

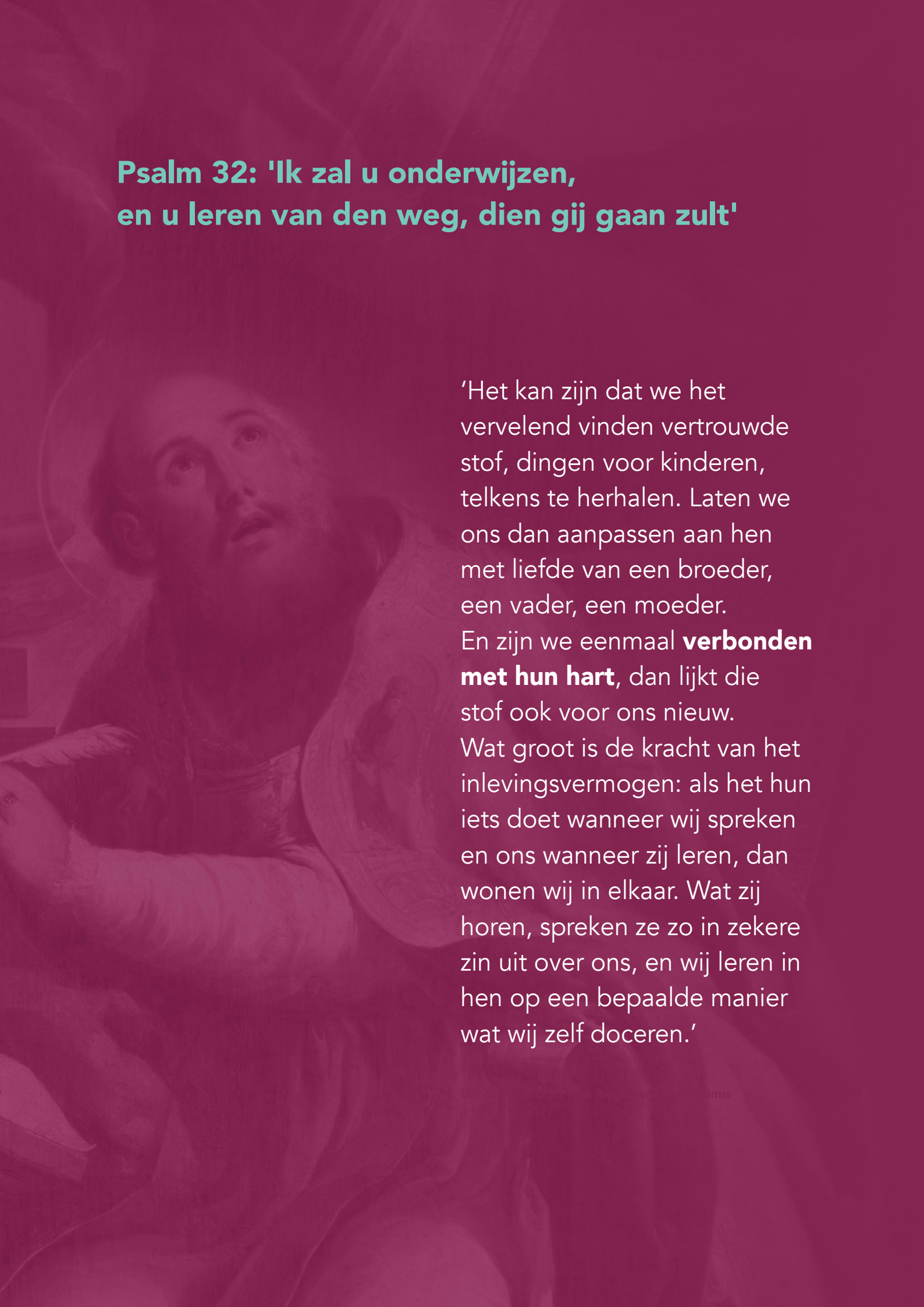
# Leren door onderwijzen

SCHOOLPLAN 2022-2026

Tweede periode 2024-2026







## Psalm 32: 'Ik zal u onderwijzen, en u leren van den weg, dien gij gaan zult'

'Het kan zijn dat we het vervelend vinden vertrouwde stof, dingen voor kinderen, telkens te herhalen. Laten we ons dan aanpassen aan hen met liefde van een broeder, een vader, een moeder. En zijn we eenmaal **verbonden met hun hart**, dan lijkt die stof ook voor ons nieuw. Wat groot is de kracht van het inlevingsvermogen: als het hun iets doet wanneer wij spreken en ons wanneer zij leren, dan wonen wij in elkaar. Wat zij horen, spreken ze zo in zekere zin uit over ons, en wij leren in hen op een bepaalde manier wat wij zelf doceren.'

# Inhoud

04	<b>Inleiding</b>
05	<b>Hoofdstuk 1</b> Het onderwijskundig beleid
07	<b>Hoofdstuk 2</b> Het personeelsbeleid
09	<b>Hoofdstuk 3</b> Het stelsel van kwaliteitszorg
10	<b>Hoofdstuk 4</b> Onze ambities
12	4.1 Cultuur en klimaat
13	4.2 Onderwijskundige ambities
16	4.3 Leerlingenondersteuning
17	4.4 Personeel en Communicatie
19	4.5 ICT en Planning
20	4.6 Financiën en Beheer
21	4.7 Kwaliteitszorg
22	4.8 Afgeronde ambities eerste periode schoolplan



## Inleiding

4

**Dit is het schoolplan van het Calvijn College voor de periode 2022–2026.**

Het plan is één van de resultaten van een periode van drie jaar intensief werken aan het project Anders Vooruit. De opbrengsten van dit project vormden de basis voor het nieuwe schoolplan. Ook de bevindingen van het regulier vierjaarlijks onderzoek door de Onderwijsinspectie in januari 2022 zijn in het schoolplan verwerkt. In schooljaar 2023-2024 is het schoolplan geëvalueerd en geactualiseerd voor de tweede periode van 2024-2026. De afgeronde ambities zijn te vinden op pagina 22-23.

