ontwikkelingen die zich voordeden op het gebied van onderwijs en leerlingondersteuning. In hoofdstuk 4 treft u afdelingsverslagen aan en krijgt u een beeld van personeelsontwikkelingen, opleidingsschool en onderzoek. Het verslag sluit in hoofdstuk 5 af met een compacte weergave van de financiële situatie van de school. Een uitgebreide weergave daarvan vindt u in de jaarrekening 2023.

1. Profiel

Zeeuws en reformatorisch

1.1 Wie zijn wij?

Het Calvijn College is een reformatorische scholengemeenschap in Zeeland met een breed onderwijsaanbod van pro tot en met gymnasium, zeven locaties en ruim 3100 leerlingen. Typisch Calvijn College is: een hartelijke betrokkenheid op elkaar vanuit een heldere, christelijke identiteit. Dit uit zich in persoonlijke aandacht en maatwerk. De school richt zich naast opleiding nadrukkelijk op vorming en reikt leerlingen uitdaging en ondersteuning aan die bij hen past. Leerlingen krijgen eigen verantwoordelijkheden, tegelijk leren we sámen.

Het Calvijn College heeft zeven schoollocaties: drie locaties in Goes, twee in Krabbendijke, een in Middelburg en een in Tholen. De afbeelding hieronder geeft aan hoeveel leerlingen en personeelsleden iedere locatie telt. In ieder van deze vier plaatsen wordt in de onderbouw onderwijs van vmbo t/m vwo aangeboden: stream 1 t/m stream 3. Pro en stream 4 worden alleen op locatie Krabbendijke Appelstraat aangeboden en gymnasium alleen op locatie Goes Klein Frankrijk.

Iedere locatie heeft een integratiegroep, waar leerlingen terechtkunnen die niet optimaal binnen de reguliere klas functioneren. Ze ontvangen begeleiding en er is de mogelijkheid van pauze-opvang en time-out.



totaal aantal leerlingen: 3.135 / totaal aantal personeelsleden: 434
 Genoemde aantallen geven de situatie aan per start schooljaar 2023-2024

1.2 Structuur

De stichting Calvin College, aangestuurd door het college van bestuur, functioneert onder de schoolvereniging VVOGGZ, vereniging tot het verstrekken van voortgezet onderwijs op gereformeerde grondslag voor de provincie Zeeland. De raad van toezicht van de stichting is tegelijkertijd het bestuur van de schoolvereniging.

De organisatiestructuur van schoolvereniging en stichting en de interne managementstructuur ziet u weergegeven in het onderstaande organogram.



Horizontale verantwoording

Ten aanzien van horizontale verantwoording zijn er in hoofdzaak de volgende belanghebbenden:

- Ouders: ouders worden vertegenwoordigd in de ouderadviesraden (per locatie) en in de medezeggenschapsraad (mr). In die vergaderingen wordt beleid afgestemd en informatie gedeeld. Naast (nieuws)brieven worden ouders geïnformeerd met het tweejaarlijkse magazine Calvijn Contact.
- Leerlingen: er is een leerlingenraad per locatie, een schoolbrede leerlingenraad en een leerlingvertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad.
- Medewerkers: er is een personeelsraad per locatie. Daarnaast hebben personeelsleden zitting in de (p)mr.
- Aangesloten kerken: er is een adviesraad voor de kerken, waarin periodiek overleg wordt gevoerd met kerken om informatie te delen en af te stemmen. Deze raad heeft geen statutaire status.
- Leden van de VVOGGZ: er is jaarlijks een ledenvergadering waarin verslag wordt gedaan van het gevoerde beleid in het achterliggende kalenderjaar.

1.3 Personen

College van bestuur

Het college van bestuur (cvb) heeft naast bestuurlijke taken ook de algemene leiding van het Calvijn College. Het bestond in 2023 uit: J. Bakker, voorzitter.

Schoolbrede afdelingen

- financiën & beheer – M.A.G. Eerland, afdelingshoofd
- ict & planning – A.M. Verwijs, afdelingshoofd
- leerlingondersteuning en kwaliteitszorg – A. Heger, teamleider expertiseteam
- onderwijs – W.H.L. Westenberg, directeur onderwijs
- personeel & communicatie – mw. J. Krijger-Meijaard, afdelingshoofd

Managementteam

Het managementteam (mt) bestond in 2023 uit het college van bestuur, de directeur onderwijs en de locatiedirecteuren. Dit betrof de volgende personen:

- J. Bakker, voorzitter college van bestuur
- W.H.L. Westenberg, directeur onderwijs
- C.J. van Duivendijk, locatiedirecteur Krabbendijk Appelstraat, Goes Noordhoeklaan en Goes Stationspark
- G.J. van Appeldoorn, locatiedirecteur Goes Klein Frankrijk
- P.M. Kunst, locatiedirecteur Tholen en Krabbendijk Kerkpolder
- G.A. Terlouw, locatiedirecteur Middelburg (tot 1 augustus 2023)
- M.G. van de Zande, locatiedirecteur Middelburg (per 1 augustus 2023)

Raad van toezicht

De raad van toezicht (rvt) houdt toezicht op de manier waarop het college van bestuur leiding geeft aan de schoolorganisatie. De rvt vormt ook het bestuur van de schoolvereniging. De raad bestond in 2023 uit:

- A.J. van de Breevaart, Scherpenisse
- A. Dieleman, Goes
- J.J. van den Dorpel, Oosterland
- J.J. Hoekman, Kruiningen
- J.M. Krijger, Borssele (penningmeester)
- ds. W. Meijer, Gameren (secretaris)
- L.N. Rottier, Bodegraven
- C.L. van de Wege, Krabbendijk (voorzitter)

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (mr) van het Calvijn College wil een positief-kritische gesprekspartner zijn van het college van bestuur. Het is de taak van de mr om te adviseren over of in te stemmen met voorstellen van het bestuur voor het beleid. Er wordt daarbij gelet op de gevolgen voor personeel, ouders en leerlingen van de school. Daarom zijn deze groepen ook alle drie vertegenwoordigd in de mr.

De samenstelling per start van het schooljaar 2023-2024:

Personeel

- mw. N.M.W. Baaijens-Luijendijk – locatie Goes
- C.M. de Bel – locatie Middelburg (voorzitter)
- H.A.D. Jacobse – locatie Krabbendijk
- A.C.W. Janssen – locatie Krabbendijk
- mw. G. Koppejan-Vogel – locatie Goes

- A. van Moolenbroek – onderwijsondersteunend (OOP)
- mw. H.G. Roggeveen-de Meyer (secretaris) – locatie Tholen
- mw. W. Verweij-den Boer – onderwijsondersteunend (OOP)

Ouders

- A. den Braber – locatie Tholen
- P. Eerland – locatie Goes
- H. van der Meijden – locatie Krabbendijke
- P.L. Wiskerke – locatie Middelburg

Leerlingen

- Anne-Sophie de Bel – leerlingenraad Goes
- Jelle Verschuure – leerlingenraad Goes
- Britt Steketee – leerlingenraad Krabbendijke Appelstraat
- Justin Sturm – leerlingenraad Krabbendijke Kerkpolder

Relevante nevenfuncties college van bestuur (J. Bakker):

- voorzitter raad van advies Quik Holding
- voorzitter bestuur Stichting Zeeuwse Reveil Lezingen

1.4 Aantal leerlingen

Het aantal leerlingen op onze school schommelt al jaren rond de 3.100. Per schooljaar 2023-2024 volgen 3.135 leerlingen onderwijs aan het Calvin College. In de tabel hieronder de aantallen per 1 oktober van elk schooljaar, en het aantal verwachte leerlingen voor het komende schooljaar.

| Locatie | 2020/21 | 2021/22 | 2022/23 | 2023/24 | 2024/25 prognose |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|
| Middelburg | 382 | 388 | 397 | 399 | 412 |
| Goes Klein Frankrijk | 1.134 | 1.118 | 1.098 | 1.049 | 1.074 |
| Goes Noordhoeklaan | 106 | 84 | 76 | 75 | 73 |
| Goes Stationspark | 228 | 249 | 255 | 327 | 317 |
| Appelstraat | 527 | 522 | 539 | 540 | 508 |
| Tholen | 285 | 278 | 276 | 302 | 315 |
| Kerkpolder | 422 | 458 | 472 | 443 | 423 |
| Totaal | 3.084 | 3.097 | 3.113 | 3.135 | 3.122 |

Vavo

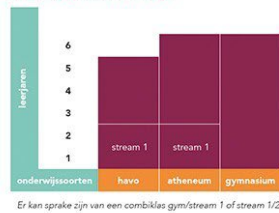
Bovenstaande aantallen zijn inclusief vavo-leerlingen. Zij dienen nog een traject of enkele certificaten te behalen om het eindexamen te behalen. Bij havo en vwo zijn er ook profielwisselaars: leerlingen die, om naar de vervolgopleiding van hun keuze te kunnen doorstromen, nog een of twee aanvullende vakken moeten volgen.

Aantal vavo-leerlingen per schooljaar:

- 2020-2021: vmbo: 0, havo: 2, vwo: 1
- 2021-2022: vmbo: 0, havo: 3, vwo: 0
- 2022-2023: vmbo: 0, havo: 5, vwo: 1
- 2023-2024: vmbo: 0, havo: 9, vwo: 0

1.5 Soorten onderwijs

Locatie Goes Klein Frankrijk



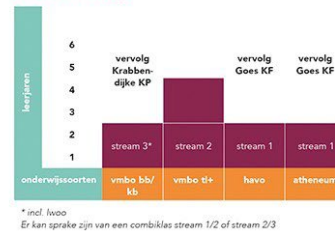
Locatie Krabbendijke Kerkpolder



Locatie Goes Noordhoeklaan



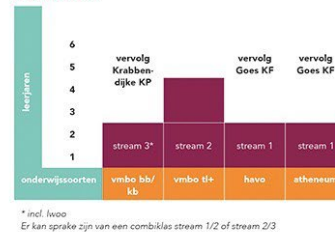
Locatie Middelburg



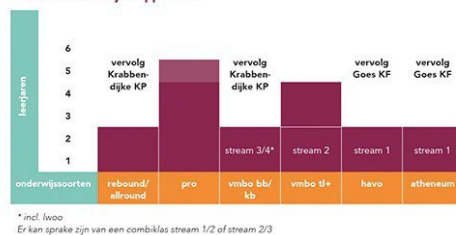
Locatie Goes Stationspark



Locatie Tholen



Locatie Krabbendijke Appelstraat



Het Calvin College biedt praktijkonderwijs tot en met gymnasium aan. De onderbouw kent naast genoemde twee onderwijssoorten een indeling in streams.

Streams

- Stream 1: advies vmbo-tl+/havo tot vwo
- Stream 2: advies vmbo-kb t/m vmbo tl+
- Stream 3: advies vmbo-bb
- Stream 4: advies vmbo-bb, voor leerlingen met meer dan gewone ondersteuningsbehoeften

1.6 Toelatingsbeleid

Voorwaarde voor toelating is dat een leerling afkomstig is van een reformatorische school en de ouders lid zijn van een van de kerkgenootschappen zoals beschreven in de statuten. Meer hierover is te lezen op de [website](#). In andere gevallen wordt een toelatingsgesprek gevoerd op basis waarvan wel of niet wordt overgegaan tot toelating. Het benoemingsbeleid is er op gericht dat ook personeelsleden benoemd worden die behoren bij een van deze kerkgenootschappen.

2. Beleid

Waar staan we voor?

2.1 Strategie

De kern van de strategie en het beleid van onze school hebben we vastgelegd in een beperkt aantal documenten:

- 'Ons verhaal'
- Streefbeelden per opleiding (pro | vmbo b/k | vmbo tl+ | havo | vwo)
- Schoolplan 'Leren door onderwijzen'

Om de uitvoering van onze strategie en ons beleid te volgen, maken we gebruik van een monitor waar o.a. invulling is gegeven aan één van de verbeterpunten uit het rapport van de Inspectie van het Onderwijs, volgend op het onderzoek van begin 2022.

Bij de uitvoering van onze strategie streven we naar het realiseren van focus op de ambities zoals we die in het schoolplan hebben gedefinieerd. Dat impliceert:

- Het richten van de beschikbare mensen en middelen op de realisatie van de ambities;
- Het maken van keuzes bij beoordeling van nieuwe initiatieven die lopende de schoolplanperiode voorbij komen;
- Kritisch beoordelen van subsidie-initiatieven die door de overheid aan ons worden voorgesteld.

Vanwege het lerarentekort is een belangrijk aandachtspunt het werven, opleiden en begeleiden van docenten. Zolang er tekorten bestaan, zullen we genooddaakt zijn om zorgvuldige afwegingen te maken ten aanzien van de inzet van onze mensen.

We vinden het belangrijk om als school goede relaties te onderhouden met onze belangrijke stakeholders, daarom investeren we daar actief in. Met ouders, kerken, collega-scholen, bedrijven, gemeentes, etc. Wij staan per definitie positief ten opzichte van samenwerkingsprojecten of -verbanden, mits ze een doel dienen wat we ondersteunen en mits dat doel realiseerbaar is (zie ook **2.3**). Dat kan zelfs betekenen dat we samenwerken zonder dat we zelf voordeel kunnen behalen, terwijl dat voor onze samenwerkingspartners wel het geval is. In de praktijk ervaren we dat, als de verhoudingen goed zijn, er wisselwerking ontstaat: datgene wat je geeft, krijg je op een ander moment en in een andere vorm weer terug; hetzij materieel of immaterieel. Ook dat hebben we in 2023 opnieuw ervaren.

- **Zeeuwse Academische Opleidingschool**
Het Calvijn College is penvoerder van dit samenwerkingsverband met meer dan vier hogescholen.
- **DCO Platform Zeeland**
Een netwerk van zestien onderwijsinstellingen, gericht op kennisuitwisseling en efficiency. Er zijn overleggroepen actief op het terrein van facilitair-inkoop, personeel & organisatie, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering.
- **Stichting Scholierenvervoer Zeeland**
De gezamenlijke scholen voor vo en mbo in Zeeland zetten zich middels deze stichting in voor het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het openbaar busvervoer van scholieren in Zeeland.

2.4 Uitgelicht – identiteit

Bijbel en actualiteit

Reformatorisch basisonderwijs Zeeland en Calvijn College trekken ook in 2023 samen op om Bijbellezen te stimuleren.

Waarom?

Bijbellezen brengt ons bij het wezen van ons bestaan en doel van ons leven en hiernamaals. Het doet de actualiteit en de tijd verstaan en geeft richting bij het maken van keuzes. Het vormen van onze leerlingen tot christelijke burgers in gezin, kerk en maatschappij, is een kerntaak van het reformatorisch onderwijs.

Hoe?

Technisch en begrijpend lezen van de Bijbel doet leerlingen van groep 7/8 én leerlingen van het Calvijn College de tijd verstaan. Betrokken leerkrachten/docenten maken gebruik van informatie van het Reformatorisch Dagblad via bmuonline.nl. Daarbij worden de Bijbel met uitleg, de kanttekeningen, de psalmen (met ondersteuning), toelichting en andere informatiebronnen aangereikt.

Wat?

Basisonderwijs: in het middagprogramma wordt gericht uit de Bijbel gelezen en gebruikgemaakt van BMU-website. Calvijn College: bij de dagopening en tijdens lessen wordt gebruikgemaakt van de BMU-website.

Concrete invulling?

In de klas wordt een Bijbelgedeelte gelezen, worden enkele gespreksvragen

aangereikt ten behoeve van het gesprek met leerlingen en kan een psalm worden gezongen.

Het gebruikte concept is verankerd in een convenant dat gesloten is met het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en Erdee Media Groep.

Bijbel en smartphone

Ook loopt er sinds 2021 een project Bijbel en smartphone. Het streven van dit project voor het basisonderwijs is nadrukkelijk: uitstel van aanschaf van dit apparaat. In het voortgezet onderwijs beogen we verantwoord gebruik van de smartphone. De groepen 7 en 8 van het basisonderwijs en de klassen 1 en 2 van het voortgezet onderwijs nemen deel aan dit project. Uiteraard motiveren we dit alles vanuit de Bijbelse grondslag.

In 2023 zijn bovenbouwleerlingen van het Calvijn College medialessen gaan verzorgen in de bovenbouw van het basisonderwijs. Daarin stond o.a. centraal: WhatsApp, TikTok, YouTube, Instagram, Snapchat. Inmiddels doen de meeste basisscholen in Zeeland mee en is het materiaal verder geprofessionaliseerd. De lessen worden erg gewaardeerd en krijgen ook in 2024 een vervolg.

3. Onderwijs

Onderwijs vanuit een visie

3.1 Onderwijsresultaten

3.1.1 Verantwoording

De website www.scholenopdekaart.nl maakt – onder meer aan de hand van cijfers van DUO en de onderwijsinspectie – duidelijk hoe scholen presteren op zaken als tevredenheid, veiligheid en onderwijsresultaten. De website maakt het mogelijk te vergelijken met het landelijk gemiddelde en andere scholen.

3.1.2 Examenresultaten

In onderstaande tabel zijn de slagingspercentages te zien van de afgelopen vijf jaren. Onze school laat een continue lijn zien waarin we bijna altijd op of boven het landelijk gemiddelde presteren. In het schooljaar 2019-2020 hebben er geen centrale examens plaatsgevonden. In onderstaande tabel zijn de gegevens over 2020 dus gebaseerd op de schoolexamens.

| Examenresultaten/slagingspercentages 2017 - 2022 | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| | eigen school | landelijk | eigen school | landelijk | eigen school | landelijk | eigen school | landelijk | eigen school | landelijk | eigen school | landelijk |
| vmbo-bb | 100% | 98% | 100% | 98% | 100% | 99% | 100% | 99% | 99% | 99% | 100% | 96% |
| vmbo-kb | 98% | 95% | 100% | 96% | 100% | 99% | 98% | 99% | 100% | 99% | 99% | 94% |
| vmbo-gl/-tl Goes | 98% | 92% | 98% | 93% | 100% | 99% | 100% | 96% | 97% | 96% | 100% | 91% |
| Krabbendijke Appelstraat | 100% | 92% | 98% | 93% | 98% | 99% | 100% | 96% | 100% | 96% | 100% | 91% |
| Middelburg | 88% | 92% | 98% | 93% | 98% | 99% | 98% | 96% | 97% | 96% | 98% | 91% |
| Tholen | 92% | 92% | 98% | 93% | 100% | 99% | 100% | 96% | 98% | 96% | 95% | 91% |
| havo | 96% | 88% | 96% | 88% | 98% | 98% | 94% | 91% | 96% | 91% | 91% | 84% |
| vwo | 93% | 92% | 96% | 91% | 99% | 99% | 100% | 94% | 97% | 93% | 100% | 88% |

3.1.3 Waardering

Onderzoek inspectie

Het bewaken van de kwaliteit van ons onderwijs wordt ondersteund door de inspectie. De inspectie beoordeelt scholen op basis van een jaarlijks onderzoek en een kwaliteitsonderzoek dat zij tenminste één keer per vier jaar uitvoert. Bij dit laatste onderzoek vindt er ook een schoolbezoek plaats. Op de website van de inspectie kunt u de beoordelingen van scholen vinden.

In januari 2022 heeft het laatste inspectiebezoek plaatsgevonden. Het jaarlijkse onderzoek resulteerde voor alle locaties in een voldoende. De verbeterpunten die

tijdens het onderzoek naar voren kwamen, hebben geleid tot een aantal acties. Zo is er nieuw beleid opgesteld en uitgevoerd voor het opslaan van leerlinggegevens in het leerlingvolgsysteem en voldoet het nieuwe schoolplan aan de wettelijke eisen.

3.2 Uitgelicht – kwaliteit

In 2023 zochten we opnieuw de verbinding met het bedrijfsleven, om ook met praktijkvoorbeelden de leerlingen voor te bereiden op een plek in de maatschappij.

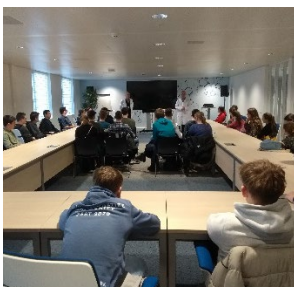
Bedrijvendag

In september organiseerden we een bedrijvendag op locatie Krabbendijkse Kerkpolder. Circa 600 leerlingen van locatie Krabbendijkse Appelstraat, Krabbendijkse Kerkpolder en vakhavoleerlingen van locatie Goes Klein Frankrijk bezochten deze lob-activiteit. Het doel: bedrijven en leerlingen met elkaar in contact brengen voor een stageplaats, BBL-opleiding of werkplek.



Bedrijfsbezoeken

Naast dat verschillende bedrijven of organisaties onze school bezochten, gingen leerlingen uit alle niveaus ook bij bedrijven en organisaties langs. Vwo-6 bezocht in februari bijvoorbeeld Agilent in Middelburg, om te kijken hoe de leerstof die ze in de les behandeld hadden in de praktijk wordt toegepast.



Vmbo naar netwerkbeurs

Alle vmbo-leerlingen uit het vierde leerjaar bezochten in november netwerkbeurs

Contacta in Goes.

3.3 Leerlingondersteuning

Leerlingen onderwijzen, dat is het doel van het onderwijs. Leerlingen hebben daarbij ondersteuning nodig in veel verschillende vormen. De gehele organisatie van de leerlingondersteuning is erop gericht om alle leerlingen het noodzakelijke te bieden om onderwijs te kunnen volgen. Voor een zeer beperkte groep lukt dat niet. Dan is de behoefte aan professionele hulpverlening zodanig dat een plek gezocht moet worden waar onderwijs en hulpverlening dicht bij elkaar zitten.

Toename ondersteuningsbehoeften

In 2023 was er een forse toename van het aantal leerlingen met een complexe(re) ondersteuningsbehoefte, vooral vanuit het Speciaal Basis Onderwijs. De effecten daarvan werden vooral gemerkt door de medewerkers in de allround-/reboundafdeling, maar ook in de integratiegroepen op de verschillende locaties. We zijn dankbaar dat deze collega's in staat zijn geweest om voor de meeste van deze leerlingen te bieden wat ze nodig hadden. Maar dat we tegen onze grenzen aangelopen zijn, kan niet worden ontkend. Dit zal in 2024 onze aandacht moeten krijgen.

Integratiegroepen

De eerder ingezette lijn om de integratiegroepen te versterken met hoger opgeleid personeel is vormgegeven. Er is een aantal van hen zelf weer naar school gegaan en een opleiding tot pedagogisch educatief professional gaan volgen. Alle integratiegroepen (en elke locatie heeft er één of meer) zijn nu de gehele week bezet met deze gekwalificeerde collega's. De eerder genoemde toename van de complexere ondersteuningsvragen zetten de integratiegroepen onder druk. Het komend jaar moet duidelijk worden of dit blijvend is, of dat er maatregelen nodig zijn.

Leerlingdossiers in Somtoday

De leerlingdossiers, zoals die in Magister een plek hebben, zijn overgezet naar Somtoday. Het werken met Somtoday was goed voorbereid, maar het bleek nog veel energie te kosten om alles naar wens in te richten. Dat proces is nog niet

afgerond en zal in 2024 nog de aandacht nodig hebben. We gaan ervanuit dat dit gaat lukken.

Verdere versterking van de samenwerking van onderwijs en ondersteuning

De leerlingenondersteuning ondersteunt; niet alleen de leerling, maar feitelijk het hele primaire proces. Onderwijs en ondersteuning hebben elkaar hard nodig.

Die samenwerking heeft in 2023 geleid tot versterking van de aandacht voor de executieve vaardigheden in de klas en tot meer planmatig en doelgericht werken in de begeleidingsteams. Ook deze processen zijn nog niet afgerond en evaluaties van deze inspanningen komen in 2024 op tafel.

Passend onderwijs

De bekostiging van passend onderwijs is volledig vanuit de middelen die vanuit het samenwerkingsverband voor passend onderwijs, RefSVO, worden verstrekt. De doelen waarvoor we de middelen uitgeven, zijn:

- Alle vormen van preventieve begeleiding in de klas: mentoraat, loopbaanoriëntatie en -begeleiding, enzovoorts.
- Preventieve en remediërende begeleiding naast het primaire proces in de klas: in de integratiegroepen, trainingen voor faalangst, sociale vaardigen, enzovoorts.
- Onderwijs en begeleiding in plaats van het primaire proces in de klas, waaronder begeleiding in onze eigen opvang voor leerlingen met cluster-4 problematiek, praktijkonderwijs en pre-mbo.
- Functionarissen die met specifieke (en soms ook locatie-overstijgende) taken, zoals zorgcoördinatoren, vertrouwensmentoren, orthopedagogen, ambulante begeleiders.

Deze doelen worden elke vier jaar door het managementteam opnieuw vastgesteld en weergegeven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Daar zijn alle betrokkenen op de locaties en de ondersteunende afdelingen bij betrokken.

Het Calvijn College heeft een functionaris die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het vigerend beleid, zodat de praktijk aansluit op het vastgestelde beleid. Deze functionaris valt onder rechtstreekse verantwoordelijkheid van het bestuur.

3.4 Verhaal uit de praktijk – betrokkenheid

... van leerlingen op de naaste

Leerlingen kwamen ook in 2023 in actie voor de (verre) naaste. Bijvoorbeeld met collectes en acties voor het examendoel.



... op de maatschappij

Betrokkenheid op de maatschappij vinden we belangrijk. Verschillende projecten laten dit zien. Zo organiseerde locatie Tholen een scholierenverkiezing rondom de Tweede Kamerverkiezingen, bezochten leden van een politieke partij locatie Middelburg voor een gastles en deden verschillende locaties mee aan een poster-ontwerpwedstrijd van de Provincie Zeeland rondom verkeersveiligheid.



... op de volgende generatie

Vanuit het project 'Bijbel en smartphone' (zie 2.4) hebben we weer een inspiratiebijeenkomst verzorgd voor docenten van het Calvin College en de middelbare school. Het doel van deze middag was om docenten en leraren toe te rusten over (de effecten van) mediagebruik onder jongeren en te reflecteren op

de activiteiten van 2022-2023.



4. Bedrijfsvoering

Een blik achter de schermen

4.1 Facilitair beheer

4.1.1 Arbo-beleid

Scholing

In 2023 zijn de herhalingen EHBO en BHV weer gevolgd door medewerkers en afgerond. Met ingang van 2023 is de vorm van de BHV-herhaling aangepast. Van de twee BHV-modules (1.) Eerste hulp en reanimatie en (2.) Brand en ontruiming, is module 1 dit jaar digitaal herhaald en module 2 in de praktijk. In 2024 zal dit andersom plaatsvinden. Op iedere locatie is tenminste één ontruimingsoefening uitgevoerd.

4.1.2 Vervoer

Excursievervoer

Het excursievervoer is in 2023 verzorgd door AMZ De Muynck uit Borssele. Dit bedrijf draagt zorg voor vervoer tijdens excursies van het Calvin College. In 2022 is, na een Europese aanbesteding, een nieuw contract afgesloten met AMZ.

Vervoer van en naar school

Ruim 900 leerlingen maken dagelijks gebruik van het openbaar vervoer om van en naar school te reizen. Het openbaar vervoer wordt in Zeeland verzorgd door Connexxion.

4.1.3 Huisvesting

Algemeen

Het Calvijn College heeft zeven gebouwen in gebruik: een in Middelburg, drie in Goes, twee in Krabbendijke en een in Tholen. Op alle locaties is het reguliere onderhoud uitgevoerd en zijn hier en daar kleine aanpassingen gedaan.

Klein Frankrijk

Er zijn in 2023 twee lokalen en één kantoorruimte gerenoveerd. Een renovatie van een lokaal of kantoor bestaat uit het vernieuwen van het systeemplafond en de vloerbedekking, een schilderbeurt inclusief de wanden, het monteren van ledverlichting en het aanbrengen van een ventilatiesysteem. Twee lokalen zijn (deels) voorzien van nieuw leerlingmeubilair. Verder is er een tweede waterautomaat aangebracht voor gebruik door onze leerlingen.

Krabbendijke Appelstraat

In 2023 is de complete nood- en vluchtwegverlichting vernieuwd, deze was alweer 17 jaar oud en er kwamen steeds meer defecten. De nieuwe nood- en vluchtwegarmaturen zijn in een leduitvoering, zodat dit installatiedeel duurzaam is. Ook zijn er twee lokalen opgeknapt. De wanden zijn (opnieuw) gesausd en de plafondplaten zijn vernieuwd. Op het plein zijn er een aantal camera's bijgeplaatst, om extra zicht te hebben op de fietsenhokken. Die waren met de bestaande camera's niet goed zichtbaar. Drie lokalen zijn voorzien van nieuw leerlingmeubilair. De tuin naast de personeelskamer is in samenwerking met leerlingen opnieuw ingericht en voorzien van terrassen en plantenbakken.

Krabbendijke Kerkpolder

Op de normale onderhoudswerkzaamheden, kleine aanpassingen en reparaties na zijn er geen werkzaamheden uitgevoerd. In de aula is een waterautomaat voor onze leerlingen geplaatst.

Middelburg

Op de normale onderhoudswerkzaamheden, kleine aanpassingen en reparaties na zijn er geen werkzaamheden uitgevoerd. Op het plein is een freerunveld voor leerlingen gerealiseerd.

Noordhoeklaan

In 2023 is een waterautomaat geplaatst voor onze leerlingen.

Stationspark

In 2023 zijn de toegangsdeuren van deze locatie vervangen voor automatische schuifdeuren. De toegang tot deze locatie is hier functioneel en zichtbaar mee verbeterd. Ook zijn hier nieuwe camera's aangebracht.

Tholen

In 2023 zijn een aantal buitencamera's aangebracht.

4.2 ICT & Planning

In 2023 is de belangrijkste en grootste wijziging de overstap van Magister naar Somtoday geweest. Dit is een zeer ingrijpende migratie geweest, die grote gevolgen heeft gehad voor veel procedures in de hele organisatie. Dit project is grotendeels afgerond in 2023.

Alle lokalen voorzien van een touchscreen

In de meivakantie zijn de laatste lokalen voorzien een touchscreen, waarmee vanaf toen alle lokalen voorzien zijn van touchscreens.

Vervanging printers

Begin 2023 zijn de printers vervangen. Omdat de oude leverancier ook de nieuwe aanbesteding gewonnen heeft, was dit geen grote verandering.

Beveiliging

Beveiliging van informatie en systemen wordt steeds belangrijker. In 2023 zijn opnieuw security scans uitgevoerd en hebben we de beveiliging van de systemen weer up-to-date gemaakt. Er zijn in dit jaar twee spam mailacties onder medewerkers gehouden en één onder de leerlingen. De uitkomsten zijn beter dan eerdere acties, maar nog niet op het gewenste niveau.

4.3 Personeel & organisatie

4.3.1 Beleid en ontwikkeling

Strategisch personeelsbeleid

Het Calvijn College is een reformatorische school en heeft een duidelijke grondslag en identiteit. Daarom vinden we persoonlijke vorming en identitaire ontwikkeling van groot belang. Ieder onderschrijft de identiteit en is gemotiveerd haar vorm te geven en uit te dragen. Daarnaast wordt de cultuur gekenmerkt door actief en onderzoekend leren en diepgaande gesprekken over het onderwijs. Uitgangspunt is dat de professionele ontwikkeling gekoppeld is aan onderwijskundige hoofdthema's. Het schoolplan geeft hier richting aan.

Wanneer het gaat om nieuwe medewerkers die aangesteld worden als docent en die nog niet over de (juiste) onderwijsbevoegdheid beschikken wordt, conform de cao, een studieplan opgesteld wat leidt tot het behalen van een wettelijke onderwijsbevoegdheid binnen de gestelde termijn.

De volgende maatregelen met betrekking tot strategisch personeelsbeleid staan in het schoolplan:

- In de onderwijskundige teams wordt structureel en regelmatig gesproken over de stand van zaken en gewenste ontwikkelingen in de school over het presteren en functioneren van leerlingen, over het onderwijskundige klimaat, de veiligheid op school, enzovoorts.
- Het personeel is of wordt betrokken bij de totstandkoming van nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, bijvoorbeeld in de vorm van professionele leergemeenschappen (PLG's) die op diverse locaties zijn gevormd.
- De ontwikkeling van leiderschap, waarbij de verschillende soorten leiderschap ten opzichte van elkaar helder moeten zijn. Wij onderscheiden hiërarchisch, functioneel en operationeel leiderschap. Zij hebben elk hun eigen rol in de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het onderwijskundig beleid.

Personeelsbeleid wordt in nauwe samenspraak met de mr opgezet en gevolgd. Wijzigingen worden afgestemd met medewerkers via de lokale managementteams en centrale structurele bijeenkomsten van alle teamleiders samen.

Lerarentekort

We merken dat het voor verschillende vakken lastig is om vacatures vervuld te krijgen. Naast de externe werving is er structurele aandacht voor interne werving in bovenbouw havo/vwo. De directeur onderwijs, schoolopleiders en decanen brengen op verschillende manieren de mogelijkheid van het leraarschap bij leerlingen voor het voetlicht. Het Calvijn College participeert in *Endanbenjeleraar*, een project van reformatorische scholen en RAL (Regionale Aanpak Lerarentekort). In 2023 heeft het Calvijn College tevens een voorlichtingsbijeenkomst voor geïnteresseerde zij-instromers georganiseerd. Dit heeft ertoe geleid dat een aantal vacatures ingevuld konden worden.

4.3.2 Ons personeel in cijfers

Ten aanzien van de personele bezetting benoemen we hier enkele punten. Voor meer informatie kunt u het sociaal jaarverslag opvragen.

Per 31 december 2023 had het Calvijn College 435 medewerkers in dienst. Het aantal personeelsleden is daarmee met drieëntwintig personen toegenomen ten opzichte van 2022. De omvang van het personeelsbestand uitgedrukt in fte's is 334. Dit is 18,5 fte meer dan in 2022.

De verhouding man/vrouw op het totaal van de organisatieomvang is 45% vrouwen ten opzichte van 55% mannen (percentages op basis van aantallen personen). De school heeft ook een evenwichtige leeftijdsopbouw.

Het Calvijn College heeft evenals in voorgaande jaren een lager ziekteverzuimpercentage dan het gemiddelde van het landelijke voortgezet onderwijs. Er was in 2023 sprake van een iets hoger verzuimpercentage ten opzichte van 2022.

In 2023 waren er 58 vacatures, te weten 38 OP-vacatures en 20 OOP-vacatures.

De verdeling in fte's over functieschalen is de laatste drie jaren vrijwel onveranderd.

In het afgelopen jaar had het Calvijn College geen medewerkers in dienst uit de doelgroep banenafpraak. Er worden wel een aantal diensten ingehuurd van een sociale werkplaats die ingevuld worden door mensen die in deze doelgroep vallen.

Eigen risicodragers

Het Calvijn College is eigenrisicodragers voor de kosten die gepaard gaan met de wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) en de Ziektewet (ZW). Ook is zij voor 25% drager van de WW-kosten. In 2023 was er geen nieuwe instroom in de WGA. Er is niemand in de ZW ingestroomd.