Dit schoolplan is opgesteld aan de hand van artikel 24 van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), naar de eis van de onderwijsinspectie, en heeft ook het karakter van een strategisch beleidsplan. De doelstellingen die we met dit plan willen bereiken gelden voor alle locaties van onze school en ook voor alle verschillende opleidingen en afdelingen. Het plan dekt de gemeenschappelijke doelen en laat daarbij ruimte voor de locaties en de afdelingen om binnen de kaders van dit plan doelen te bepalen en initiatieven te ontwikkelen die passen bij de specifieke locatie en/of de doelgroep.

Als titel voor het plan kozen we voor 'Leren door onderwijzen'. Het is de onderwijzer, de pedagoog, de (vak)docent die binnen onze school een belangrijke plaats inneemt. Zijn inspanningen richt hij op de leerling. Dat doet hij vanuit een gezagspositie en met autoriteit. Maar tegelijkertijd met liefde, zorg en compassie.

Als christen-pedagoog hanteert hij rechtvaardigheid in een bedding van barmhartigheid (Augustinus). Hij leidt zijn leerlingen op en vormt ze op een dusdanige manier dat ze als weerbare christenen een betekenisvolle plaats kunnen innemen in de samenleving. De docent geeft onderwijs, de leerling ontvangt onderwijs. Maar niet lijdelijk. Door de docent wordt de leerling geïnspireerd en gemotiveerd om een actieve en lerende grondhouding aan te nemen. Het is de docent die de perspectieven op de werkelijkheid (op Gods werkelijkheid!) opent; het is de leerling die zich die perspectieven toe-eigent. Zo werken docent en leerling samen.

Het Calvijn College is een christelijke school; een school waar de Bijbel, als Gods openbaring, de Bron is. Waar het Evangelie van Jezus Christus de blijde boodschap is. Het is ons gebed dat onze docenten, onze pedagogen (daar horen alle medewerkers bij!), zich dagelijks uit deze Bron laten voeden; zodat ze aan onze leerlingen kunnen doorgeven wat ze zelf hebben ontvangen. Opdat het onderwijs aan het Calvijn College niet alleen zal staan in het teken van een goede voorbereiding op het burgerschap in deze wereld, maar dat het vooral ook zal staan in het teken van het verkrijgen van het burgerschap in het Koninkrijk der hemelen. Want daar ligt, voor iedere leerling, het echte perspectief!

# Het onderwijskundig beleid



### 1.1 Uitgangspunten, doelstellingen, pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat

De schooldoelstelling van het Calvijn College is: 'In afhankelijkheid van de zegen van de HEERE die opleiding en vorming verzorgen waarin de HEERE geëerd wordt, waardoor leerlingen mogen komen tot een leven in de vreze des Heeren en toegerust worden tot het functioneren overeenkomstig de eis van de Wet Gods in gezin, kerk en maatschappij.'

*We werken vanuit de volgende uitgangspunten<sup>1</sup>:*

1. Onze school is er voor onze leerlingen.
2. Op onze school staat de Bijbel centraal.
3. De christelijke identiteit van de school dragen we samen met de ouders/opvoeders en de kerken.
4. Christelijke normen en waarden vormen de basis voor onze school als veilige haven waarin iedereen wordt gekend, en waar samen leren in onderlinge verbondenheid en een sfeer van veiligheid en openheid plaatsvindt.
5. Op onze school heeft de docent een centrale rol, als professional en als voorbeeld.
6. Op onze school zijn docenten en leerlingen samen verantwoordelijk voor zowel het leerproces als de persoonlijke vorming van leerlingen.
7. Met elkaar vormen we een lerende gemeenschap waarin onderwijs van kwalitatief hoog niveau gegeven wordt.
8. Op onze school is de ondersteuning passend bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

### 1.2 Inhoud van het onderwijs

Onze ambitie is om leerlingen meer zelfverantwoordelijk te maken voor het leerproces. Op onze school werken docenten en leerlingen vanuit leerdoelen. De leerdoelen dekken de kerndoelen, eindtermen en exameneisen: dat is het basisprogramma. Elk vak draagt tevens bij aan het realiseren van de vormingsdoelen, passend bij de identiteit van onze school. Vanuit onze visie op (christelijk) onderwijs bieden we ook onderdelen thematisch aan. De eer- en vormingsdoelen per vak zijn of worden beschreven in de vakleerplannen, die leidend zijn in het onderwijs op alle locaties.

Het totaalpakket aan leerdoelen verschilt per leerling. We stellen, samen met de leerling, ook leerdoelen op om te excelleren, remediëren of differentiëren. Daarmee sluiten we aan bij de individuele gaven en talenten van leerlingen. Een methode (een door docenten of externen ontwikkelde leergang, hetzij op papier of digitaal of een

combinatie ervan) is een hulpmiddel dat gebruikt kan worden om leerdoelen te behalen. De docent zet als vakdidacticus leermiddelen en methodes optimaal in om leerlingen te helpen de doelen te behalen.

#### Taal

Taal speelt bij alle vakken een belangrijke rol. Voor het taalonderwijs bij het vak Nederlands gelden heldere doelen<sup>2</sup>. Deze taaldoelen gelden voor vmbo (2F), havo (3F) en vwo (4F) en zijn richtinggevend voor het vak Nederlands en geborgd in de doorlopende leerlijnen voor alle niveaus. De gestelde doelen in de referentieniveaus sluiten aan bij de domeinen die worden afgetoetst voor het schoolexamen en het centraal examen en worden daarom ook geborgd in de PTA's van het vak Nederlands. Een sterke taalvaardigheid is nodig om als volwaardig burger deel te nemen aan de maatschappij. Op school is taal bij alle vakken daarom van wezenlijk belang. Omdat de dalende leesvaardigheid niet alleen het vak Nederlands raakt, voeren we een actief leesbeleid en richten we ons op (meer) aandacht voor taal bij alle vakken.

#### Rekenen

Voor het rekenonderwijs gelden heldere doelen<sup>3</sup>. Deze rekendoelen voor vmbo (2F) en havo en vwo (3F) zijn onderdeel van de wiskunde leerstof en worden daar ook afgetoetst. Dit is verantwoord en geborgd in de betreffende PTA's.

In de onderbouw is het rekenonderwijs ondergebracht bij het vak wiskunde, waar met de leerlingen vanaf klas 1 gewerkt wordt aan de rekendoelen. Voor leerlingen die in de bovenbouw geen examen doen in dit vak, wordt de aandacht voor het bereiken van de rekendoelen apart georganiseerd. Bij hen wordt dan ook een SE Rekenen afgenomen. In het vmbo is dat op 2F-niveau, in het havo is dat een toets op 3F-niveau. In het vwo is wiskunde een verplicht vak en is een SE Rekenen dus niet aan de orde.