Per einde kalenderjaar (2023) bedraagt de WW-verplichting nog €2.170 ten opzichte van €8.165 per begin van het jaar. De WGA-verplichting (werkherleving gedeeltelijk arbeidsongeschikten) is per einde kalenderjaar €502.875 ten opzichte van €174.616 per begin van het jaar.

Er wordt actief beleid gevoerd om risico's op ziekteverzuim in een vroeg stadium te onderkennen en hierop actie te ondernemen, om zodoende invulling te geven aan goed werkgeverschap.

Professionalisering personeel

Het Calvin College biedt mogelijkheden tot professionalisering op individueel, team-, sectie-, sector- en locatieniveau. Bij de start van het schooljaar 2023-2024 volgden 78 personen een studie, waarvan 55 studerende voor een eerste bevoegdheid en met een eerste dienstbetrekking. Aan het Zeeuwsbrede scholingsaanbod vanuit ZeeProf hebben 54 personeelsleden deelgenomen.

4.3.3 Opleidingsschool

Aan de Zeeuwse Academische Opleidingsschool (ZAOS) kunnen studenten een deel van hun studie, het pedagogische-didactische deel, volgen om docent te worden binnen het voortgezet en/of middelbaar beroepsonderwijs. Elke locatie van het Calvin College is gecertificeerde opleidingslocatie van de ZAOS.

Studenten die dit oids (opleiden in de school)-traject volgen, zijn enkele dagen per week onder begeleiding bezig op school, waardoor we kunnen spreken van leren in de praktijk. Het Calvin College, een van de initiatiefnemers van de ZAOS, leidt relatief veel oids-studenten op. Dat het Calvin College zich inspant om deze studenten een opleidingsplek te bieden is voor zowel de school als voor henzelf voordelig. De praktijk wijst uit dat veel van deze studenten ook onze toekomstige leraren worden en voor onze school en het onderwijs in Zeeland behouden blijven.

Het zijn derde- of vierdejaars studenten die een kleine deeltijdbaan hebben naast hun studie. Tevens worden oids-studenten ingezet voor verschillende onderwijskundige taken binnen de school, zoals huiswerkbegeleiding, excursies, onderzoek en leerlingondersteuning.

Naast voltijds oids-studenten worden op het Calvin College ook zij-instromers en in deeltijd studerende docenten begeleid. Voor deze groep zijn een inductieprogramma en gecertificeerde coaches beschikbaar. Deze startende leraren volgen hun pedagogisch-didactische opleiding in Zeeland, waardoor er minder reistijd voor de docent en minder lesuitval voor de leerlingen is.

4.3.4 Onderzoek in de school

Inherent aan een school met het vaandel 'Waar we samen leren' is een onderzoekende houding. Het Calvin College is een lerende school. Vanaf 2021 heeft onderzoeksmatig werken een structurele inbedding gekregen binnen de schoolbrede afdeling onderwijs. Vanuit deze afdeling participeren we in de kenniskring van het lectoraat motiverende leeromgevingen van de Hogeschool Rotterdam. Ook doen we samen met andere partners onderwijskundig onderzoek,

zoals naar effecten van formatief evalueren door de Open Universiteit. Naast het (laten) doen van onderzoek wordt kennis uit praktijkgericht (wetenschappelijk) onderzoek op verschillende manieren benut voor pedagogisch-didactische onderwijsontwikkelingen in de school, zoals voor het schrijven van onze nieuwe toetsvisie en toetsbeleid. Via het personeelsportaal delen we kennis vanuit onderwijskundig onderzoek met collega's, denk aan een recensie van het onderwijsboek van de maand.

4.4 Kwaliteitszorg

4.4.1 Ontwikkelingen

In 2022 heeft de afdeling kwaliteitszorg meegeschreven aan het nieuwe schoolplan 2022-2026. Naast een aantal wettelijk vereiste teksten zijn ook de ambities voor de komende vier jaar hierin opgenomen. Bij elke ambitie is aangegeven wanneer we tevreden zijn, zodat duidelijk is wat er bereikt moet zijn. Voor kwaliteitszorg is er ook een ambitie opgesteld: 'Goed functionerend cyclisch stelsel van kwaliteitszorg dat ervoor zorgt dat de processen in de school verlopen volgens afspraak en planning (pdca-cyclus)'. We zijn tevreden als een elftal subdoelen zijn bereikt na vier jaar, elk schooljaar staan er een aantal centraal waar we aan werken.

In 2023 hebben we vastgesteld welke onderwerpen prioriteit hebben en wanneer we tevreden zijn. Deze onderwerpen staan in de bestuursmonitor die ontwikkeld is om inzicht en overzicht te geven in de vele data die er in de school is over deze onderwerpen. Daarnaast heeft de afdeling kwaliteitszorg een monitor ontwikkeld om de voortgang van het schoolplan te kunnen volgen. In 2023 is deze per trimester ingevuld door de verantwoordelijken voor een bepaald onderdeel van het schoolplan. Verder werkt het zorgadviesteam (ZAT) met de in 2023 vastgestelde vragenlijst om het functioneren van dit orgaan te evalueren.

Ambities schoolplan

Eén van de doelen waar we dit jaar aan werkten is de verantwoording aan het college van bestuur. De afdeling werkte aan een systeem om dit op systematische wijze te laten verlopen en dat het structureel gebeurt. Daarnaast ontwikkelden we instrumenten voor de kwaliteitszorgkalender, zoals een evaluatie-instrument voor het evalueren van ZAT-vergaderingen. Daar hoorde ook het stimuleren van monitoring bij, zo ondersteunen we het gebruik van Diataal om taalvaardigheid van leerlingen te meten.

Onderwijsresultaten

We mogen met dankbaarheid terugkijken op de onderwijsresultaten die in 2023 behaald zijn.

Code Goed Onderwijsbestuur

De Code Goed Onderwijsbestuur wordt gehandhaafd op het Calvin College. De bijbehorende stukken zijn op de website gepubliceerd.

4.4.2 Toetsing en examinering

Vanuit de toetsvisie en het toetsbeleid is het afsluitend karakter van het schoolexamen in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) geborgd. De ambitie om iedere vakgroep bij twee schoolexamens een toetsmatrijs te laten ontwikkelen om de toetskwaliteit te bevorderen, was te zwaar neergezet. Gedurende het schooljaar zijn nieuwe inzichten ontstaan over hoe de bewustwording rond toetskwaliteit in vakgroepen kan toenemen. Daarom is een 'checklist toetskwaliteit' ontwikkeld. Met deze checklist wordt het gesprek over toetskwaliteit gestimuleerd, waarbij vakgroepleiders een sturende rol en toetsmeesters een ondersteunende rol hebben.

Voor zes locaties zijn toetsmeesters aangesteld en getraind. Samen met een teamleider en een examensecretaris vormen zij toetscommissies die vanaf schooljaar 2024-2025 actief worden. Op deze manier kan de schoolbrede examencommissie haar wettelijke taak gericht blijven uitvoeren (procedurele bewaking). Het is de ambitie van de examencommissie en afdeling onderwijs om het planmatig handelen en evalueren (pdca) vanuit het toetsbeleid, samen met de nieuwe toetscommissies, intensief vorm te geven om de kwaliteit van de examens te borgen.

Het minimum en maximum aantal summatieve toetsen per periode is vastgesteld en opgenomen in het leerlingenstatuut. Het aantal cijfers is van toepassing per onderwijskolom, waar diverse uitzonderingen zijn gemaakt voor onder andere de beroepsgerichte vakken (vmbo b/k) en havo/vwo bovenbouw. Het minimaliseren en maximaliseren van het aantal cijfers past bij de ontwikkeling van afsluitende karakter van het schoolexamen. Dit past bij het toetsbeleid, bevordert de toetsvariëteit en de feedbackcultuur. Het effect hiervan is een organische overgang tussen becijfering in de onderbouw en de bovenbouw en het wegnemen van extreme verschillen in becijfering tussen vakken, docenten en locaties. Een evaluatietraject wordt begin 2024 gedaan. Dan zal in gesprekken met de leerlingraad en per team door docenten gereflecteerd wordt op de nieuwe

praktijk. Gezien de impact van deze verandering zal de evaluatie in 2025 worden herhaald.

4.5 Communicatie

Open dagen

Nadat we enkele jaren vanwege corona de open dagen online moesten verzorgen, mochten we in 2023 groep 8-leerlingen en hun ouders weer ontvangen.

In 2023 werd het vernieuwde materiaal voor het werven van leerlingen ingezet. De kernboodschap van dit materiaal werd ondersteund met drie campagneplaten, die ieder iets laten zien van het school-DNA. Het gaat om vorming, maatwerk en betrokkenheid. Deze boodschap kwam terug in onder meer een informatiegids, video (met leerlingvlog) per schoollocatie en groep 8-posters. Ook werd per schoollocatie voor groep 8-leerlingen een vouwposter ingezet die de onderwijsstructuur presenteert. In het (online) adverteren legden we sterk de focus op de eigen achterban.

Personeelswerving

Het probleem van het lerarentekort gaat het Calvijn College niet voorbij. In zijn algemeenheid adverteren we dan ook vaker dan voorheen in het kader van personeelswerving. Ook is het Calvijn College aangesloten bij de initiatieven Endanbenjeleraar.nl en Lesgeveninzeeland.nl (Regionale Aanpak Lerarentekort).

Verder organiseerden we in 2023 voor de eerste keer een informatieavond voor zij-instromers (zie ook 4.3.1), die bezocht werd door 38 geïnteresseerden.

Voorafgaand aan deze avond maakten we een sfeervideo op locatie Krabbendijkje Appelstraat, die een impressie geeft van het werk op een middelbare school.

Media

De pers aandacht was dit jaar vooral gericht op vragen rondom ons smartphonebeleid. Vanwege een landelijk verbod in het vooruitzicht, nam de interesse van de landelijke en regionale media en scholen naar de aanpak en ervaringen van het Calvijn College toe.

Website

In april 2023 ging de nieuwe website van het Calvijn College live. Gedurende het jaar werd de website geoptimaliseerd en inmiddels functioneert het platform naar tevredenheid.

4.6 Privacy

Privacyreglement

Het in 2021 vastgestelde privacyreglement vastgesteld is in 2023 verder geïmplementeerd. Het is nog niet helemaal afgerond.

Overleg

In 2023 hebben we periodiek overleg gehad met alle Zeeuwse VO-scholen en het mbo en hbo op het terrein van privacy in dienstencentrum onderwijs (DCO Zeeland) verband.

Aanscherping van rechten

In 2023 is Somtoday geïmplementeerd waardoor de rechten van de medewerkers in het leerlingvolgsysteem opnieuw vastgesteld zijn.

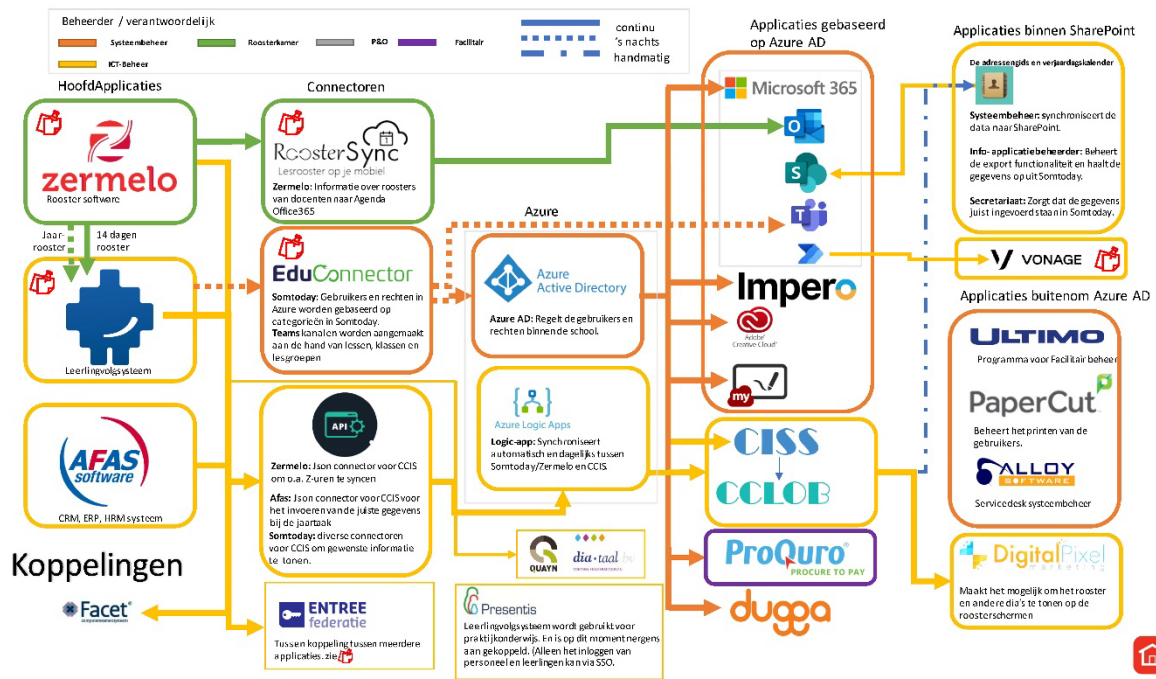
Periodieke evaluaties rechten

Vanaf 2021 doen we een periodieke evaluatie van de rechten, zowel in ons computersysteem als in Somtoday. Hierin wordt steekproefsgewijs gecontroleerd of de rechten die iemand op grond van de rechtenmatrix zou mogen hebben ook overeenkomt met de werkelijkheid. Verder controleren we structureel en steekproefsgewijs bij leerlingen of degenen die informatie kunnen zien of bewerken daar ook op grond van de matrix de rechten toe hebben.

Toegang systemen

De toegang tot onze systemen (computersysteem, Somtoday, Afas en Zermelo) is volledig gekoppeld aan één bron: Somtoday. Het kan hierdoor niet meer voorkomen dat er 'spookgebruikers' in de systemen zijn of vertrokken personeelsleden toegang blijven houden. In 2023 zijn we verder gegaan met nog losse systemen zoals Aura hieraan te koppelen. Identity management (gebruikersbeheer en rechten van gebruikers) werd al jaren gebruikt, maar wordt nu een steeds meer gesloten systeem.

Alle verbindingen tussen onze systemen zijn in beeld gebracht en waar nodig aangepast en systemen verder gekoppeld om fouten en lekken te voorkomen.



5. Financiën

Een gezonde financiële positie

5.1 Financiële positie

Op onze [website](#) kunt u de goedgekeurde accountantsverklaring en het verslag van de raad van toezicht vinden.

Hierbij presenteren wij de balans per 31-12-2023, de staat van baten en lasten en de kengetallen over 2023. Per onderdeel geven we een korte toelichting met de belangrijkste aandachtspunten. Voor een uitgebreidere toelichting verwijzen wij u naar de jaarrekening die ook in deze jaarstukken is opgenomen.

Balans per 31 december 2023

na resultaatverwerking

| | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| <u>Activa</u> | | |
| Vaste activa | 11.710.115 | 12.258.578 |
| Vorraden en vorderingen | 895.018 | 775.204 |
| Liquide middelen | 19.525.533 | 16.499.702 |
| Totaal activa | 32.130.666 | 29.533.484 |
| | | |
| <u>Passiva</u> | | |
| Eigen vermogen: | | |
| - bestemmingsreserve publiek | 20.318.197 | 18.157.964 |
| - bestemmingsreserve privaat | 37.101 | -101.562 |
| - bestemmingsfonds publiek | 541.663 | 529.987 |
| <i>Subtotaal eigen vermogen</i> | <i>20.896.961</i> | <i>18.586.389</i> |
| | | |
| Voorzieningen: | | |
| - personele voorzieningen | 1.897.181 | 1.276.045 |
| | | |
| Schulden op lange termijn | 5.145.000 | 5.355.000 |
| Schulden op korte termijn | 4.191.524 | 4.316.050 |
| Totaal passiva | 32.130.666 | 29.533.484 |

Staat van baten en lasten over 2023

| | 2023 | begroting 2023 | 2022 |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <u>Baten</u> | | | |
| Rijksbijdragen | 37.001.570 | 35.920.899 | 34.681.166 |
| Overige overheidsbijdragen | 1.336.871 | 943.000 | 917.675 |
| Overige baten | 903.212 | 856.896 | 971.818 |
| Totaal baten | 39.241.653 | 37.720.795 | 36.570.659 |
| <u>Lasten</u> | | | |
| Personele lasten | 29.974.369 | 28.652.045 | 25.733.434 |
| Afschrijvingen | 1.808.826 | 1.743.393 | 1.707.180 |
| Huisvestingslasten | 1.336.127 | 1.524.238 | 1.144.401 |
| Overige materiële lasten | 3.763.756 | 3.341.244 | 3.578.051 |
| Totaal lasten | 36.883.078 | 35.260.920 | 32.163.066 |
| Saldo baten en lasten | 2.358.575 | 2.459.875 | 4.407.593 |
| Financiële baten en lasten | -48.003 | -90.557 | -127.802 |
| Netto resultaat | 2.310.572 | 2.369.318 | 4.279.791 |

De liquide middelen laten een significant hoger saldo zien dan vorig jaar. Dat komt vooral door de hogere opbrengsten en een relatief laag investeringsniveau.

De rijksbijdragen zijn hoger door onder meer extra ontvangen subsidies en een hogere indexering van de basisbekostiging. Ten opzichte van vorig jaar zijn ook de personele lasten gestegen vanwege een significante CAO-verhoging. Verder zijn de personele voorzieningen hoger door extra langdurig zieken.

De belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting kunnen worden samengevat in de volgende punten:

- Extra rijksbijdragen, met name door hogere indexatie: € 715.000
- Hogere bekostiging vanuit samenwerkingsverband RefSVO voor passend onderwijs: € 139.000
- Hogere geoormerkte subsidies: € 243.000
- Hogere dotatie personele voorzieningen door meevallers in de voorziening langdurig zieken: € 664.000
- Extra uitkeringen personeel (werkdrukmiddelen, eenmalige uitkering): € 564.000
- Lagere pensioenlasten: € 516.000

- Lagere huisvestingslasten door minder onderhoudslasten: € 210.000
- Hogere kosten leermiddelen door verschuiving van huurboeken (gebruik over meerdere jaren) naar koopboeken (maar één jaar in gebruik) en methodes met een digitale component: € 119.000

Kengetallen

Hieronder worden de belangrijkste kengetallen weergegeven, met de uitleg waar dat kengetal voor staat. In de laatste kolom staat de signaleringswaarde. Te zien is dat we bij alle kengetallen aan de 'goede kant' zitten. Dat geeft enerzijds comfort, anderzijds is het vooral van belang om naar de structurele inkomsten en uitgaven te kijken. Zoals hieronder wordt toegelicht, is het nog steeds nodig om daarin stappen te zetten.

| | 2023 | 2022 | Signalering |
|---|-------|-------|---|
| Solvabiliteit | | | |
| <i>Kunnen we aan onze financiële verplichtingen voldoen</i> | 71% | 67% | hoger dan 30% is positief |
| Current ratio | | | |
| <i>Kunnen we snel onze kortlopende schulden voldoen?</i> | 4,87 | 4,00 | hoger dan 0,75 is positief |
| Rentabiliteit | | | |
| <i>Evenwicht tussen baten en laten</i> | 5,9% | 11,7% | rentabiliteit moet meer dan 0% zijn |
| Personeelslast in verhouding tot totale baten | 76,3% | 70,4% | als dit meer dan 90% is, is dat te hoog |
| Weerstandsvermogen | | | |
| <i>Kunnen we financiële risico's dragen?</i> | 53,2% | 50,8% | lager dan 10% zou zorgelijk zijn |

De signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen komt uit op 1,39. Dat betekent dat het feitelijk eigen vermogen ruim boven het normatieve eigen vermogen ligt.

Aan de hand van deze waarde kan bepaald worden of een school teveel publiek vermogen aanhoudt. Publiek geld dient aan het onderwijs besteed te worden en niet te worden opgepot.

Per ultimo 2023 zouden we volgens deze waarde € 14.993.000 aan publiek vermogen mogen hebben, terwijl dat in onze situatie € 20.860.000 is. Vanaf 2024 is

het begrote resultaat negatief. Door een toename van het aantal personeelsleden, door het wegvallen van de hoge incidentele bekostiging NPO, de vervallen ouderbijdragen en hogere kosten op het gebied van leermiddelen, ICT en energie ontstaat er een aantal jaren een negatief begrotingsresultaat.

5.2 Specifieke doelen

In het schoolplan 2022-2026 staat als ambitie dat we de interne verantwoording over de besteding van financiën, gedecentraliseerd per locatie en afdeling op orde willen hebben, zie hiervoor ook de volgende paragrafen.

5.3 Vooruitblik

De meerjarenbegroting laat een negatief resultaat zien. Veel is afhankelijk van het al dan niet invullen van vacatureruimte.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een eventuele bijdrage aan de nieuwbouw locatie Tholen. Ten tijde van het opstellen van de begroting schatten we deze bijdrage in op € 1.500.000, af te schrijven in 20 jaar. Ook is rekening gehouden met het vernieuwen van een deel van de inventaris.

Met de nieuwbouw in Goes is in de cijfers nog geen rekening gehouden, gezien de onduidelijkheden die er zijn qua termijn en bedrag. We moeten hier in de toekomst wel rekening mee houden, zodat hiervoor in de begroting een PM-post is opgenomen.

Verder zijn er geen grote investeringsprojecten voorzien.

5.4 Allocatie van middelen naar schoolniveau

In 2022 is de financiële software ingericht om de kosten per locatie en stafafdeling inzichtelijk te maken. We hebben er echter nadrukkelijk niet voor gekozen om de baten volgens een bepaalde verdeelsleutel aan locaties en afdelingen beschikbaar te stellen.

Het benodigde kostenniveau wordt beschikbaar gesteld. Verdeling van middelen vindt op die manier in het mt plaats. In 2023 is aan de budgethouders meer inzicht gegeven in deze manier van werken. Er zal verder worden gewerkt aan het gebruiken van de financiële informatie als sturingselement.

5.5 Werkdrukmiddelen

In 2023 is € 1.076.666 ontvangen om de werkdruk te verlichten. Daarvan is de helft bedoeld voor collectieve besteding. Voor dat deel is in overleg met de pmr een werkgroep gevormd om voor zowel het overgangsjaar 2022-2023 als voor het structurele deel tot een besteding te komen die recht doet aan de afspraken van de cao-partijen. Daarbij is een deel aan het schoolbrede onderwijs-ondersteunend personeel toegerekend en het overige bedrag is per leerling als richtlijn meegegeven aan de locaties. In lijn met onze werkwijze dat we de rijksbijdragen niet toerekenen aan locaties, is ook hier ervoor gekozen om het bedrag niet te oormerken voor locaties en stafafdelingen.

De opgestelde plannen door de locaties en stafafdelingen laten bestedingen zien aan o.a.:

- ondersteuning door onderwijsassistenten en instructeurs;
- investeringen in verbeteringen van werkplekken;
- investeringen in laptops, ter vermindering van het aantal verplaatsingen van laptopkarren;
- koffiezetapparaten.

In 2023 is de uitvoering van deze plannen nog maar beperkt geweest. Aan personele inzet is €12.900 uitgegeven (onderwijsassistentie) en overige uitgaven bedroegen in 2023 € 3.600.

Aan de pmr zal worden gerapporteerd waaraan de middelen zijn besteed. Voor het schooljaar 2024/2025 zullen aanvullende kaders worden gesteld voor de besteding ervan, zodat zo dicht mogelijk bij het doel 'werkdrukvermindering' wordt gebleven.

5.6 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De achterliggende jaren had de coronacrisis grote gevolgen en niet in het minst voor de leerlingen. Met name de achterstanden op sociaal-emotioneel gebied werden steeds meer duidelijk.

Het kernteam NPO heeft tot eind van het schooljaar 2022-2023 gefunctioneerd en bestond uit:

- Voorzitter College van Bestuur
- Directeur Onderwijs

- Hoofd Personeel en Communicatie
- Hoofd Financiën en Beheer

De middelen zijn per locatie ingezet. Op elke locatie was een NPO-klankbordgroep van docenten en/of teamleiders actief. Door hen is de schoolscan uitgevoerd, om te inventariseren waar de achterstanden zich bleven manifesteren.

In de kaders die door het kernteam en het mt zijn vastgesteld is onder meer vastgelegd dat we geen structurele verplichtingen richting personeel of langlopende verplichtingen op financieel gebied aangaan als gevolg van uitvoering van NPO-plannen.

Het plan dat voor het schooljaar 2022-2023 was gemaakt, is uitgevoerd aan de hand van de menukaart. De belangrijkste interventies zijn als volgt:

Meer onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Extra uren diverse vakken

Extra contacttijd, uitbreiding mentoraat

Versterken loopbaanperspectief

Inzet resultaatverbeteringstoetsen

B Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Training met extern bureau

Leerlingvolgsysteem specifiek voor PRO-leerlingen

Invoering Kijkwijzer en Leerlingbespreking.nl

Extra lessen om achterstanden rekenonderwijs weg te werken

C Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

Sportactiviteiten

Bezoeken culturele objecten

Extra inzet leerlingenzorg

Elke klas een sessie ervaringsleren om leerklimaat te verstevigen

Uitbreiding FTE Orthopedagoog

D Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen

Ontwikkeling en verstrekking studiegids

Versterken IG-begeleiding

Huiswerkklas

E (Extra) inzet van personeel en ondersteuning

Extra inzet onderwijsassistentie

Uitbreiden formatie Praktijkonderwijs

Uitbreiden formatie Intern ambulante begeleider

Klassenverkleining H4/H5

Uitbreiden formatie instructeurs praktijkvakken

Faciliteiten en randvoorwaarden

Online licenties om achterstanden weg te werken

Extra aanschaf laptops / bijspijkerprogramma's

Versterken en stimuleren leesonderwijs en leerproces

Versterking begeleiding beginnende docenten

Zoals uit de gekozen interventies blijkt, kwam uit de scans naar voren dat de problematiek vooral ligt op het sociaal-emotionele vlak en de executieve vaardigheden. Vandaar dat met name in leerlingenzorg meer geïnvesteerd is door overformatie te creëren. Aan inhuur van personeel dat niet in loondienst is, is in 2023 € 56.298 (= 25,4% van de totale bestedingen in 2023) besteed.

Er is geen onderzoek gedaan naar de effectiviteit van de ingezette maatregelen, omdat dit lastig meetbaar is. Aandacht voor de individuele leerling is in deze periode extra belangrijk gebleken, vandaar dat bijvoorbeeld uitbreiding zorgstructuur en versterking van mentoraat wel positief wordt beoordeeld. Bij de uitvoering van de plannen is als belangrijkste knelpunt ervaren dat er onvoldoende mensen gevonden konden worden om deze goed uit te voeren.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de plannen op 28 juni 2022.

Aan het eind van het schooljaar 2022-2023 is besloten om formeel te stoppen met het maken en volgen van NPO-plannen met ingang van schooljaar 2023-2024. Locaties hebben in kaart gebracht welke personeelsleden in dienst zijn gekomen met als financiering NPO en daarna is gekeken welke van deze mensen we in dienst wilden houden. Hetzelfde is gedaan bij verschillende andere bestedingen: uitgaven waarvan gewenst is dat we die laten doorlopen, zijn ook daarna nog gedaan.

De pmr is hierin betrokken en er is inzage gegeven in het bedrag dat nog over is van NPO. Van het totaal ontvangen bedrag is nog € 3,4 miljoen over. Deels wordt dat dus besteed aan de uitgaven die structureel zijn geworden of in elk geval nog een aantal jaren doorlopen. Het andere deel wordt aan de reserve toegevoegd.

5.7 Risicoanalyse

Een risicoanalyse wordt uitgevoerd als sturelement, om ervoor te zorgen dat de aandacht naar de juiste onderwerpen gaat. Door stafhoofden en het mt is een risicoanalyse gemaakt. Daarbij is ook gekeken naar de mate van acceptatie van een risico en hoe we een risico hebben gemitigeerd.

Daarnaast heeft een globale financiële doorrekening plaatsgevonden. Deze doorvertaling verdient nog verdere doordinking. Door met scenario's te werken kan bepaald worden welk deel van het vermogen we zouden moeten reserveren om de benoemde gebeurtenissen te kunnen opvangen. De globale doorrekening komt uit op een bedrag tussen de € 2 en € 2,5 miljoen. Om dat te kunnen dragen is meer dan voldoende vermogen aanwezig.

De volgende risico's zijn gesignaleerd:

- Lerarentekort, en hierdoor het niet kunnen volgen van de lessentabel. Mogelijk gevolg hiervan kan zijn dat bepaalde vakken niet meer aangeboden kunnen worden. *Maatregel:* Alle mogelijke middelen worden ingezet om mensen te interesseren voor het vak, zowel zij-instromers als starters.
- Hogere uitval van medewerkers als gevolg van ziekte. Door het eigen-risicodragerschap kunnen de lasten hoog oplopen. *Maatregel:* terugdringen van verzuim door goede monitoring en goede begeleiding.
- Onvoorspelbare financiering, wat als gevolg heeft dat er onvoldoende gestuurd kan worden op structurele geldstromen. *Maatregel:* we zijn alert op het voorkomen van structurele overformatie en niet-personele uitgaven die structureel worden na een periode van doelfinanciering. Voor het

overige is teveel aan incidentele bekostiging wel een onzekerheid, maar geen risico.

- Continuïteit van het management door mogelijk onvoldoende interne door groei. *Maatregel:* er wordt geïnvesteerd in leiderschap door de periodieke leiderschapsbijeenkomsten. Eén van de doelen, in het kader van dit risico, is dat de belasting voor leidinggevenden afneemt door extra toerusting
- Politieke besluitvorming ten aanzien van de grondwettelijke onderwijsvrijheid (art. 23 van de Grondwet), waardoor de bestaansgrond van onze school ter discussie komt te staan. *Maatregel:* het volgen van de politieke ontwikkelingen en via o.a. de besturenorganisatie aandacht vragen voor de positie van het reformatorisch onderwijs binnen het geheel van het onderwijs.
- Onvoldoende veilige informatievoorziening (hacking, datalekken). *Maatregel:* Er is een cyberverzekering afgesloten om de gevolgen ervan in financieel opzicht te beperken. Daarnaast wordt op verschillende manieren bij medewerkers aandacht gevraagd voor de gevaren op dit terrein.
- Spreiding locaties in combinatie met afhankelijkheid van openbaar vervoer. Dat bepaalt voor sommige ouders de schoolkeuze, en het heeft gevolg voor de organisatie van het onderwijs. *Maatregel:* binnen de provincie aandacht vragen voor scholierenvervoer.
- Lagere betalingsbereidheid van ouders door de wetswijzigingen met betrekking tot vrijwillige ouderbijdrage, in de afgelopen jaren. De extra kosten komen dan voor rekening van de school. *Maatregel:* goed monitoren van de betalingsbereidheid, en als die inderdaad afneemt: wijzigen van activiteiten
- Verouderde gebouwen in combinatie met onzekerheid over nieuwbouw/renovatie. Daardoor neemt het risico op onverwachte uitgaven voor herstel en/of vervanging toe. *Maatregel:* er is goed overleg met de betreffende gemeenten om de urgentie van dit onderwerp onder de aandacht te brengen. Daarnaast wordt de staat van de gebouwen goed in de gaten gehouden om hierin de juiste keuzes te maken.

5.8 Treasurybeleid

Het treasurybeleid is vastgelegd in een treasurystatuut. Hierin is geformuleerd welke beleggingen zijn toegestaan. Hiervoor is aansluiting gezocht bij de regels

die het Ministerie van OCW voorschrijft. Dit beleid is in 2023 onveranderd toegepast.

Binnen de organisatie wordt gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij banken met een voldoende creditrating, namelijk: Rabobank, ING Bank en BNG Bank. Daarnaast wordt zeer beperkt gebruik gemaakt van de Bunq Bank; hierdoor zijn in de afgelopen jaren de contante geldstromen verminderd. De Bunq Bank heeft geen creditrating, maar de geldstromen op deze bank zijn beperkt en ook strikt beperkt tot kleine uitgaven voor excursies en dergelijke.

Er worden geen derivaten aangehouden en er worden op dit moment geen deposito's aangehouden. Bij de BNG Bank is een lening afgesloten ten behoeve van (ver)nieuwbouw Middelburg. Er zijn in 2023 geen bijzondere ontwikkelingen ten aanzien van het treasurybeleid.

6. Continuïteit

6.1 Personele bezetting en aantal leerlingen

De verwachte ontwikkelingen in aantal personeelsleden en leerlingen ziet er als volgt uit:

| Aantallen per 31 december | Realisatie | | Prognose | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Aantal leerlingen (1-10) | 3.156 | 3.133 | 3.116 | 3.029 | 3.031 | 3.026 |
| Personele bezetting in fte | | | | | | |
| Directie | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Onderwijsgevend personeel | 210,4 | 211,0 | 211,0 | 211,0 | 211,0 | 211,0 |
| Onderwijsondersteunend personeel | 119,3 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Totaal personele bezetting in fte | 335,7 | 337,0 | 337,0 | 337,0 | 337,0 | 337,0 |

Deze prognose laat een dalend aantal leerlingen zien, maar binnen een termijn van 10 jaar is het aantal volgens de prognose weer op het niveau van dit moment.

6.2 Meerjarenbegroting

| Staat / raming van baten en lasten (x € 1.000) | Realisatie | | Prognose | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Baten | | | | | | |
| Rijksbijdragen | 37.002 | 37.088 | 37.911 | 39.585 | 40.099 | 40.797 |
| Overige overheidsbijdragen | 1.337 | 1.108 | 1.136 | 1.157 | 1.187 | 1.218 |
| Overige baten | 903 | 750 | 758 | 779 | 800 | 822 |
| Totaal baten | 39.242 | 38.947 | 39.805 | 41.520 | 42.086 | 42.836 |
| Lasten | | | | | | |
| Personeelslasten | 29.974 | 31.711 | 32.702 | 34.326 | 34.365 | 34.833 |
| Afschrijvingen | 1.809 | 1.833 | 1.855 | 1.718 | 1.866 | 1.922 |
| Huisvestingslasten | 1.336 | 1.639 | 1.697 | 1.756 | 1.818 | 1.881 |
| Overige lasten | 3.764 | 3.975 | 4.108 | 4.246 | 4.389 | 4.537 |
| Totaal lasten | 36.883 | 39.158 | 40.362 | 42.046 | 42.438 | 43.173 |
| Saldo baten en lasten | 2.358 | -211 | -557 | -526 | -352 | -337 |
| Financiële baten en lasten | -48 | -77 | -74 | -70 | -66 | -63 |
| Netto resultaat | 2.310 | -288 | -631 | -596 | -418 | -399 |

Na een aantal jaren met een hoog positief saldo, begroten we nu weer een negatief exploitatiesaldo, en dat blijft de komende jaren ook zo.

Dat komt o.a. door het wegvallen van de NPO-bekostiging, terwijl we wel personeelsleden die we 'onder NPO-label' in dienst hadden genomen, op de loonlijst houden. Daarnaast hebben we op verschillende terreinen te maken met significant hogere kosten: leermiddelen, energielasten, schoonmaakkosten, kosten ICT. Tenslotte kan als reden worden genoemd het wegvallen van de

ouderbijdragen, terwijl de excursiekosten stijgen en nu dus deels ten laste van de reguliere exploitatie worden gebracht.