## Op onze school werken docenten en leerlingen vanuit leerdoelen

#### Digitale geletterdheid van docenten en leerlingen

Het didactisch gebruik van IT-middelen in de les en de bijdrage aan de digitale geletterdheid van leerlingen vragen om instrumentele vaardigheden bij docenten. Curriculum.nu is landelijk bezig het curriculum voor de digitale geletterdheid van leerlingen vast te stellen en een afgeleide daarvan wordt het curriculum voor docenten. Op onze school gaan we beide curricula gebruiken in het

<sup>1</sup> Ons Verhaal, deel A

<sup>2</sup> Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

<sup>3</sup> Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen, met name artikel 3



opstellen en implementeren van een curriculum digitale geletterdheid voor leerlingen en docenten.

### 1.3 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Op onze school is de ondersteuning passend: we zijn er voor elkaar en we hebben oog voor elkaars persoonlijke omstandigheden. Daarom bieden we waar nodig en waar mogelijk ondersteuning, zodat elke leerling zich optimaal kan ontwikkelen<sup>4</sup>.

Ons streven is om leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte zo veel mogelijk binnen de gewone klas de ondersteuning te geven die ze nodig hebben. Dit vraagt om een juiste plaatsing, handelingsbekwame docenten met een adequaat beeld van de problematiek en een planmatige aanpak, gericht op het vergroten van de participatie van de leerling in het onderwijs en het aanpakken van problemen die deze participatie in de weg staan. Ondersteuning vindt altijd eerst plaats binnen de school, maar waar nodig wordt expertise van buiten de school ingeschakeld.

Passende ondersteuning is er zo veel mogelijk in de nabijheid van leerlingen en is beschikbaar voor elke leerling die dat nodig heeft. Ondersteuning gebeurt doelgericht, binnen of buiten de school en passend bij het onderwijstype. De ondersteuning wordt cyclisch geëvalueerd en afgebakend<sup>5</sup>. Deze beleidslijn is uitgewerkt in het schoolondersteuningsprofiel.

### 1.4 Eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma

De burgerschapswet (2021) verplicht ons om leerlingen respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat bij te brengen, evenals van de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens en het non-discriminatiebeginsel. Daarnaast moeten en willen wij onze leerlingen sociale en maatschappelijke competenties bijbrengen zodat ze kunnen meedoen in de samenleving. Op grond van de vrijheid van onderwijs hebben we de ruimte om grotendeels zelf in te vullen hoe we burgerschapsonderwijs vormgeven en te bepalen vanuit welke visie we dat doen. Onze visie en bril waardoor wij naar burgerschapsonderwijs kijken is verwoord in een gezamenlijk document van het reformatorische VO<sup>6</sup>.

Ons burgerschapsonderwijs werken we uit langs drie lijnen:

1. Onze christelijke visie op mens, maatschappij en vorming;
2. De waarden die we aan onze leerlingen willen overdragen;
3. De competenties die we aan hen willen meegeven.

### 1.5 De sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen op school

#### *Beleid met betrekking tot de veiligheid op school*

In het christelijk-reformatorisch onderwijs hechten we grote waarde aan sociale veiligheid op school. Het is een Bijbelse opdracht om God lief te hebben boven alles en de naaste als onszelf. Daarnaast is sociale veiligheid

een voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs: een leerling die zich veilig voelt op school en zelfvertrouwen heeft, staat meer open voor de lesstof. Personeelsleden moeten zich veilig voelen om de juiste leeromgeving te kunnen bieden aan de leerlingen. In de visienota Sociale veiligheid en seksuele diversiteit<sup>7</sup> is deze lijn op visie- en beleidsniveau verder uitgewerkt. De uitvoering van dit beleid is vormgegeven in de verschillende, op deze visienota gebaseerde, protocollen.

#### *De monitoring van de veiligheid op school*

We gebruiken verschillende instrumenten om te monitoren hoe de leerlingen, hun ouders/opvoeders en het personeel van de school aankijken tegen (sociale) veiligheid op school en om hun ervaringen hiermee te weten te komen.

- Medewerkerstevredenheidsonderzoek (eens per vier jaar)
- Leerlingstevredenheidsonderzoek inclusief veiligheidsmonitor (jaarlijks, in (bijna) alle klassen)
- Oudertevredenheidsonderzoek (jaarlijks, onder alle ouders/opvoeders)

De instrumenten die hiervoor gebruikt worden zijn de vragenlijsten voor Scholenopdekaart.nl, van Vensters voor verantwoording (leerlingen en ouders/opvoeders), en het onderzoek van DUO voor de medewerkers. Het bevoegd gezag zendt de resultaten van de veiligheidsmonitor aan de inspectie via Scholenopdekaart.nl.

*In het christelijk-reformatorisch onderwijs hechten we grote waarde aan sociale veiligheid op school.*

#### *Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten*

Op de locaties zijn de zorgcoördinatoren aangewezen als de anti-pestcoördinatoren. Zij zijn de personen die op hun locatie een centrale rol innemen bij situaties waarin hulp en ondersteuning nodig is. De locatie-overstijgende coördinatie van het beleid is de verantwoordelijkheid van de teamleider van het expertiseteam, die tevens functioneel leidinggevende is van de zorgcoördinatoren.

#### *Het aanspreekpunt in het kader van pesten*

Voor leerlingen is de mentor het aanspreekpunt in het kader van pesten. Als deze onbereikbaar is, dan is de zorgcoördinator aangewezen als de anti-pestcoördinator. Leerlingen kunnen daarnaast altijd terecht bij de vertrouwensmentor. Deze biedt ondersteuning en begeleiding aan mentoren en leerlingen in gevallen van sociaal-emotionele problematiek die belemmerend werkt bij de ontwikkeling van een leerling.