Voor 2027 is in de meerjarenraming een mogelijke bijdrage aan de nieuwbouw locatie Tholen meegenomen, en de bijbehorende vernieuwing van de inventaris. De nieuwbouw Goes is nog niet cijfermatig verwerkt, gezien de onduidelijkheden. Verder wordt voor dit onderwerp verwezen naar de inleiding.

De balans ziet er volgens deze prognose als volgt uit:

| Balans (x € 1.000) | Realisatie | | | Prognose | | |
|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Materiële vaste activa | 11.587 | 11.398 | 11.144 | 10.683 | 11.803 | 11.165 |
| Financiële vaste activa | 123 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Vlottende activa | | | | | | |
| - voorraden | 84 | 81 | 81 | 81 | 81 | 81 |
| - vorderingen | 811 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| - liquide middelen | 19.526 | 19.324 | 18.782 | 18.483 | 16.782 | 16.860 |
| Totaal activa | 32.131 | 31.902 | 31.107 | 30.347 | 29.766 | 29.205 |
| Bestemmingsreserve publiek | 20.318 | 20.981 | 20.324 | 19.702 | 19.256 | 18.828 |
| Bestemmingsreserve privaat | 37 | -86 | -60 | -33 | -6 | 23 |
| Bestemmingsfonds publiek | 542 | 530 | 530 | 530 | 530 | 530 |
| Eigen vermogen | 20.897 | 21.425 | 20.794 | 20.198 | 19.780 | 19.381 |
| Voorzieningen | 1.897 | 1.212 | 1.212 | 1.212 | 1.212 | 1.212 |
| Langlopende schulden | 5.145 | 4.935 | 4.725 | 4.515 | 4.305 | 4.095 |
| Kortlopende schulden | 4.192 | 4.331 | 4.376 | 4.422 | 4.470 | 4.518 |
| Totaal passiva | 32.131 | 31.902 | 31.107 | 30.347 | 29.766 | 29.205 |

De mutatie in het eigen vermogen betreft alleen het exploitatieresultaat.

6.3 Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Wij inventariseren en actualiseren op rapportagemomenten de risico's en proberen deze voortdurend te monitoren. Voor een beschrijving van wat er op dit gebied aan acties zijn ondernomen verwijzen we naar paragraaf 5.7.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Voor de belangrijkste onderkende risico's wordt verwezen naar paragraaf 5.

Rapportage van het toezichthoudend orgaan

Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 7.

7. Jaarverslag Raad van Toezicht

(in zijn functie als toezichthouder van de Stichting Calvin College)

1. Inleiding

In het jaarverslag van de raad van toezicht (rvt) verantwoorden wij ons voor het jaar 2023 als toezichthouder van de stichting Calvin College. Naast vele zaken die besproken zijn tijdens de vergaderingen, is ook aandacht geweest voor de eerder ingezette thema's: sociale veiligheid, cultuur en sfeer binnen de school. De rvt ziet het als haar taak en haar verantwoordelijkheid dat naast het klankborden van de bestuurder ook de identiteit gewaarborgd blijft.

2. Samenstelling en vormgeving van het toezichthoudend orgaan

De raad van toezicht bestaat uit leden die elkaar aanvullen op het gebied van zorg, financiën, ict, werkgeverschap en algemeen bestuur. De voorzitter is in 2024 aftredend. Hiervoor is in 2023 een nieuwe voorzitter verworven, deze zal begin 2024 het voorzitterschap overnemen. Eveneens is de ambtelijk secretaris aftredend in 2024. Deze functie is inmiddels doorgelegd naar een zittend lid van de rvt. Met de benoeming van een nieuw lid is er nu een invulling gegeven binnen de rvt aan de vacature onderwijs. In het nieuwe jaar zal een vacature geplaatst worden voor invulling van het af te treden lid voor de portefeuille financiën. De raad van toezicht wordt nu gevormd door de volgende personen:

Hoofd-/nevenfuncties leden van de raad van toezicht

| Naam | Kerk- verband | Hoofd-/nevenfuncties | Betaald (Ja/Nee) | Ingangsdatum | Einddatum |
|--|------------------|--|----------------------|--------------|-----------|
| C.L. van de Wege (voorzitter) Krabbendijke (aftredend 2024) | GG | Hoofd functie: manager Wonen en Vastgoed bij Cedrah Nevenfuncties: - eigenaar Wege Management & Vastgoedadvies (adviesbureau) - diaken Gereformeerde Gemeente Krabbendijke - deputaat Hulpverlening Kerkbouw (GG) | Ja Nee Nee | 2019 | 2023 |
| W. Meijer (secretaris) Gameren (aftredend 2024) | PKN | Hoofd functie: predikant Hervormde Gemeente Gameren Nevenfuncties: - lid Classicale Vergadering Delta (PKN) - voorzitter Classicaal College voor Opzicht en Tucht van Zuid-Nederland en Réunion Wallone (PKN) | Nee Nee | 2020 | 2024 |
| J.J. van den Dorpel Oosterland | OGGinN | Hoofd functie: planner c.q. werkvoorbereider bij Hanse Staalbouw Nieuwerkerk Nevenfunctie:- bestuurslid SGP Zeeland | Nee | 2019 | 2023 |
| J.M. Krijger (penningmeester) Borssele | GG | Hoofd functie: directeur MKB bij Moore DRV Nevenfuncties: - penningmeester RZC classis Goes - vrijwilliger/reserve-scheidsrechter bij SGB rolstoelhockey | Nee Nee | 2018 | 2026 |

| | | | | | |
|--|----|---|----------------------------------|------|------|
| A. Dieleman Goes | GG | Hoofdfunctie: Directeur vaktechniek accountancy Mazars Rotterdam Nevenfuncties: - voorzitter Adviescollege voor beroepsreglementering van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants - penningmeester Emerituskas Gereformeerde Gemeenten | Nee Nee | 2020 | 2024 |
| J.J. Hoekman Kruiningen | GG | Hoofdfunctie: manager Project Controlling bij Cordeel Nederland B.V. Nevenfuncties: - mediator en vertrouwenspersoon bij eigen onderneming JHO Consulting B.V. | Ja Nee | 2018 | 2026 |
| A.J. van de Breevaart (Voorzitter vanaf 2024) | | Hoofdfunctie: directeur Bouwbedrijf Boogert B.V. te Oosterland Nevenfuncties: - lid rvt VCPOZ te Kapelle - voorzitter CCR stichting Adullam gehandicaptenzorg te Barneveld - ouderling – kerkrentmeester Hervormde Gemeente te Scherpenisse - secretaris Stichting Reveil Lezingen | Nee Nee Nee Nee | 2023 | 2027 |
| L.N. Rottier | | Hoofdfunctie: adviseur leiderschap en coaching bij Driestar educatief Nevenfuncties: - voorzitter bestuur Vrienden van Radiance - lid bestuur Netfoundation, tweede voorzitter | Nee Nee | 2023 | 2027 |

Alle leden zijn benoemd voor een periode van vier jaar. Daarna kan er twee keer een herbenoeming plaatsvinden.

3. Verantwoording over de taken en uitoefening van de bevoegdheden

De raad van toezicht heeft naast de jaarlijks terugkerende thema's, identiteit, continuïteit, kwaliteit en betrokkenheid, opnieuw meerdere onderwerpen besproken. Gedurende het verslagjaar kwamen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde.

Benoemings-/toelatingsbeleid

In het afgelopen jaar heeft de rvt zich beraden op de statuten van de vereniging. Op 19 juni is een ledenvergadering gehouden, waarin een voorstel is gedaan voor een statutenwijziging en uitleg werd gegeven hierover.

Huisvesting

Het Calvijn College heeft tot doel het aanbod van onderwijs, zoveel mogelijk dichtbij de leerlingen, op hoog niveau te houden. Als gevolg daarvan spelen op het gebied van huisvesting een paar grote punten. Een deel van de gebouwen is gedateerd: locatie Tholen, Goes Klein Frankrijk en Krabbendijke Kerkpolder zijn toe aan renovatie of vervanging. Soms volstaat renovatie niet om een doeltreffende en toekomstbestendige school te realiseren. Met de verschillende gemeenten worden gesprekken gevoerd om te komen tot haalbare en betaalbare ontwikkelingen en huisvestingsplannen.

Statutenwijziging

Voor de statutenwijziging is in 2023 driemaal een algemene ledenvergadering van de VVOGGZ gehouden.

Tijdens de eerste ALV (de reguliere jaarvergadering) is het voorstel toegelicht om de statuten aan te passen op de volgende punten:

- Voorheen werden de bestuursleden van de VVOGGZ, die door de ledenvergadering werden gekozen, 'automatisch' lid van de raad van toezicht van de Stichting Calvijn College. Vanuit de hedendaagse governance-principes is dat een minder voor de hand liggende constructie, omdat de raad van toezicht zelfstandig moet kunnen beslissen over de benoeming van leden van de raad van toezicht. De statutenwijziging betekent dat de raad van toezicht (na een wervings- en selectieprocedure) de eigen leden benoemt. Vervolgens worden deze (als lid van de raad van toezicht benoemde) personen aan de ledenvergadering van de VVOGGZ

voorgesteld als bestuurslid van de Vereniging, waarna de ledenvergadering het recht heeft om de voorgestelde personen al dan niet als bestuurslid te kiezen.

- Daarnaast heeft een uitbreiding plaatsgevonden van de statuten: de zogenoemde vrije gemeenten zijn toegevoegd aan de lijst met kerken. Dit betekent dat leden van de raad van toezicht, het bestuur van de VVOGGZ en medewerkers bij het Calvijn College ook bij die vrije gemeenten aangesloten kunnen zijn.

Tijdens de tweede ALV is een concreet voorstel voor de statutenwijziging op bovengenoemde onderwerpen gedaan. Door het beperkt aantal aanwezige leden was op die vergadering geen quorum aanwezig om de voorgestelde statutenwijziging goed te keuren.

Om die reden is een derde ALV georganiseerd, waarop de hiervoor toegelichte statutenwijziging door de ALV is goedgekeurd.

Identiteit

Waarom is het Calvijn College een reformatorische school? Hoe kunnen ze daar op alle niveaus blijvend aandacht voor vragen en invulling aan geven?

Door de raad van toezicht worden op die belangrijke grondvoorwaarde, ons bestaansrecht, de volgende activiteiten verricht:

- Bij alle (afsluitende) benoemingsgesprekken van ieder personeelslid zijn twee leden van de rvt aanwezig. De sollicitant wordt bevraagd op identiteit-gerelateerde onderwerpen en hoe de sollicitant staat binnen de reformatorische traditie. Over deze gesprekken vindt tijdens elke vergadering een evaluatie binnen de gehele rvt plaats.
- De rvt plant jaarlijks één of meer thematische bijeenkomsten waar aandacht wordt besteed aan identiteit-gerelateerde onderwerpen. Op 11 april 2023 is een studiemiddag belegd met predikanten o.l.v. dr. M.J. de Vries over geloof en wetenschap.
- Op basis van maatschappelijke ontwikkelingen en binnen de school voorkomende situaties leiden onderwerpen op het terrein van identiteit regelmatig tot (vaste) agendapunten op de vergaderingen van de rvt.
- Tweemaal per jaar is de rvt vertegenwoordigd in de bijeenkomst die het Calvijn College belegt met de Adviesraad van de kerken, waarin alle kerkverbanden uit de achterban van het Calvijn College participeren. In 2023 werd in deze bijeenkomsten aandacht besteed aan de volgende onderwerpen: planning bid- en dankdagen, benoeming van personeel, statutair kader, personeelstekort, scholierenvervoer en identiteitsweek.

- Tot slot wordt jaarlijks een bijeenkomst met alle kerkenraden georganiseerd waarin een specifiek identiteit-gerelateerd onderwerp wordt toegelicht en met elkaar bediscussieerd. Op 12 juni 2023 werd deze bijeenkomst gehouden met als onderwerp: christelijke vorming van jongeren en zijn tegenkrachten o.l.v. dhr. C. Bosch.

Onderwijskwaliteit

Het thema onderwijskwaliteit is een terugkerend aandachtsgebied voor de rvt. In 2023 is er geen inspectiebezoek aan het Calvijn College geweest. W.H.L. Westenberg, directeur Onderwijs, heeft de rvt een presentatie gegeven over de stand van zaken van het schoolplan 'Leren door onderwijzen'. Het doel is een schoolplan te realiseren wat schoolbreed gedragen en gebruikt wordt. De plannen die hiervoor gemaakt zijn en de geformuleerde ambities worden gecheckt op de haalbaarheid van een daadwerkelijke uitvoering. Vanaf 2024 wordt dit jaarlijks gecontroleerd. De grootste uitdaging hierin is dat hetgeen beschreven staat ook uitgevoerd gaat worden, om zo gezamenlijk het welzijn van de leerlingen en de kwaliteit van onderwijs te verbeteren. Het probleem van personeelstekort moet hierbij niet onderschat worden.

Financiën

Vanuit de rvt krijgt de accountant opdracht om de jaarrekening met de bijbehorende kostengegevens te controleren. Hierbij maken de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en de doelmatige besteding van de middelen deel uit van de accountantscontrole. Hierbij behoort ook de naleving van de wettelijke voorschriften. De rvt-leden van de financiële commissie bespreken de uitkomsten zoals vastgelegd in de managementletter en het accountantsverslag jaarlijks met de accountant. Hierbij is het cvb aanwezig. De bevindingen worden gedeeld met de rvt. De accountants hebben hun toelichting gegeven op een rvt-vergadering en een goedkeurende controleverklaring verstrekt.

De rvt heeft m.b.t. de financiën onderstaande taken:

- Beoordeling en goedkeuring van de jaarlijkse begroting;
- Beoordeling en bespreking van tussentijdse trimesterrapportages;
- Bespreking en vaststellen van de jaarrekening;
- Incidentele onderwerpen die met een financieel raakvlak de agenda van de rvt passeren.

De financiële positie van het Calvijn College is goed. Opnieuw is de zorg voor het cvb en de rvt de vele vacatures die openstaan voor een aantal vakken. Dit leidt net als vorig jaar tot minder personeelslasten (met een positief effect op de financiële positie), maar het blijft zorgelijk. Het cvb heeft afgelopen jaar veel energie gestoken in het onder de aandacht brengen van de vacature nood en diverse acties hierop ondernomen.

Werkgeverschap College van Bestuur

De raad van toezicht fungeert als werkgever van het college van bestuur. In dat kader wordt jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek gehouden door de voorzitter en secretaris van de rvt (die fungeren als remuneratiecommissie). Input voor het vervullen van de werkgeverschapsrol verkrijgt de rvt door:

- Het gesprek met de medezeggenschapsraad twee keer per jaar. Een keer is een delegatie van de rvt bij een mr-vergadering aanwezig en een keer een delegatie van de mr bij de rvt-vergadering.
- Informatievoorziening door het cvb voor de vergaderingen van de rvt.

Naast het werkgeverschap als rvt naar het cvb is ook door het hoofd Personeel en Communicatie, mw. J. Krijger-Meijaard, een presentatie gegeven aan het rvt. Dit ging over het personeelsbeleid van het Calvijn College. De hierbij behorende administratie is uiteengezet. Het doel is om aan een gehele professionalisering te werken. Beleidsmatig zijn er ook grote stappen gezet en kaders aangebracht. De strategische personeelsplanning heeft eveneens de aandacht. Het thema sociale veiligheid zal in het personeelshandboek meer aandacht krijgen.

Schoolbezoeken

In het begin van 2023 is een reflectie op de schoolbezoeken binnen de rvt gegeven. De toezichthouders zijn unaniem positief over deze bezoeken. De (sociale) veiligheid is besproken en de sfeer. Hierin zijn op dat moment geen directe zorgen. Een punt van aandacht is de vernieuwing van het personeelsbestand. Dit vergt goede begeleiding. Ook de het communiceren en het waarderen blijft aandacht vragen. Onderwerpen zoals centraal-decentraal en zorgleerlingen zijn aan de orde geweest. Het is belangrijk dat de contacten met de locatiedirectie en het cvb goed onderhouden worden.

Overleg kerkenraden

Jaarlijks vindt het overleg plaats met het cvb, de rvt en de afgevaardigden van alle bij het Calvin College behorende kerkenraden. Tijdens deze bijeenkomst wordt een onderwerp op het terrein van identiteit behandeld en vindt hierover overleg plaats met de aanwezige kerkenraadsleden. Voor beide partijen is dit overleg nuttig om wederzijdse informatie op te halen en te delen.

Toekomstgericht rvt en educatie

In het vervolg op de in gang gezette professionalisering is dit jaar de transitie naar een toekomstgericht rvt afgerond. Hierbij hoorde het updaten en vaststellen van de onderstaande documenten.

- Reglement Raad van Toezicht;
- Toezichtvisie en toezichtkader Calvin College;
- Toetsingskader Calvin College;
- Profielschets Raad van Toezicht Calvin College;
- Rooster van aftreden Calvin College.

In 2023 is besloten om deel te nemen aan een evaluatie(cyclus) voor de rvt's van de Reformatorische VO-scholen.

Nu de vorm van educatie op het gebied van professionalisering voor alle leden is afgerond zal door de nieuwe voorzitter een specifieke cursus voorzitterschap worden gevolgd. Voor alle leden zal regelmatig bezien worden welke vorm van educatie passend is en worden opgevolgd.

Tot slot

Het is onze hartelijke wens dat een ieder die betrokken is bij het Calvin College: leerlingen, ouders, docenten en alle betrokken ondersteuners en raden, beseft wat een voorrecht het is dat we onderwijs mogen ontvangen of geven, wat verbonden is aan Gods Woord.