<sup>4</sup> Ons Verhaal, deel A, punt 8

<sup>5</sup> Streefbeelden vwo/havo/vmbo/pro

<sup>6</sup> VGS notitie: 'Visie op burgerschap'

<sup>7</sup> VGS notitie: 'Sociale veiligheid en seksuele diversiteit'

## Hoofdstuk 2

# Het personeelsbeleid

### 2.1 Het voldoen aan de eisen van bevoegdheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden

De visie van het Calvinj College op het thema 'scholing' luidt als volgt: 'Het Calvinj College wil met scholing bereiken dat het personeel competent is voor zijn functie, gemotiveerd is in zijn werk en betrokken blijft bij de school'. Deze visie is terug te vinden in de notitie Scholing<sup>8</sup>. Wanneer het gaat om nieuwe medewerkers die aangesteld worden als docent en die nog niet over een (juiste) onderwijsbevoegdheid beschikken wordt, conform de cao, een studieplan opgesteld wat leidt tot het behalen van een wettelijke onderwijsbevoegdheid binnen de gestelde termijn.

### 2.2 De maatregelen (met betrekking tot het personeel) die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid

- 1) In de onderwijskundige teams wordt structureel en regelmatig gesproken over de stand van zaken en gewenste ontwikkelingen in de school over het presteren en functioneren van leerlingen, over het onderwijskundig klimaat, de veiligheid op school, enzovoorts.
- 2) Het personeel is of wordt betrokken bij de totstandkoming van nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, bijvoorbeeld in de vorm van professionele leer gemeenschappen (PLG's) die op diverse locaties zijn gevormd.

- 3) De ontwikkeling van leiderschap, waarbij de verschillende soorten leiderschap ten opzichte van elkaar helder moeten zijn. Wij onderscheiden: hiërarchisch, functioneel en operationeel leiderschap. Zij hebben elk hun eigen rol in de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het onderwijskundig beleid.<sup>9</sup>

### 2.3 Het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel

Binnen onze school speelt het personeel een cruciale rol. Personeelsleden zijn niet alleen de dragers van de identiteit, maar ook de uitvoerders ervan. Binnen de gemeenschap van school, ouders en kerk is het dan ook van essentieel belang dat alle personeelsleden de belijdenis, zoals verwoord in onze belijdenisgeschriften<sup>10</sup>, aanvaarden en hun leven in overeenstemming met ons identiteitsprofiel inrichten, zodat zij een goed voorbeeld voor de leerlingen zijn. De leerlingen dienen zich met de medeopvoeder te kunnen identificeren. Naast de professionele eisen die aan elk personeelslid gesteld worden, stellen we daarom ook voorwaarden die te herleiden zijn tot de identiteit van onze school (zoals die formeel is vastgelegd in de statuten van de juridische entiteit waarvan de school uitgaat, de arbeidsovereenkomst en daaruit voortvloeiende documenten). Trouw en loyaliteit aan de identiteit zijn voor de school essentieel voor de verwezenlijking van zijn opdracht<sup>11</sup>.

<sup>8</sup> Notitie Scholing

<sup>9</sup> Notitie 'Alles in orde'

<sup>10</sup> De Heidelbergse catechismus, Nederlandse geloofsbelijdenis en Dordtse leerregels

<sup>11</sup> VGS (2017), Identiteitsprofiel, pagina 5









## Hoofdstuk 3

# Het stelsel van kwaliteitszorg

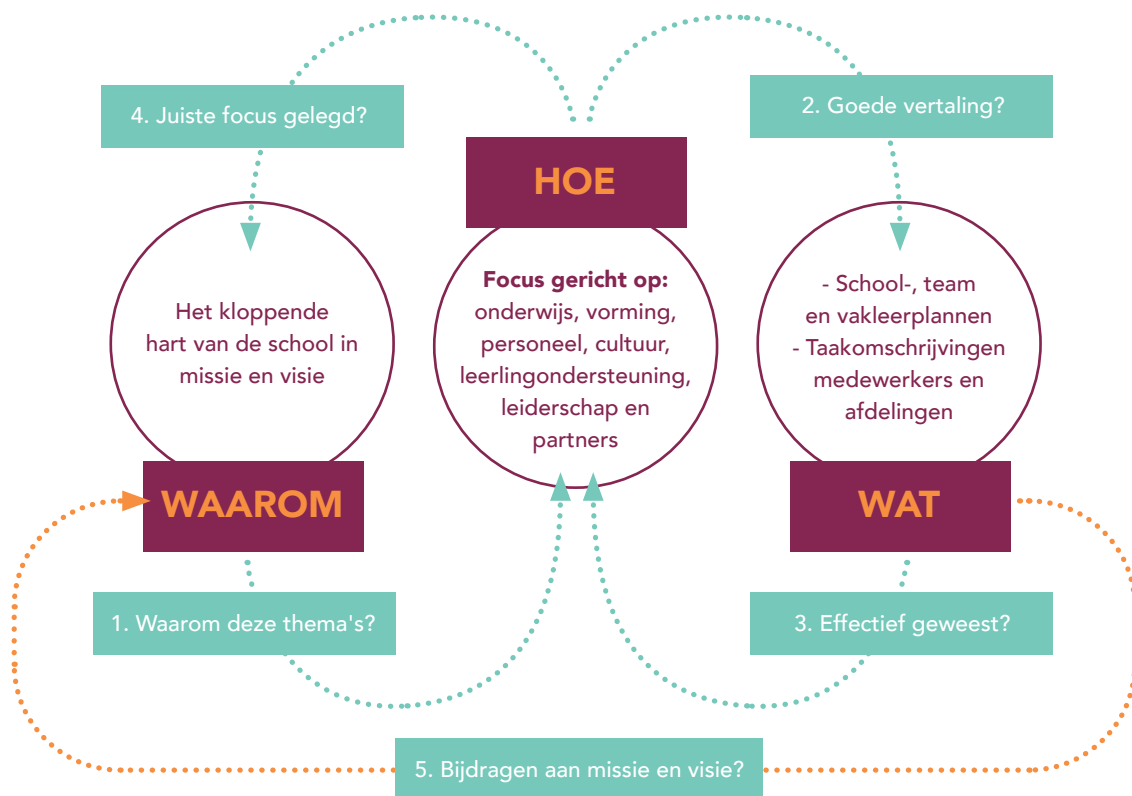
**Goede kwaliteitszorg vraagt om een systematische aanpak waarbij het principe van plan-do-check-act wezenlijk is.**

In Figuur 1 is dit weergegeven in de vorm van een acht. Deze begint bij het *waarom* (onze visie) en loopt via vraag 1 naar het *hoe*; er zijn dan keuzes gemaakt die hebben geleid tot deze Focus-gebieden. Vanuit het *hoe* komt vraag 2 naar de vertaling in plannen en acties: het *wat*. Vervolgens vraagt vraag 3 om de evaluatie van de opbrengsten, en dat gespiegeld aan het *hoe*. De achtbaan is rond als er tenslotte via vraag 4 gezien wordt of de gekozen focusgebieden (het *hoe*) de school inderdaad bij haar hart houden. De overkoepelende vraag 5 is hieraan verwant: als de opbrengst van het *wat* niet bijdraagt aan de visie, is er ergens in het proces iets niet goed gegaan. Deze acht is dus ook te zien als twee in elkaar grijpende pdca-cycli.

De uitvoering van dit beleid krijgt vorm in de management- en kwaliteitszorgkalender die leidend is in onze school.

Kwaliteit is voortdurend in ontwikkeling. Door reflectie, feedback, leren van elkaar en experimenteren wordt de kwaliteit steeds aangepast en bijgesteld. Dit vraagt om een ontwikkelingsgerichte kwaliteitscultuur, waarbij geanticipeerd wordt op ontwikkelingen die zich binnen en buiten de school voordoen. Alle betrokkenen in de school hebben als ideaal om samen te werken aan kwaliteit: samen de kwaliteit bepalen (onze ambities zijn hierin leidend en binnen externe kaders), evalueren, borgen en verhogen. Met andere woorden: samen de achtbaan door. Dialoog voert de boventoon in het werken aan kwaliteit. Zo groeit de kwaliteitscultuur: elke betrokkene heeft oog voor de kwaliteit van de school en voelt zich eigenaar van die kwaliteit.

*Alle betrokkenen binnen de school hebben als ideaal om samen te werken aan kwaliteit*



Figuur 1. Weergave van de Kwaliteitszorgcyclus.  
Links: strategisch/conceptueel, rechts: operationeel.



# Onze ambities









## 4.1 Cultuur en klimaat

Voordat leerlingen en personeel tot presteren komen, is het nodig dat ze zich sociaal en fysiek veilig voelen op hun werkplek en dat er een goede sfeer heerst van respect en vertrouwen. Elke medewerker en elke leerling hoort zich welkom, gezien, gewaardeerd en veilig te voelen op elke locatie van onze school. Om dit te realiseren zetten we de komende jaren de puntjes op de i op het gebied van schoolklimaat, sfeer, cultuur en pedagogisch handelen.

### Een veilig schoolklimaat

- 1 AMBITIE:** Wij zijn een school waar goed onderwijs wordt gegeven in een goede sfeer, waarbij relatie een belangrijk onderwerp blijft en er sprake is van een veilig klimaat.

**TEVREDEN:** Uit het leerlingtevredenheidsonderzoek blijkt dat alle leerlingen worden gezien en zich gewaardeerd en veilig voelen. Uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek blijkt dat alle personeelsleden zich gewaardeerd en veilig voelen en weten wat ze in een onveilige situatie kunnen doen.



### Werkklimaat en professionele cultuur

- 2 AMBITIE:** Het werkklimaat draagt positief bij aan de motivatie en de prestaties van ons personeel.

**TEVREDEN:** Uit een volgend tevredenheidsonderzoek blijkt dat het werkklimaat is verbeterd.



### Rust, reinheid en regelmaat

- 3 AMBITIE:** Er vindt een schoolbrede bezinning plaats over hoe de kernwoorden 'rust, reinheid en regelmaat' kunnen doorwerken in de schoolcultuur.

**TEVREDEN:** Er wordt een plan gemaakt en uitgevoerd om roosterwijzigingen te beperken tot een uitzondering, medewerkers ervaren een verminderde werkdruk en het welzijn van leerlingen groeit.



## 4.2 Onderwijskundige ambities

Voor de gekozen onderwijskundige ambities vormen onze visiedocumenten Ons Verhaal<sup>14</sup> en de Onderwijskundige streefbeelden<sup>15</sup> de basis. De grondtoon van deze gezamenlijk opgestelde documenten is dat de Bijbel het uitgangspunt is voor onze visie en missie<sup>16</sup> en dat christelijke vorming het bestaansrecht is van ons christelijk reformatoerisch onderwijs<sup>17</sup>. Dit krijgt verder handen en voeten wanneer de onderwijskundige streefbeelden uitgewerkt worden voor de dagelijkse onderwijspraktijk. De onderwijskundige aspecten van Ons Verhaal worden dan nader uitgewerkt en toegespitst op de huidige en wenselijke onderwijsleersituaties. Om dit te bereiken zijn de onderstaande ambities gekozen, waar we tijdens de periode van dit nieuwe schoolplan gezamenlijk aan willen werken.

### Leren en toetsen

- 4 AMBITIE:** Toetskwaliteit is een doorgaand onderwerp van gesprek in vakgroepen en teams, wat leidt tot borging en verbetering van de toetskwaliteit.

**TEVREDEN:** Vakgroepleiders, toetsmeesters en teamleiders stimuleren het gesprek over toetsing in de vakgroepen en teams met behulp van de checklist toetskwaliteit.



- 5 AMBITIE:** In de klas is formatief handelen zichtbaar. Docenten professionaliseren samen rondom formatief handelen.

**TEVREDEN:** Docenten werken met concrete leerdoelen die bekend zijn bij de leerlingen. Zij baseren hun lesinhoud, toetsing en feedback op deze leerdoelen. Op iedere locatie wordt samen geleerd rondom leren en toetsing.

### Vakleerplannen

- 6 AMBITIE:** Het curriculum van alle vakken is eind schooljaar 2024-2025 transparant en inzichtelijk voor alle betrokkenen.

**TEVREDEN:** Alle vakgroepen werken met een actueel, digitaal toegankelijk, uniform, relevant en inhoudelijk kwalitatief vakleerplan.



<sup>14</sup> Ons Verhaal

<sup>15</sup> Streefbeelden vwo/havo/vmbo/pro

<sup>16</sup> Notitie: Een luisterend hart

<sup>17</sup> Notitie: Maak ons Uw beeld gelijk



- 7** **AMBITIE:** Er zijn vakleerplannen met doorgaande leerlijnen voor vmbo basis/kader, net zoals bij de andere onderwijskolommen.