Dat geeft tegelijk ook de grote verantwoordelijkheid: wat doen we met dat voorrecht en waar brengt het ons?

De Heere geeft ons Zijn Woord en vraagt aan ons: wat dunkt u van de Christus?

Het is ook onze wens dat we als Raad van Toezicht de goede samenwerking met het college van bestuur, die we hadden in 2023, in 2024 mogen voortzetten onder de inwachting van Gods zegen.

A.J. (Albert Jan) van de Breevaart
voorzitter raad van toezicht

8. Bijlagen

8.1 Klachtenafhandeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Deze is er zowel voor ouders als voor personeel. Wanneer een klacht niet in goed overleg met de directbetrokkene kan worden opgelost, wordt de klacht behandeld volgens deze regeling. Dit kan uitmonden in een officiële klacht bij de klachtencommissie.

Binnen de school fungeerden twee personen als **vertrouwenspersoon klachtenregeling**: de heer A.T.W. de Mik en mw. N. Fierloos-de Groot. De heer A.T.W. de Mik stopte per 31 december 2023 met de taak als vertrouwenspersoon, zijn opvolger voor schooljaar 2024 is de heer J.M. Kaan.

Klachten in 2023

In het afgelopen jaar zijn er verschillende klachten binnengekomen. Het merendeel kon opgelost worden met een enkel gesprek. Soms waren er meerdere gesprekken nodig.

8.2 Verklarende woorden- en begrippenlijst

bhv = bedrijfshulpverlening

bovenbouw = leerlingen in klas 3 en hoger

cvb = college van bestuur

hbo = hoger beroepsonderwijs

lob = loopbaanoriëntatie en -begeleiding

mbo = middelbaar beroepsonderwijs

mt = managementteam

mr = medezeggenschapsraad

oar = ouderadviesraad

onderbouw = leerlingen in klas 1 en 2

OOP = onderwijsondersteunend personeel

OP = onderwijsgevend personeel

PO = primair onderwijs

pmr = personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad

PTA = programma van toetsing en afsluiting

rvt = raad van toezicht

stream = niveau in de onderbouw, er zijn vier verschillende streams

teamleider = persoon die verantwoordelijk is voor een bepaald deel van het onderwijs binnen een locatie, valt rechtstreeks onder de locatiedirecteur

VO = voortgezet onderwijs

VVOGGZ = Vereniging tot het verstrekken van voortgezet onderwijs op gereformeerde grondslag in de provincie Zeeland

ZAOS = Zeeuwse Academische Opleidingschool

ZAT = zorgadviesteam

B

JAARREKENING

B 1. GRONDSLAGEN

Stichting Calvin College te Goes

KVK nummer: 20140185

Algemeen

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023. De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld in hele euro's, de functionele valuta van de instelling. De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde'.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Positieve resultaten of baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteits-veronderstelling. De inschatting van Stichting Calvin College is dat sprake is van continuïteit van de onderwijsactiviteiten. Stichting Calvin College is financieel gezond en heeft voldoende buffers en liquiditeit.

Financiële instrumenten

De primaire financiële instrumenten omvatten vorderingen onder de financiële vaste activa, debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, crediteuren en overige te betalen posten. Stichting Calvin College maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolg waardering worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs of nominale waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd zoals omschreven bij de grondslagen van de individuele posten.

Risico's financiële instrumenten

Stichting Calvin College maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten met markt-, valuta-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. Om deze risico's te beheersen, heeft Stichting Calvin College een beleid en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten daarmee de financiële prestaties van Stichting Calvin College te beperken.

Kredietrisico

Stichting Calvijn College loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, debiteuren en overige vorderingen en liquide middelen. Het kredietrisico dat Stichting Calvijn College loopt concentreert zich voornamelijk bestaande op debiteuren en overige vorderingen. Met de meeste tegenpartijen bestaat een lange relatie, zij hebben in het verleden aan hun betalingsverplichtingen voldaan.

Renterisico en kasstroomrisico

De organisatie loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en schulden en herfinanciering van bestaande financieringen. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteaftspraken loopt de organisatie risico ten aanzien van toekomstige kasstromen en met betrekking tot vast rentende leningen reële waarde risico.

Prijrisico

Als gevolg van transacties met marktpartijen loopt de organisatieprijsrisico, door inflatie. Dit heeft een beperkte impact op het resultaat en op het eigen vermogen van Stichting Calvijn College.

Liquiditeitsrisico

Stichting Calvijn College bewaakt de liquiditeitspositie door middel van op voldoende liquiditeitsbegrotingen. Het bestuur ziet erop toe dat voor Stichting Calvijn College steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar is.

Vaste activa

Als grondslag voor de waardering van materiële vaste activa geldt de verkrijgingprijs, verminderd met de afschrijvingen. Afschrijving van vaste activa vindt plaats volgens de lineaire methode, met uitzondering van de afschrijving leermiddelenfonds en mediatheekinventaris. Voor deze activa wordt de degressieve methode toegepast, zoals toegelicht bij punt 1.2 van hoofdstuk B5. Op geactiveerde gronden wordt niet afgeschreven. Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Bijzondere waardeverminderingen financiële vaste activa

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waarde wijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen of aanwijzingen dat een debiteur failliet zal gaan. Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Bij de beoordeling van de collectieve waardevermindering gebruikt Stichting Calvijn College historische trends met betrekking tot de waarschijnlijkheid van het niet nakomen van betalingsverplichtingen, het tijdsbestek waarbinnen incassering plaatsvindt en de hoogte van gemaakte verliezen. De uitkomsten worden bijgesteld als Stichting Calvijn College van oordeel is dat de huidige, economische en kredietomstandigheden zodanig zijn dat het waarschijnlijk is dat de daadwerkelijke verliezen hoger dan wel lager zullen zijn dan historische trends suggereren.

Een bijzonder waardeverminderingverlies met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzonder waardeverminderingverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten'.

Vlottende activa

Voorraden worden gewaardeerd tegen inkooprijzen, onder aftrek van een eventuele voorziening voor incourantheid. Vorderingen: Eerste waardering reële waarde en vervolgwwaardering geamortiseerde kostprijs. De vorderingen zijn in principe allemaal als kortlopend te beschouwen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarden. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de stichting, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en de stichting. Deze wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht)

Voorzieningen

Voorzieningen worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, dient de voorziening te worden gewaardeerd tegen de contante waarde. De disconteringsvoeten die hiervoor gebruikt worden zijn 2,5% en 2,15%. Wanneer de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, is het toegestaan om de verplichting tegen nominale waarde op te nemen.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is'

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn bij eerste opname opgenomen tegen de reële waarde en na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, veelal gelijk aan de nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden allereerst gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding hoewel van oormerking geen sprake is, kan echter ook als specifieke exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde van de RJ is wel dat de te leveren prestatie nauwkeurig is omschreven. Indien aan deze voorwaarde is voldaan wordt naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) de subsidie verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder verhuur) worden toegevoerd aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat regulier onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting. Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

De voor het onderwijs van toepassing zijnde pensioenvoorziening is ondergebracht bij het ABP. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De dekkingsgraad van het ABP bedraagt per 31 december 2023 110,5%

Bepaling van het netto resultaat

De bepaling van het netto resultaat is gedaan volgens de algemeen geldende beginselen, te weten het toerekeningbeginsel, het realisatiebeginsel en het voorzichtigheidsbeginsel. Het voorstel voor de bestemming van het netto resultaat is al in de balans verwerkt.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening

Consolidatie

Er is in het verslagjaar geen consolidatie toegepast.

Valuta

Tenzij anders aangegeven zijn alle genoemde bedragen in euro's.

Vreemde valuta

Er zijn per balansdatum geen bezittingen of schulden die luiden in vreemde valuta en er zijn in het verslagjaar ook geen koersverschillen op vreemde valuta geboekt.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers 2022 zijn waar nodig aangepast voor vergelijkingsdoeleinden. De presentatiewijzigingen hebben geen impact op het vermogen en het resultaat van de instelling.

B 2. BALANS PER 31 DECEMBER 2023

na resultaatverwerking

| Activa | | 31 december 2023 | 31 december 2022 |
|---------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | | EUR | EUR |
| VASTE ACTIVA | | | |
| 1.2 | Materiële vaste activa | 11.587.047 | 12.174.342 |
| 1.3 | Financiële vaste activa | 123.068 | 84.236 |
| | Totaal vaste activa | 11.710.115 | 12.258.578 |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | |
| 1.4 | Vorraden | 83.979 | 97.540 |
| 1.5 | Vorderingen | | |
| 1.5.1. | Debiteuren | 43.255 | 70.647 |
| 1.5.8 | Overlopende activa | 767.784 | 607.017 |
| | | 811.039 | 677.664 |
| 1.7 | Liquide middelen | 19.525.533 | 16.499.702 |
| | Totaal vlottende activa | 20.420.551 | 17.274.906 |
| | Totaal activa | 32.130.666 | 29.533.484 |
| Passiva | | 31 december 2023 | 31 december 2022 |
| | | EUR | EUR |
| 2.1 EIGEN VERMOGEN | | | |
| 2.1.2 | Bestemmingsreserve publiek | 20.318.197 | 18.157.964 |
| 2.1.3 | Bestemmingsreserve privaat | 37.101 | -101.562 |
| 2.1.4 | Bestemmingsfonds publiek | 541.663 | 529.987 |
| | | 20.896.961 | 18.586.389 |
| 2.2 VOORZIENINGEN | | | |
| 2.2.1 | Personele voorzieningen | 1.897.181 | 1.276.045 |
| 2.3 LANGLOPENDE SCHULDEN | | | |
| 2.3.1 | Lening o/g | 5.145.000 | 5.355.000 |
| 2.4 KORTLOPENDE SCHULDEN | | | |
| 2.4.1 | Kredietinstellingen | 210.000 | 210.000 |
| 2.4.3 | Crediteuren | 323.807 | 186.330 |
| 2.4.5 | Verbonden partijen | 116.799 | 117.471 |
| 2.4.7 | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 1.233.403 | 1.338.437 |
| 2.4.8 | Schulden ter zake van pensioenen | 351.212 | 358.049 |
| 2.4.10 | Overlopende passiva | 1.956.303 | 2.105.763 |
| | | 4.191.524 | 4.316.051 |
| | Totaal passiva | 32.130.666 | 29.533.484 |

B 3. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

| | Realisatie 2023 | Begroting 2023 | Realisatie 2022 |
|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | EUR | EUR | EUR |
| 3 Baten | | | |
| 3.1 Rijksbijdragen | 37.001.570 | 35.920.899 | 34.681.166 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | 1.336.871 | 943.000 | 917.675 |
| 3.5 Overige baten | <u>903.212</u> | <u>856.896</u> | <u>971.818</u> |
| Totaal baten | 39.241.652 | 37.720.795 | 36.570.659 |
| 4 Lasten | | | |
| 4.1 Personeelslasten | 29.974.369 | 28.652.045 | 25.733.434 |
| 4.2 Afschrijvingen | 1.808.826 | 1.743.393 | 1.707.180 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 1.336.127 | 1.524.238 | 1.144.401 |
| 4.4 Overige lasten | <u>3.763.756</u> | <u>3.341.245</u> | <u>3.578.050</u> |
| Totaal lasten | <u>36.883.078</u> | <u>35.260.920</u> | <u>32.163.065</u> |
| Saldo baten en lasten | 2.358.575 | 2.459.875 | 4.407.593 |
| 5 Financiële baten en lasten | <u>-48.003</u> | <u>-90.557</u> | <u>-127.802</u> |
| Netto resultaat | <u><u>2.310.572</u></u> | <u><u>2.369.318</u></u> | <u><u>4.279.791</u></u> |

B 4. KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

| | 2023 | 2022 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | EUR | EUR |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Saldo baten en lasten | 2.358.575 | 4.407.593 |
| Afschrijvingen | 1.810.242 | 1.667.546 |
| Overige mutaties activa | 27.444 | 462.214 |
| Mutaties voorzieningen | 621.136 | -147.144 |
| Mutaties in vlottende middelen: | | |
| • voorraden | 13.561 | 7.984 |
| • vorderingen | -133.375 | -18.845 |
| • effecten | 0 | 0 |
| • kortlopende schulden | -124.525 | 18.726 |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | <u>4.573.058</u> | <u>6.398.074</u> |
| Interest | -48.003 | -127.802 |
| Waardeverandering effecten | <u>0</u> | <u>0</u> |
| | <u>-48.003</u> | <u>-127.802</u> |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | <u>4.525.055</u> | <u>6.270.272</u> |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| Investerings in materiële vaste activa | -1.250.391 | -1.473.632 |
| Mutatie in financiële vaste activa | <u>-38.832</u> | <u>9.619</u> |
| | <u>-1.289.224</u> | <u>-1.464.013</u> |
| Mutatie langlopende schulden | -210.000 | -210.000 |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | <u>-210.000</u> | <u>-210.000</u> |
| Mutatie liquide middelen | 3.025.831 | 4.596.260 |
| Beginstand liquide middelen | <u>16.499.702</u> | <u>11.903.442</u> |
| Eindstand liquide middelen | <u><u>19.525.533</u></u> | <u><u>16.499.702</u></u> |

B 5. TOELICHTING OP ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

| | Gebouwen en terreinen | Inventaris en apparatuur | Leer middelen en mediatheek | Activa in uitvoering | Totaal |
|---|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------|
| Aanschafwaarde - 1 januari 2023 | 14.903.891 | 8.310.838 | 1.446.123 | 25.637 | 24.686.488 |
| Cumulatieve afschrijvingen - 1 januari 2023 | 6.150.280 | 5.183.394 | 1.178.472 | 0 | 12.512.146 |
| Boekwaarde - 1 januari 2023 | 8.753.611 | 3.127.444 | 267.651 | 25.637 | 12.174.342 |
| Investerings | 246.055 | 682.733 | 267.724 | 53.880 | 1.250.391 |
| Mutatie activa in uitvoering | 0 | 0 | 0 | -25.637 | -25.637 |
| Afschrijvingen | 823.353 | 759.194 | 227.695 | 0 | 1.810.242 |
| Desinvesteringen | 0 | 30.757 | 310.992 | 0 | 341.749 |
| Afschrijving desinvesteringen | 0 | 28.950 | 310.992 | 0 | 339.942 |
| Totaal mutaties boekjaar | -577.298 | -78.269 | 40.029 | 28.243 | -587.295 |
| Aanschafwaarde - 31 december 2023 | 15.149.946 | 8.962.813 | 1.402.855 | 53.880 | 25.569.493 |
| Cumulatieve afschrijvingen - 31 december 2023 | 6.973.633 | 5.913.638 | 1.095.175 | 0 | 13.982.446 |
| Boekwaarde - 31 december 2023 | 8.176.313 | 3.049.175 | 307.680 | 53.880 | 11.587.047 |

Inventaris met een aanschafwaarde van minder dan € 1.000 wordt niet geactiveerd, maar in één keer ten laste van het resultaat gebracht. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

| | |
|----------------------|-------------|
| Gebouwen | 2½% - 20% |
| Hardware en software | 10% - 33,3% |
| Inventaris | 3,33%-20% |

De gehanteerde afschrijvingspercentages voor het leermiddelenfonds en de mediatheekinventaris zijn achtereenvolgens 40%, 20%, 15%, 15% en 10% per jaar.

De mutatie activa in uitvoering laat zien welk deel er in het boekjaar is gemuteerd naar de gebouwen en terreinen of de inventaris en apparatuur.

| 1.3 Financiële vaste activa | | 2023 | 2022 |
|-----------------------------|--|----------------|---------------|
| 1.3.4 | Vordering inzake onderwijskundige vernieuwingen gemeente Reimerswaal | 35.328 | 41.216 |
| 1.3.7 | Overige vorderingen | 87.740 | 43.020 |
| Totaal | | 123.068 | 84.236 |

Het opgenomen bedrag voor onderwijskundige vernieuwingen heeft betrekking op een door de voormalige Stichting Beheer Schoolgebouwen betaalde bijdrage van € 147.200 aan de gemeente Reimerswaal. In verband met deze bijdrage ontvangt de Stichting gedurende 25 jaar een bijdrage voor onderwijskundige vernieuwingen van € 11.500 per jaar, welke niet is geïndexeerd. De bijdrage is voor het eerst uitbetaald in 2005 en zal in 2029 voor het laatst worden ontvangen. Aflossing van het geïnvesteerde bedrag vindt eveneens in 25 jaar plaats, volgens de lineaire methode. De aflossing is berekend op € 5.888 per jaar.

De vordering voor compensatievergoedingen betreffende transitievergoedingen vanaf 2023 is voor wat betreft het langlopende deel daarvan opgenomen onder de overige vorderingen.