**TEVREDEN:** Er zijn uitgebalanceerde dynamische vakleerplannen per vakgroep voor de onderwijskolom vmbo basis/kader. Deze zijn zodanig opgebouwd dat zowel op de onderbouw- als bovenbouwlocaties de (nieuwe) docenten er houvast aan hebben. Ook is er een basisdocument waarmee sectiegenoten elkaar kunnen aanspreken.

## Inspelen op verschillen

- 8** **AMBITIE:** Onze (potentiële) vwo-leerlingen krijgen in alle leerjaren en op elke locatie op vwo-niveau les, zowel wat betreft de lesinhoud als de gehanteerde didactiek. Dit staat beschreven in de vakleerplannen.

**TEVREDEN:** Differentiatie tussen havo en vwo en tussen atheneum en gymnasium is aantoonbaar in de opzet van lessen en de vormgeving van opdrachten, zodat het onderwijs in het vwo afgestemd is op de vwo-leerling, als het gaat om lesinhoud, didactiek, leerdoelen, vorming, onderzoek- en academische vaardigheden.



## Basisvaardigheden

- 9** **AMBITIE:** Schoolbreed beleid ter versterking van de reken- en taalvaardigheden van onze leerlingen is zowel onderwijskundig als organisatorisch geborgd.

**TEVREDEN:** Voor taal en rekenen zijn de beleidsplannen (inclusief visie) geaccordeerd, geïmplementeerd en is de borging zichtbaar.

- 10** **AMBITIE:** Onze leerlingen en docenten ontwikkelen zich in de volgende vaardigheden: informatievaardigheden, mediawijsheid, ICT-basisvaardigheden en *computational thinking*.

**TEVREDEN:** De genoemde vaardigheden van leerlingen en docenten op het gebied van digitale geletterdheid zijn aantoonbaar verbeterd.







**11 AMBITIE:** Per onderwijskolom en per locatie worden vormingsdoelen en -activiteiten beschreven. De schoolcultuur draagt op een herkenbare wijze bij aan actief burgerschap van leerlingen.

**TEVREDEN:** Er is een herkenbare, doelgerichte, samenhangende en toegankelijke leerlijn 'vorming' gerealiseerd per onderwijskolom en per locatie. De participatie van leerlingen in de school is vergroot.

## Executieve vaardigheden

**12 AMBITIE:** Aandacht voor executieve vaardigheden is onderdeel van het dagelijks werk in de klas.

### TEVREDEN:

- In vakgroepen wordt expliciet aandacht gegeven aan het aanleren van executieve vaardigheden.
- In het leerlingtevredenheidsonderzoek worden vragen toegevoegd over executieve vaardigheden.
- Leerlingen scoren >75% positief op het onderdeel executieve vaardigheden in het leerlingtevredenheidsonderzoek.



## Gebruik digitale middelen en methodekeuze

**13 AMBITIE:** Het curriculum is zo vormgegeven dat leerlingen vooral uit boeken leren en met niet-digitale praktijkopdrachten bezig zijn.

### TEVREDEN:

- Leerling ervaren een gezonde balans tussen schermtijd en het leren in interactie met leerlingen en docenten.
- Docenten kunnen beargumenteren hoe ze minimaal gebruik maken van digitale leermiddelen.
- Het MT heeft een langetermijnvisie rondom leermiddelen en digitalisering ontwikkeld.
- Devices worden niet ingezet als er redelijkerwijs niet-digitale alternatieven beschikbaar zijn.

### 4.3 Leerlingenondersteuning

De achterliggende jaren is veel geïnvesteerd in het versterken van de kwaliteit van de ondersteuning op elke locatie. Dat is zichtbaar geworden in de volgende opbrengsten:

- Elke locatie heeft een integratiegroep waar de gehele week een professional aanwezig is.
- De begeleidingsteams zijn versterkt door de samenstelling vast te leggen.

- De grenzen aan de ondersteuning zijn duidelijk gemaakt en het is bekend hoe het proces verloopt als die grenzen bereikt worden.
- De rol van de vertrouwensmentor is verduidelijkt. De grenzen aan die taak zijn preciezer beschreven.
- Elke leerling heeft één dossier op één plek, namelijk in het digitale LVS.

Vanuit deze opbrengsten komen we tot de volgende ambities voor de komende jaren:



## Ouderbetrokkenheid

- 14 AMBITIE:** Onze school staat samen met ouders/opvoeders rondom de leerling in de uitvoering van de ondersteuning.

**TEVREDEN:** Ouders/opvoeders worden consequent betrokken bij het schrijven, uitvoeren en evalueren van de ondersteuningsplannen (IOP's).

## Arrangementen

- 15 AMBITIE:** Op alle locaties werken we planmatig en doelgericht aan de ondersteuningsarrangementen en evalueren we deze structureel.

**TEVREDEN:** Op alle locaties zijn in de toegekende arrangementen de doelen en verwachte opbrengsten SMART geformuleerd. Zij worden planmatig en doelgericht ingezet en regelmatig geëvalueerd.



## Ondersteuningsaanbod IG

- 16 AMBITIE:** Het ondersteuningsaanbod in de IG en de bekwaamheid van onze medewerkers zijn afgestemd op de leerlingenproblematiek.

**TEVREDEN:** Het ondersteuningsaanbod in de IG is passend en toereikend voor meer complexe problematiek in vergelijking met 2019/2020 en in lijn met de reeds ingezette verdere professionalisering van de IG-medewerkers.





## Trainingsaanbod leerlingen

**17 AMBITIE:** De trainingen voor onze leerlingen op het gebied van sociaal-emotioneel functioneren sluiten aan bij de visie op identiteit. De vereiste inspanningen, opbrengsten en kosten zijn op elkaar afgestemd.

**TEVREDEN:** Het pakket aan trainingen voor leerlingen op het gebied van sociaal-emotioneel functioneren is heroverwogen in het kader van de visie op identiteit en de vereiste inspanningen, opbrengsten en kosten.

### 4.4 Personeel en Communicatie

Goed, transparant, strategisch en efficiënt personeelsbeleid is belangrijk voor de school. De komende jaren willen we hier nog verdere stappen in zetten en werken we aan strategische personeelsplanning, geautomatiseerde processen, flexibele en vereenvoudigde jaartaken, een personeelshandboek, een introductieprogramma voor nieuwe medewerkers en deskundigheid van het personeel.

## Strategisch personeelsbeleid

**18 AMBITIE:** We hebben flexibel en breder inzetbaar personeel, met het oog op strategische personeelsplanning. Denk hierbij aan het organiseren van overcapaciteit door vacatures naar boven af te ronden en het inzichtelijk maken waar vacatures gaan ontstaan wegens uitstroom en daar vroegtijdig op inspelen.

**TEVREDEN:** Onze formatie is zodanig ingericht dat we flexibel in kunnen spelen op uitval of vertrek van docenten.



17



## Operationeel personeelsbeleid

**19 AMBITIE:** Een eenduidig, overzichtelijk en actueel personeelsbeleid dat voor al onze personeelsleden op eenvoudige wijze toegankelijk is.

**TEVREDEN:** Er is een vastgesteld personeelshandboek, waar schoolbreed uitvoering aan wordt gegeven. Er is een bruikbaar en praktisch introductieprogramma voor medewerkers en uit gesprekken met nieuwe medewerkers blijkt dat de introductie naar tevredenheid verloopt. Er wordt op alle locaties op dezelfde manier beoordeeld en de beoordelingen zijn overal concreet en SMART.

## Personeelsprocessen / jaartakencyclus

**20 AMBITIE:** We werken met efficiëntere, snellere en geautomatiseerde personeelsprocessen, zodat fouten tot het minimum beperkt worden en er tijdswinst ontstaat.

**TEVREDEN:** Jaartaken zijn flexibel en vereenvoudigd. De jaartakencyclus verloopt conform planning en kaders. De processen bij P&O zijn geautomatiseerd en werken naar tevredenheid.



## Afdeling Onderwijs

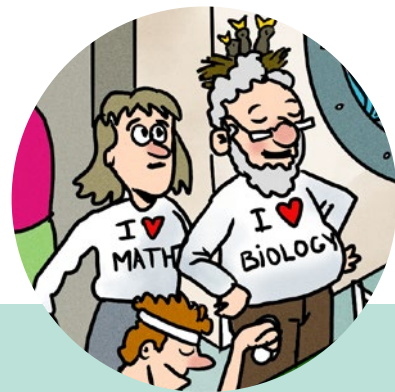
**21 AMBITIE:** Een schoolbrede afdeling onderwijs is structureel gepositioneerd in onze school, aangestuurd door de directeur onderwijs, met stafleden bestaande uit onderwijskundige experts vanuit de eigen organisatie.

**TEVREDEN:** De afdeling onderwijs initieert, stimuleert, bewaakt en borgt de schoolbrede onderwijskundige projecten, onderzoeken en professionalisering.

## Vakgroep leider

**22 AMBITIE:** De schoolbrede vakgroep leider is gepositioneerd en passend gefaciliteerd.

**TEVREDEN:** Voor alle vakken zijn er schoolbrede vakgroep leiders met duidelijke taakomschrijvingen voor zowel vakgroep leider als vakgroepleden.



## Inductietraject

**23 AMBITIE:** Het inductietraject is naar tevredenheid van starters en opleiders gerealiseerd.

### TEVREDEN:

- Er is een intern begeleidings- en professionaliseringsaanbod voor starters, afgestemd op hun ontwikkeling.
- De introductie cursus, de cursus Weten en Belijden en de intervisiebijeenkomsten zijn structureel onderdeel van het professionaliseringsaanbod voor starters.



## 4.5 ICT en Planning

Om het onderwijsproces en de ondersteunende diensten goed en volgens de kwaliteitseisen uit te kunnen voeren, is het belangrijk dat het ICT-netwerk op school efficiënt is ingericht en dat de verschillende applicaties werken naar behoren. Dit betekent dat de afdeling ICT en Planning zorgt voor veilige, stabiele, up-to-date systemen en applicaties, aangepast aan de behoeften van de gebruikers.



### Systembeheer

**24 AMBITIE:** Op onze school worden nieuwe en de meest specialistische technologieën gebruikt wat betreft data, beheer van netwerksystemen en werkplekken om veiligheid en stabiliteit/beschikbaarheid te waarborgen.

**TEVREDEN:** De verantwoordelijkheid voor technisch beheer is volledig uitbesteed. De eigen organisatie is omgevormd tot een serviceorganisatie

### Beveiliging

**25 AMBITIE:** In 2027 moeten alle scholen voldoen aan het Normenkader IBP.

**TEVREDEN:** Als eind 2026 voldaan wordt aan een acceptabel niveau op alle onderdelen van het Normenkader IBP.



19



### Onderwijstijd

**26 AMBITIE:** De school voldoet structureel en aantoonbaar aan haar wettelijke verplichtingen op het gebied van onderwijstijd.

**TEVREDEN:**

- Lesuitval is gedefinieerd;
- Lesuitval wordt geregistreerd;
- Iedere locatie neemt verantwoordelijkheid voor het plannen en realiseren van onderwijstijd.

## 4.6 Financiën en Beheer

Twee essentiële vereisten om goed onderwijs aan te bieden, zijn huisvesting en financiering van het onderwijs. De meest ideale situatie is als het gebouw waarin onderwijs wordt verzorgd, helemaal aansluit bij de visie op onderwijs en hiervoor genoeg geschikte ruimtes biedt. Om de ideale situatie zoveel mogelijk te benaderen, gaan we de komende jaren een aantal stappen zetten in het beheer van onze gebouwen en/of nieuwbouw. Het juiste, betrouwbare en directe inzicht in de besteedbare middelen is belangrijk om de school financieel gezond te houden. Vandaar dat we streven naar transparantie en decentralisatie in de financiën.



### Strategisch gebouwenbeheer

**27 AMBITIE:** In samenwerking met primair onderwijs hebben we strategisch beleid ontwikkeld om te komen tot duurzame, toekomstbestendige en veilige huisvesting in Zeeland.

**TEVREDEN:** De programmamanager huisvesting is benoemd en is met een duidelijk functieprofiel aan het werk gegaan. De toekomstplanning voor de schoolgebouwen van locaties Goes en Tholen is duidelijk: nieuwbouw of renovatie voor locatie Tholen en nieuwbouw en eventuele samenvoeging van locaties in één grote locatie in Goes. Het plan voor de samenwerking met het primair onderwijs wordt uitgevoerd en ligt op schema.