Vlottende activa

| 1.4 Voorraden (gebruiksgoederen) | | 2023 | 2022 |
|---|---|-------------------|-------------------|
| 1.4.1 | Kantine, kopieer-/proefwerkpapier, schriften, gymnastiekleding, gereedschap | 46.670 | 43.504 |
| 1.4.2 | Leermiddelenfonds | 37.309 | 54.036 |
| Totaal | | 83.979 | 97.540 |
| 1.5 Vorderingen | | 2023 | 2022 |
| 1.5.1 | Debiteuren | 43.255 | 70.647 |
| 1.5.8 | Overlopende activa | 767.784 | 607.017 |
| Totaal | | 811.039 | 677.664 |
| 1.5.1 Debiteuren | | 2023 | 2022 |
| Dienstenpakket en schoolvervoer lopend jaar | | 54.567 | 78.347 |
| Voorziening dubieuze debiteuren | | -11.312 | -7.700 |
| Totaal | | 43.255 | 70.647 |
| 1.5.8 Overlopende activa | | 2023 | 2022 |
| Te ontvangen transitievergoedingen | | 99.956 | 58.883 |
| Te ontvangen borgsommen | | 93.831 | 91.971 |
| Te ontvangen STO-subsidie | | 362.899 | 240.640 |
| Nog te ontvangen rente | | 29.708 | 0 |
| Te ontvangen vergoedingen gemeenten | | 0 | 0 |
| Vooruitbetaalde bedragen | | 165.558 | 191.505 |
| Diversen | | 15.831 | 24.018 |
| Totaal | | 767.784 | 607.017 |
| 1.7 Liquide middelen | | 2023 | 2022 |
| 1.7.1 | Kasmiddelen | 2.885 | 2.755 |
| 1.7.2 | Banken | 19.522.648 | 16.496.947 |
| Totaal | | 19.525.533 | 16.499.702 |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

Passiva

| 2.1 Eigen vermogen | | Saldo 1-1-2023 | 2023 | | Saldo 31-12-2023 |
|--------------------|----------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|
| | | | Overige mutaties | Bestemming resultaat | |
| 2.1.2 | Bestemmingsreserve publiek | 18.157.964 | 0 | 2.160.233 | 20.318.197 |
| 2.1.3 | Bestemmingsreserve privaat | -101.562 | 0 | 138.663 | 37.101 |
| 2.1.4 | Bestemmingsfonds publiek | 529.987 | 0 | 11.676 | 541.663 |
| Totaal | | 18.586.389 | 0 | 2.310.572 | 20.896.960 |

| 2.1.3 Bestemmingsreserve privaat | | Saldo 1-1-2023 | Overige mutaties | Resultaat 2023 | Saldo 31-12-2023 |
|----------------------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Reserve ouderbijdragen | | -65.929 | 0 | 108.243 | 42.314 |
| Reserve scholierenvervoer | | -35.633 | 0 | 30.420 | -5.213 |
| | | -101.562 | 0 | 138.663 | 37.101 |

| 2.1.4 Bestemmingsfonds publiek | | Saldo 1-1-2023 | Overige mutaties | Resultaat 2023 | Saldo 31-12-2023 |
|---------------------------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Bestemmingsfonds gebouwen Reimerswaal | | 529.987 | 0 | 11.676 | 541.663 |
| | | 529.987 | 0 | 11.676 | 541.663 |

De bestemmingsreserve publiek betreft onze algemene reserve. De bestemmingsreserve privaat betreft geormerkt geld. Enerzijds is dit de geldstroom van ouderbijdragen. Anderzijds de bijdragen vanuit kerken voor het scholierenvervoer, waarvan aan sommige ouders een compensatie wordt uitbetaald. Het bestemmingsfonds gebouwen Reimerswaal is het resultaat van inkomsten vanuit de gemeente Reimerswaal en uitgaven voor onze schoolpanden in de gemeente Reimerswaal. Een gedetailleerde weergave van de private bestemmingsreserves en het bestemmingsfonds is opgenomen in bijlage D2 van deze jaarrekening.

VOORSTEL BESTEMMING NETTO RESULTAAT

Voorgesteld wordt het netto resultaat als volgt te bestemmen:

| | |
|--|------------------|
| Toevoeging aan de bestemmingsreserve publiek | 2.160.233 |
| Toevoeging aan de bestemmingsreserve privaat | 138.663 |
| Toevoeging aan het bestemmingsfonds publiek | 11.676 |
| Totaal | 2.310.572 |

Dit voorstel is in de balans, die in deze jaarrekening is opgenomen, verwerkt.

2.2 Voorzieningen

| | Saldo 1-1-2023 | Dotatie | 2023 Onttrekking | Vrijval | Saldo 31-12-2023 | Kortlopend (< 1 jaar) | Langlopend (> 1 jaar) |
|------------------------|-------------------|------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| 2.2.1 Personeel | | | | | | | |
| Spaarverlof | 51.954 | 5.195 | -11.667 | 0 | 45.482 | 0 | 45.482 |
| Jubileumgratificaties | 490.540 | 0 | -43.770 | -2.938 | 443.832 | 17.361 | 426.471 |
| WGA/WIA | 174.616 | 416.089 | -87.830 | 0 | 502.875 | 107.837 | 395.038 |
| WW | 8.165 | 12.101 | -18.097 | 0 | 2.170 | 1.103 | 1.067 |
| Langdurig zieken | 206.846 | 392.855 | -200.584 | 0 | 399.117 | 297.699 | 101.418 |
| LPB Uren | 343.924 | 222.337 | -62.556 | 0 | 503.704 | 503.704 | 0 |
| Totaal | 1.276.045 | 1.048.577 | -424.504 | -2.938 | 1.897.181 | 927.705 | 969.476 |

De voorziening spaarverlof betreft de verplichting inzake door personeelsleden gespaard verlof, volgens de cao-regeling artikel 15.8 maximaal 60 uur per werknemer per jaar. In verband met onzekerheid van jaar van onttrekking wordt deze voorziening niet contant gemaakt.

De verplichting jubileumgratificaties is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen (bij 25- en 40-jarig dienstverband). De verplichting wordt berekend naar rato van de verstreken diensttijd met als uitgangspunt artikel 12.8 van de cao. Daarbij wordt een tabel gehanteerd met de blijfkans, die hoger is naarmate de lengte van het dienstverband toeneemt. Er wordt een disconteringsrente gehanteerd van 2,5%. Het effect hiervan is €131.000.

De voorziening WGA/WIA is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake WGA. De verplichting is berekend op basis van de huidige werknemers welke een WGA-uitkering genieten waarbij de uitkering contant zijn gemaakt tegen een disconteringsrente van 2,15%. Het effect hiervan is €41.000.

De voorziening WW is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake WW. De verplichting is berekend op basis van de huidige ex-werknemers welke een WW-uitkering genieten waarbij de uitkering contant is gemaakt tegen een disconteringsrente van 2,15%. Het effect hiervan is nihil.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de toekomstige uitgaven voor werknemers die langdurig ziek zijn en voor de uitgaven aan transitievergoedingen voor langdurig zieken. In verband met onzekerheid van het jaar van onttrekking wordt deze voorziening niet contant gemaakt.

De voorziening LPB Uren is gevormd voor toekomstige uitgaven inzake gespaarde LPB Uren. De verplichting is berekend op basis van de huidige werknemers welke LPB uren hebben gespaard, waarbij de uren vermenigvuldigd zijn met het uurtarief van de desbetreffende werknemers. In verband met onzekerheid van jaar van onttrekking wordt deze voorziening niet contant gemaakt.

Het Calvijn College heeft over het algemeen het voornemen om personeel met een tijdelijk dienstverband bij goed functioneren een dienstverband te geven voor onbepaalde tijd. Mede gelet op deze intentie bestaat er geen materiële verplichting om transitievergoedingen (WAB) te voorzien.

2.3 Langlopende schulden

| | 2023 | 2022 |
|---|-----------|-----------|
| 2.3.1 Lening o/g | 5.145.000 | 5.355.000 |
| Met de BNG Bank is op 7 augustus 2018 een leningovereenkomst afgesloten voor de financiering van de ver-/nieuwbouw van de locatie Middelburg. Het betreft een lening met een hoofdsom van € 6.300.000 en een looptijd van 31 jaar. De lening wordt lineair afgelost met € 52.500 per kwartaal. De eerste aflossing vond plaats op 1 juli 2019. Het overeengekomen rentepercentage bedraagt gedurende de gehele looptijd 1,77% per jaar. Voor deze lening is tot een bedrag ter hoogte van het verschuldigde bedrag vermeerderd met rente, boeten en kosten een onherroepelijke en onvoorwaardelijke borgstelling afgegeven door de gemeente Middelburg. | | |
| Saldo per 1 januari | 5.565.000 | 5.775.000 |
| Verhoging | 0 | 0 |
| Aflossing | -210.000 | -210.000 |
| Stand per 31 december | 5.355.000 | 5.565.000 |
| Kortlopend deel | -210.000 | -210.000 |
| Saldo per 31 december | 5.145.000 | 5.355.000 |

| 2.4 Kortlopende schulden | | 2023 | 2022 |
|---------------------------------|--|------------------|------------------|
| 2.4.1 | Kredietinstellingen | 210.000 | 210.000 |
| 2.4.3 | Crediteuren | 323.807 | 186.330 |
| 2.4.5 | Verbonden partijen | 116.799 | 117.471 |
| 2.4.7 | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 1.233.403 | 1.338.437 |
| 2.4.8 | Schulden ter zake van pensioenen | 351.212 | 358.049 |
| 2.4.10 | Overlopende passiva | 1.956.303 | 2.105.764 |
| Totaal | | 4.191.526 | 4.316.052 |

| 2.4.5 Verbonden partijen | | 2023 | 2022 |
|---------------------------------|--|----------------|----------------|
| VVOGGZ | | 116.799 | 117.471 |
| Totaal | | 116.799 | 117.471 |

| 2.4.10 Overlopende passiva | | 2023 | 2022 |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|
| 2.4.10.1 | Vooruitontvangen subsidie OCW | 0 | 0 |
| 2.4.10.2 | Ministerie van OCW inzake vooruit ontvangen meerjarige doelsubsidies (model G) | 23.187 | 31.769 |
| 2.4.10.3 | Vooruit ontvangen investeringssubsidies | 131.560 | 156.990 |
| 2.4.10.5 | Vakantiegeld | 937.068 | 826.805 |
| 2.4.10.5 | Bindingstoelage | 72.055 | 70.211 |
| 2.4.10.5 | Verplichting verlof- en bufferuren | 366.398 | 279.410 |
| 2.4.10.6 | Accountantskosten | 42.955 | 39.325 |
| 2.4.10.7 | Rekening-courant ZAOS | 265.068 | 501.599 |
| 2.4.10.8 | Vooruit ontvangen bedragen | 365 | 55.873 |
| 2.4.10.9 | Overlopende passiva | 25.364 | 7.111 |
| 2.4.10.10 | Te betalen rente | 23.696 | 30.664 |
| 2.4.10.12 | Diversen | 68.588 | 106.005 |
| Totaal | | 1.956.303 | 2.105.764 |

De post vooruit ontvangen bedragen van het Ministerie van OCW wordt nader gespecificeerd in bijlage B 9 (Model G - verantwoording subsidies).

De vooruitontvangen investeringssubsidies hebben betrekking op de verbouw en aanschaf van de inventaris voor de locatie Stationspark en uit eerdere jaren de locatie aan de Noordhoeklaan (beide in Goes).

B 6. NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

| Contracten | Jaarbedrag | Looptijd in jaren | |
|--|-------------------|--------------------------|------------------|
| | | Origineel | Resterend |
| Engie, elektra | 281.000 | 2 | 2,0 |
| Engie, gas | 281.000 | 2 | 2,0 |
| Sligro, kantine-inkopen | 200.000 | 5+1+1 | 1,0 |
| Canon, kopieer- en printcontract | 90.000 | 5 | 4,0 |
| Iddink Learning Materials B.V., leermiddelen | 260.000 | 3,6 | 1,6 |
| VanDijk B.V., leermiddelen | 135.000 | 3,6 | 1,6 |
| L.G.C. Malmberg B.V., leermiddelen | 60.000 | 3,6 | 1,6 |
| ThiemeMeulenhoff B.V., leermiddelen | 90.000 | 3,6 | 1,6 |
| CSU, schoonmaakkosten | 435.000 | 5,0 | 4,0 |

Criteria: een looptijd van meer dan één jaar en een verplichting groter dan € 25.000 per jaar.
De resterende looptijden zijn gerekend vanaf 31 december 2023.

B 7. MODEL E - VERBONDEN PARTIJEN

| | Juridische | Statutaire | Eigen vermogen | Resultaat | Art. 2:403 | Code | |
|--|-------------|--------------|-------------------|-------------|------------|---------------------|---------------------|
| <u>Naam</u> | <u>vorm</u> | <u>zetel</u> | <u>2023</u> | <u>2023</u> | <u>BW</u> | <u>activiteiten</u> | <u>Consolidatie</u> |
| Vereniging tot het verstrekken van Voortgezet Onderwijs op Gereformeerde Grondslag voor de provincie Zeeland | Vereniging | Middelburg | 118.037 | -1.759 | Nee | 4 | Nee |

| | Juridische | Statutaire | Eigen vermogen | Resultaat | Art. 2:403 | Code | |
|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------------|-------------|------------|---------------------|---------------------|
| <u>Naam</u> | <u>vorm</u> | <u>zetel</u> | <u>2023</u> | <u>2023</u> | <u>BW</u> | <u>activiteiten</u> | <u>Consolidatie</u> |
| Stichting Scholierenvervoer Zeeland | Stichting | Goes | 60.253 | -104 | Nee | 4 | Nee |

| | Juridische | Statutaire | Eigen vermogen | Resultaat | Art. 2:403 | Code | |
|---|-------------|--------------|-------------------|-------------|------------|---------------------|---------------------|
| <u>Naam</u> | <u>vorm</u> | <u>zetel</u> | <u>2023</u> | <u>2023</u> | <u>BW</u> | <u>activiteiten</u> | <u>Consolidatie</u> |
| Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor Voortgezet Onderwijs | Vereniging | Veenendaal | nrb | nrb | Nee | 4 | Nee |

Per 31-12-2022 had RefSVO een eigen vermogen van €258.632. Het nettoresultaat over 2022 was €184.630 negatief.

B 8. TOELICHTING OP ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

| Baten | | 2023 | | 2022 |
|---------------------------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | Realisatie | Begroting | Realisatie |
| 3.1 Rijksbijdragen | | | | |
| 3.1.1.1 | Basis- en aanvullende bekostiging OCW | 29.280.597 | 28.474.403 | 27.517.568 |
| 3.1.2 | Overige subsidies OCW | 4.228.236 | 4.092.489 | 3.835.558 |
| 3.1.4 | Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV | 3.492.737 | 3.354.007 | 3.328.040 |
| Totaal | | 37.001.570 | 35.920.899 | 34.681.166 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | | | | |
| 3.2.1 | Gemeentelijke bijdragen | 782.541 | 763.000 | 778.864 |
| 3.2.2 | UWV | 554.330 | 180.000 | 138.811 |
| Totaal | | 1.336.871 | 943.000 | 917.675 |
| 3.5 Overige baten | | | | |
| 3.5.1 | Verhuur gebouw | 10.505 | 7.500 | 7.452 |
| 3.5.2 | Detachering/vergoeding personeel | 244.194 | 157.236 | 203.590 |
| 3.5.5 | Ouderbijdragenfonds | 277.786 | 351.400 | 362.763 |
| Subtotaal | | 532.484 | 516.136 | 573.806 |
| 3.5.6. Overige | | | | |
| 3.5.6.1 | Schoolvervoer | 43.957 | 10.000 | 21.112 |
| 3.5.6.2 | Schoolkantines | 173.023 | 150.000 | 161.856 |
| 3.5.6.3 | Werkstukbijdrage leerlingen | -55 | 10.000 | 9.340 |
| 3.5.6.4 | Diverse nevenactiviteiten | 153.802 | 170.760 | 205.704 |
| Subtotaal | | 370.727 | 340.760 | 398.012 |
| Totaal | | 903.212 | 856.896 | 971.818 |

De bestemmingsreserves privaat (ouderbijdragen en schoolvervoer) worden gespecificeerd in bijlage D2.

Het saldo van de exploitatie schoolkantines wordt overgeboekt naar de private bestemmingsreserve ouderbijdragen.

Het saldo van de exploitatie schoolvervoer wordt overgeboekt naar de private bestemmingsreserve schoolvervoer.

Lasten

| 4.1 Personeelslasten | | 2023 | | 2022 |
|----------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | Realisatie | Begroting | |
| 4.1.1 | Lonen en salarissen | | | |
| 4.1.1.1 | Brutolonen en salarissen | 21.571.652 | 21.142.600 | 19.026.752 |
| 4.1.1.2 | Sociale lasten | 2.827.387 | 2.755.000 | 2.446.447 |
| 4.1.1.3 | Pensioenpremies | 2.970.562 | 3.486.900 | 3.129.332 |
| | Subtotaal lonen en salarissen | 27.369.601 | 27.384.500 | 24.602.530 |
| 4.1.2 | Personele voorzieningen | | | |
| 4.1.2.1 | Dotatie voorziening WGA/WW/langdurig zieken | 821.046 | 120.000 | 66.241 |
| 4.1.2.1 | Dotatie voorziening spaarverlof/jubilea | 224.593 | 30.000 | 208.175 |
| | Subtotaal personele voorzieningen | 1.045.639 | 150.000 | 274.416 |
| 4.1.2.3 | Overige personele lasten | | | |
| 4.1.2.3.1 | Nascholing/cursussen | 215.978 | 258.200 | 192.721 |
| 4.1.2.3.2 | Secundaire arbeidsvoorwaarden | 565.731 | 266.500 | 163.920 |
| 4.1.2.3.3 | Dienstreizen | 87.642 | 55.400 | 63.920 |
| 4.1.2.3.4 | Inhuur extern personeel | 150.165 | 81.500 | 77.381 |
| 4.1.2.3.5 | Uitkeringskosten DUO | 215.842 | 275.000 | 210.224 |
| 4.1.2.3.6 | Interne doorbelasting | -60.532 | -83.955 | -196.744 |
| 4.1.2.3.7 | Organisatieontwikkeling | 80.868 | 55.000 | 80.667 |
| 4.1.2.3.9 | Overige personeelskosten | 303.435 | 209.900 | 264.400 |
| | Subtotaal overige personele lasten | 1.559.129 | 1.117.545 | 856.488 |
| Totaal | | 29.974.369 | 28.652.045 | 25.733.434 |

| Aantal personeelsleden en fte's (gemiddeld) | Personeelsleden | | Fte's | |
|---|-----------------|------------|--------------|--------------|
| | 2023 | 2022 | 2023 | 2022 |
| Directie | 6 | 6 | 6,0 | 6,0 |
| Onderwijzend personeel | 264 | 263 | 205,3 | 205,9 |
| Onderwijs ondersteunend personeel | 155 | 136 | 115,7 | 101,3 |
| Totaal | 425 | 405 | 327,1 | 313,2 |

| 4.2 Afschrijvingen | | 2023 | | 2022 |
|--------------------|---|------------------|------------------|------------------|
| | | Realisatie | Begroting | |
| 4.2.2.1 | Gebouwen en terreinen | 823.353 | 820.319 | 801.774 |
| 4.2.2.2 | Inventaris en apparatuur | | | |
| 4.2.2.2.1 | Automatisering inclusief leerling-computers | 310.418 | 284.097 | 262.617 |
| 4.2.2.2.2 | Meubilair/overig | 448.775 | 439.267 | 392.045 |
| 4.2.2.2.3 | Leer- en hulpmiddelen | 217.204 | 171.598 | 200.818 |
| 4.2.2.2.5 | Leermiddelenfonds inclusief mediatheek | 10.492 | 8.112 | 10.294 |
| | Subtotaal afschrijvingen | 1.810.242 | 1.723.393 | 1.667.546 |
| 4.2.2.3 | Boekwinst/verlies | -1.416 | 20.000 | 39.634 |
| Totaal | | 1.808.826 | 1.743.393 | 1.707.180 |

| 4.3 Huisvestingslasten | | 2023 | | 2022 |
|------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | Realisatie | Begroting | |
| 4.3.1 | Huur | 38 | 500 | 38 |
| 4.3.3 | Klein onderhoud en exploitatie | 239.831 | 353.542 | 234.327 |
| 4.3.4 | Energie en water | 457.593 | 487.990 | 333.106 |
| 4.3.5 | Schoonmaakkosten | 547.250 | 581.756 | 475.986 |
| 4.3.6 | Heffingen | 91.415 | 99.450 | 90.629 |
| 4.3.8 | Overige | 0 | 1.000 | 10.314 |
| Totaal | | 1.336.127 | 1.524.238 | 1.144.401 |

| 4.4 Overige lasten | | 2023 | | 2022 |
|------------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| | | Realisatie | Begroting | |
| 4.4.1 | Administratie- en beheerslasten | 1.320.749 | 953.060 | 962.477 |
| 4.4.2 | Inventaris, apparatuur en leermiddelen | 1.118.905 | 1.084.300 | 1.208.219 |
| Subtotaal | | 2.439.654 | 2.037.360 | 2.170.696 |
| 4.4.4 | Overige | | | |
| 4.4.4.1 | Leermiddelen | 834.746 | 715.500 | 729.295 |
| 4.4.4.2 | Ouderbijdragenfonds | 169.543 | 300.455 | 361.155 |
| 4.4.4.3 | Schoolkantines | 173.023 | 150.000 | 161.856 |
| 4.4.4.4 | Schoolvervoer | 13.537 | 10.000 | 13.136 |
| 4.4.4.5 | Diverse nevenactiviteiten | 83.129 | 95.430 | 97.762 |
| Subtotaal nevenactiviteiten | | 1.273.978 | 1.271.385 | 1.363.204 |
| Specificatie honorarium accountant | | | | |
| 4.4.1.1 | Accountantskosten - onderzoek jaarrekening | 50.124 | 32.500 | 44.150 |
| Totaal | | 3.763.756 | 3.341.245 | 3.578.050 |

Financiële baten en lasten

| 5 Financiële baten en lasten | | 2023 | | 2022 |
|------------------------------|-------------|----------------|----------------|-----------------|
| | | Realisatie | Begroting | |
| 5.1 | Rentebaten | 48.174 | 5.620 | 5.872 |
| 5.5 | Rentelasten | -96.177 | -96.177 | -133.674 |
| Totaal | | -48.003 | -90.557 | -127.802 |

B 9. MODEL G - VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 - SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE

| Omschrijving | Toewijzing | | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|--|------------|------------|--|
| | Kenmerk | Datum | Status |
| Subsidieregeling lerarenbeurs | 1074316 | 22-8-2023 | ONDERHANDEN |
| Subsidieregeling lerarenbeurs | 1279784 | 20-9-2022 | JA |
| Subsidieregeling lerarenbeurs | 1278239 | 22-8-2022 | JA |
| Subsidieregeling zij-instroom | 326239993 | 21-11-2023 | ONDERHANDEN |
| Subsidieregeling zij-instroom | 313139999 | 20-7-2023 | ONDERHANDEN |
| Subsidieregeling zij-instroom | 309439988 | 20-6-2023 | ONDERHANDEN |
| Subsidieregeling zij-instroom | 309439989 | 20-6-2023 | ONDERHANDEN |
| Subsidieregeling zij-instroom | 1308217 | 20-12-2022 | ONDERHANDEN |
| Subsidieregeling zij-instroom | 1253402 | 20-5-2022 | ONDERHANDEN |
| Subsidieregeling zij-instroom | 1189702 | 21-12-2021 | JA |
| Subsidieregeling praktijkgerichte havo | PHAVO23104 | 15-8-2023 | ONDERHANDEN |

G2 - SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE

G2a - Aflopend per ultimo verslagjaar

G2b - Doorlopend per ultimo verslagjaar

B 10. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN (WNT)

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor het Calvijn College is € 189.000 (klasse E).

Dit is als volgt opgebouwd:

- Gem. totale baten (in mln. Euro): 25 tot 75. Aantal complexiteitspunten: 6;
- Gem. aantal leerlingen: 2.500 tot 10.000. Aantal complexiteitspunten: 3;
- Gewogen onderwijssoorten of sectoren: 4. Aantal complexiteitspunten: 4.

Totaal complexiteitspunten: 13.

Conclusie: klasse E.

Voor de voorzitter Raad van Toezicht geldt een maximum van 28.350 euro en leden Raad van Toezicht van 18.900 euro.

Het overzicht bezoldigingen per topfunctionaris treft u op de navolgende pagina's aan.

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden vermeld.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand: Specificatie

| | | |
|--|------------------------|----------------|
| | Dhr. J. Bakker | |
| | Voorzitter College van | |
| Functie | Bestuur | |
| Aanvang functievervulling | 1-1-2023 | |
| Einde functievervulling | 31-12-2023 | |
| Omvang dienstverband (FTE) | 1,00 | |
| Dienstbetrekking | Ja | |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € | 153.935 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € | 22.792 |
| Subtotaal | € | 176.727 |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | | N.V.T. |
| Totale bezoldiging | € | 176.727 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | | |
| | € | 189.000 |
| Bedrag van overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | | N.V.T. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | | N.V.T. |

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand: Specificatie voorgaande periode

| | | |
|--|------------------------|----------------|
| | Dhr. J. Bakker | |
| | Voorzitter College van | |
| Functie | Bestuur | |
| Aanvang functievervulling | 1-1-2022 | |
| Einde functievervulling | 31-12-2022 | |
| Omvang dienstverband (FTE) | 1,00 | |
| Dienstbetrekking | Ja | |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | € | 145.743 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | € | 22.918 |
| Subtotaal | € | 168.661 |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | | N.V.T. |
| Totale bezoldiging | € | 168.661 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | | |
| | € | 183.000 |
| Bedrag van overschrijding | | N.V.T. |

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen: Specificatie

| | Dhr. C.L. van de Wege | | Ds. W. Meijer | | Dhr. A. Dieleman | |
|---|-----------------------------------|---------------|------------------------------|---------------|---------------------------------|---------------|
| Functie | Voorzitter Raad van Toezicht | | Secretaris Raad van Toezicht | | Lid Raad van Toezicht | |
| Aanvang functievervulling | 1-1-2023 | | 1-1-2023 | | 1-1-2023 | |
| Einde functievervulling | 31-12-2023 | | 31-12-2023 | | 31-12-2023 | |
| Bezoldiging | € | 10.246 | € | 8.327 | € | 7.005 |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.V.T. | | N.V.T. | | N.V.T. | |
| Totale bezoldiging | € | 10.246 | € | 8.327 | € | 7.005 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € | 28.350 | € | 18.900 | € | 18.900 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.V.T. | | N.V.T. | | N.V.T. | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.V.T. | | N.V.T. | | N.V.T. | |
| | Dhr. A.J. van de Breevaart | | Dhr. J.J. Hoekman | | Dhr. J.J. van den Dorpel | |
| Functie | Lid Raad van Toezicht | | Lid Raad van Toezicht | | Lid Raad van Toezicht | |
| Aanvang functievervulling | 19-6-2023 | | 1-1-2023 | | 1-1-2023 | |
| Einde functievervulling | 31-12-2023 | | 31-12-2023 | | 31-12-2023 | |
| Bezoldiging | € | 2.835 | € | 9.910 | € | 7.058 |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.V.T. | | N.V.T. | | N.V.T. | |
| Totale bezoldiging | € | 2.835 | € | 9.910 | € | 7.058 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € | 10.090 | € | 18.900 | € | 18.900 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.V.T. | | N.V.T. | | N.V.T. | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.V.T. | | N.V.T. | | N.V.T. | |
| | Dhr. J.M. Krijger | | Dhr. L.N. Rottier | | | |
| Functie | Lid Raad van Toezicht | | Lid Raad van Toezicht | | | |
| Aanvang functievervulling | 1-1-2023 | | 19-6-2023 | | | |
| Einde functievervulling | 31-12-2023 | | 31-12-2023 | | | |
| Bezoldiging | € | 7.005 | € | 2.918 | | |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.V.T. | | N.V.T. | | | |
| Totale bezoldiging | € | 7.005 | € | 2.918 | | |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € | 18.900 | € | 10.090 | | |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.V.T. | | N.V.T. | | | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.V.T. | | N.V.T. | | | |

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen: Specificatie voorgaande periode

| | Dhr. C.L. van de Wege | Ds. W. Meijer | Dhr. A. Dieleman |
|---|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Functie | Voorzitter Raad van Toezicht | Secretaris Raad van Toezicht | Lid Raad van Toezicht |
| Aanvang functievervulling | 1-1-2022 | 1-1-2022 | 1-1-2022 |
| Einde functievervulling | 31-12-2022 | 31-12-2022 | 31-12-2022 |
| Bezoldiging | € 5.400 | € 4.728 | € 3.000 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € 27.450 | € 18.300 | € 18.300 |
| | Dhr. C. den Hartog | Dhr. J.J. Hoekman | Dhr. J.J. van den Dorpel |
| Functie | Lid Raad van Toezicht | Lid Raad van Toezicht | Lid Raad van Toezicht |
| Aanvang functievervulling | 1-1-2022 | 1-1-2022 | 1-1-2022 |
| Einde functievervulling | 14-6-2022 | 31-12-2022 | 31-12-2022 |
| Bezoldiging | € 1.605 | € 3.049 | € 3.103 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € 8.217 | € 18.300 | € 18.300 |
| | Dhr. J.M. Krijger | Dhr. P. Moens | |
| Functie | Lid Raad van Toezicht | Lid Raad van Toezicht | |
| Aanvang functievervulling | 1-1-2022 | 1-1-2022 | |
| Einde functievervulling | 31-12-2022 | 14-6-2022 | |
| Bezoldiging | € 3.000 | € 1.590 | |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € 18.300 | € 8.217 | |

B 11. GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na de balansdatum geen omstandigheden voorgedaan met belangrijke financiële gevolgen die niet in de jaarrekening zijn verwerkt, of andere gebeurtenissen die een dermate grote invloed hebben dat ze hier zouden moeten worden genoemd.

B 12. ONDERTEKENING

Deze jaarrekening is vastgesteld door het College van Bestuur in de vergadering van 3 juni 2024 en ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

Was getekend:

J. Bakker
voorzitter College van Bestuur

B 13. GOEDKEURING

Deze jaarrekening is goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht van 3 juni 2024.

Was getekend:

A.J. van de Breevaart, voorzitter

Was getekend:

J.J. Hoekman, vice-voorzitter

Was getekend:

J.M. Krijger

Was getekend:

A. Dieleman

Was getekend:

J.J. van den Dorpel

Was getekend:

L.N. Rottier

Was getekend:

A. Stapper

C

OVERIGE GEGEVENS

C 1. CONTROLEVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Calvin College

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Calvin College te Goes gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Calvin College op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Calvin College zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens;
- bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 24 juni 2024
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 J.L.C.

 Digitaal ondertekend door Jarry van Sabben

J.L.C. van Sabben RA

D

BIJLAGEN

D 1. GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

| | |
|-------------------------|----------------------------------|
| Statutaire naam | Stichting Calvijn College |
| Statutaire zetel | Middelburg |
| Postadres | Postbus 362, 4460 AT Goes |
| Bestuursnummer | 41815 |
| KVK nummer | 20140185 |
| Naam instelling | Calvijn College |
| Adres | Klein Frankrijk 19, 4461 ZN Goes |
| Postadres | Postbus 362, 4460 AT Goes |
| Telefoon | 0113-211020 |
| E-mail | info@calvijncollege.nl |
| Internetsite | www.calvijncollege.nl |
| Contactpersoon | Dhr. M.A.G. Eerland |
| Telefoon | 0113-211020 |
| E-mail | eer@calvijncollege.nl |
| Brinnummer | 03JY |

D 2. SPECIFICATIE BESTEMMINGSRESERVES EN BESTEMMINGSFONDSEN

| | 2023 | | 2022 |
|--|----------------|----------------|----------------|
| | Realisatie | Begroting | |
| Ouderbijdragen | | | |
| Ouderbijdragen | 58.625 | 100.000 | 101.053 |
| Batig saldo kantine-exploitatie | 36.446 | 29.000 | 39.886 |
| Bijdragen kluisjes | 13.817 | 17.400 | 14.227 |
| Bijdrage eendaagse excursies | 31.388 | 80.000 | 71.081 |
| Bijdrage meerdaagse excursies | 137.510 | 125.000 | 136.517 |
| Totaal inkomsten ouderbijdragen | 277.786 | 351.400 | 362.763 |

| | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Kosten kluisjes | 7.908 | 11.500 | 9.702 |
| Eendaagse excursies | 29.558 | 80.000 | 69.329 |
| Meerdaagse excursies | 132.077 | 125.000 | 134.074 |
| Leerlingbegeleiding / dyslexiebegeleiding | 0 | 20.000 | 48.050 |
| Kosten orthopedagogen | 0 | 83.955 | 100.000 |
| Totaal uitgaven ouderbijdragen | 169.543 | 320.455 | 361.155 |
| Resultaat ouderbijdragen | 108.243 | 30.945 | 1.608 |

| | 2023 | | 2022 |
|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | Realisatie | Begroting | |
| Schoolvervoer | | | |
| Verkoop OV-abonnementen | 0 | 0 | 0 |
| Bijdragen kerken | 43.957 | 10.000 | 21.112 |
| Overige baten | 0 | 0 | 0 |
| Totaal inkomsten schoolvervoer | 43.957 | 10.000 | 21.112 |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| OV-abonnementen | 0 | 0 | 0 |
| Compensatie scholierenvervoer | 7.137 | 9.000 | 6.714 |
| Overige lasten | 6.400 | 1.000 | 6.422 |
| Totaal uitgaven schoolvervoer | 13.537 | 10.000 | 13.136 |
| Resultaat schoolvervoer | 30.420 | 0 | 7.976 |

| | 2023 | 2022 |
|--|----------------|----------------|
| Bestemmingsfonds gebouwen Reimerswaal | | |
| Ontvangen vergoeding gemeente Reimerswaal | 517.773 | 497.653 |
| Totaal inkomsten | 517.773 | 497.653 |

| | | |
|-------------------------------|----------------|----------------|
| Groot onderhoud | 0 | 0 |
| Klein onderhoud | 90.816 | 80.854 |
| Zakelijke lasten | 42.097 | 39.590 |
| Verzekeringen | 29.602 | 32.812 |
| Afschrijving onroerende zaken | 343.582 | 330.474 |
| Totaal uitgaven | 506.097 | 483.730 |

| | | |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Resultaat gebouwen Reimerswaal | 11.676 | 13.923 |
|---------------------------------------|---------------|---------------|

D 3. STATISTISCHE GEGEVENS

| Leerlingaantallen per 1/10 | Realisatie 2021 | Realisatie 2022 | Realisatie 2023 | Prognose 2024 |
|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Totaal | 3.097 | 3.113 | 3.156 | 3.133 |

| Huisvesting per 31/12 (m² b.v.o.) | Realisatie 2021 | Realisatie 2022 | Realisatie 2023 | Prognose 2024 |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Eigendom gemeente | 17.147 | 17.147 | 17.147 | 17.147 |
| T/m 31-12-2018 Eigendom Stichting Beheer | | | | |
| Schoolgebouwen voor | | | | |
| Reformatorisch Onderwijs | | | | |
| Eigendom Stichting Calvijn College | 15.726 | 15.726 | 15.726 | 15.726 |
| Totaal | 32.873 | 32.873 | 32.873 | 32.873 |

| Personeel in aantallen per 31/12 | Realisatie 2021 | Realisatie 2022 | Realisatie 2023 | Prognose 2024 |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Directie | 6 | 6 | 6 | 6 |
| OP | 267 | 259 | 269 | 269 |
| OOP | 124 | 148 | 162 | 162 |
| Totaal | 397 | 413 | 437 | 437 |

| Personeel in fte's per 31/12 | Realisatie 2021 | Realisatie 2022 | Realisatie 2023 | Prognose 2024 |
|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Directie | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| OP | 211,6 | 200,3 | 210,4 | 210,4 |
| OOP | 90,4 | 112,1 | 119,3 | 119,3 |
| Totaal | 308,0 | 318,4 | 335,7 | 335,7 |