### Nieuwbouw en herinrichting bestaande gebouwen

**28 AMBITIE:** Op onze school geven we goed onderwijs in een modern gebouw dat gerealiseerd is conform onze visie op onderwijs en volgens de laatste eisen van het bouwbesluit.

**TEVREDEN:** Het traject om te komen tot representatieve gebouwen die voldoen aan de eisen met betrekking tot duurzaamheid en onderwijs ligt op schema.

### Transparantie en decentralisatie financiën

**29 AMBITIE:** De interne verantwoordelijkheid over de besteding van de financiën is gedecentraliseerd per locatie en afdeling.

**TEVREDEN:** Locatiedirecties en stafhoofden zijn tevreden met de tijdigheid en juistheid van adequate financiële informatie. Het college van bestuur kan een 'in-control-statement' afgeven waar de accountant op kan steunen voor de controle van de jaarrekening.





#### 4.7 Kwaliteitszorg

Doen we het goede en doen we dat goed? Het antwoord op deze vraag is van belang om te weten of de opbrengsten van het werk aansluiten op de visie zoals die beschreven is voor de verschillende aandachtsgebieden. Dat vraagt om een systematische aanpak waarbij het principe van plan-do-check-act wezenlijk is. Deze systematische aanpak vraagt om organisatie en borging van de evaluatie van de uiteenlopende processen in de school.

### Kwaliteitszorgsysteem

**30** **AMBITIE:** Er is een goed functionerend cyclisch stelsel van kwaliteitszorg wat bijdraagt aan de kwaliteitscultuur.

**TEVREDEN:** We voldoen aan de standaarden uit het waarderingkader en bereiken de schooleigen doelen. Medewerkers denken en handelen volgens de pdca-cyclus.



### Data

**31** **AMBITIE:** De gewenste data zijn aanwezig en worden gebruikt. De rapportage van de (onderwijs) data vormt de basis voor ontwikkelingen binnen de school.

**TEVREDEN:**

- Het is duidelijk wat en wie er nodig zijn om de gewenste data te ontsluiten en beschikbaar te maken.
- Ontwikkelingen worden onderbouwd met behulp van data.
- De toegankelijkheid van data is tot ieders tevredenheid en de juiste personen werken met deze data.

#### 4.8 Afgeronde ambities eerste periode schoolplan

In schooljaar 2023-2024 is het schoolplan geëvalueerd en geactualiseerd voor de tweede periode van 2024-2026. De afgeronde ambities met bijbehorende evaluaties zijn te lezen op deze pagina's.

### Flexibilisering

- ✘ EVALUATIE:** Het ontwikkelen van een omvangrijk flexibel deel in het rooster bleek niet haalbaar, omdat het organisatorisch niet doordacht kon worden. Een beperkte keuzeband in de verschillende lessentabellen geeft enige ruimte aan extra-curriculaire activiteiten. Een pilot voor flexuren is binnen het praktijkonderwijs succesvol uitgevoerd en wordt na enige aanpassingen geïmplementeerd in schooljaar 2024-2025.

### Vmbo nieuwe leerweg

- ✔ EVALUATIE:** Onderwijskundige ambities uit het streefbeeld vmbo-gl/tl zijn gerealiseerd in een nieuwe lessentabel die wordt ingevoerd in schooljaar 2024-2025. Gekozen is voor een invoering per leerjaar. De uitvoering van het nieuwe praktijkgerichte programma Dienstverlening & Producten start per schooljaar 2026-2027 in klas 3.

### Af ronding overige nog lopende projecten

- ✔ EVALUATIE:**
  - LOB stream 1: de werkgroep heeft schoolbrede afstemming bereikt met een duidelijk activiteitenplan. Het geschreven visiedocument wordt aangevuld met een meetbaar beleidsplan LOB (schoolbreed).
  - Bijbel en actualiteit: succesvol geïmplementeerd in de structuur van dagopeningen.
  - Praktijkvak stream 2: succesvolle pilot, geïmplementeerd in de lessentabel stream 2, met schoolbrede invoering per 2024-2025.
  - Burgerschap: niet afgerond, is als losse ambitie 'vorming' opgenomen.
  - Leesbeleid: niet afgerond, als losse ambitie 'basisvaardigheden' (taalbeleid) opgenomen.
  - Lectoraat Zeeland: participatie Calvijn College geborgd.
  - STOZ: participatie Calvijn College geborgd.





## Dossiervorming

- ✓ **EVALUATIE:** De door de Inspectie geëiste kwaliteitsverbetering is doorgevoerd. Van elke leerling is de stand van zaken met betrekking tot diens schoolloopbaan én (indien relevant) de geboden ondersteuning terug te vinden in het leerlingvolgsysteem.

## Onderzoek decentralisatie

- ✓ **EVALUATIE:** Na de evaluatie van IG 2.0 én de bespreking van 'ARR-beleid 2024' zijn de uitkomsten van de bezinning op decentralisatie helder geworden.

## Taakbeleid

- ✓ **EVALUATIE:** Het nieuwe taakbeleid is met een stemming vastgesteld en inmiddels geïmplementeerd.

## Introductiecursus

- ✓ **EVALUATIE:** Er is een intern professionaliseringsaanbod voor starters tijdens de inductiefase gerealiseerd.

## Deskundigheid leerlingondersteuners

- ✓ **EVALUATIE:** Is ingebed. Voorwaarde voor een vaste aanstelling als IG-medewerker is een afgeronde relevante opleiding (conform de functiebeschrijving).

## Leerlingdevices

- ✗ **EVALUATIE:** Besluit van cvb en mt om hier niet mee verder te gaan.

## Applicatiebeheer

- ✓ **EVALUATIE:** Alle ambities zijn in de loop van 2023 bereikt en er wordt verder gewerkt aan versterking hiervan.

## Rooster en planning

- ✓ **EVALUATIE:** Omdat flexibilisering van het onderwijs niet langer nagestreefd wordt, vervalt deze ambitie.

## Privacy

- ✓ **EVALUATIE:** We voldoen op dit moment in grote lijnen aan de AVG.





**Calvijn  
College**  
Waar we samen leren

**Hoofdlocatie**

**Bezoekadres**  
Klein Frankrijk 19  
4461 ZN Goes

**Postadres**  
Postbus 362  
4460 AT Goes

**Telefoon / e-mail**  
(0113) 21 10 20  
info@calvijncollege.nl

