

STAGEGIDS VMBO-3 EN -4



Inhoud

- 03 Vooraf
- 04 Wie zijn wij?
- 05 Stage algemeen
- 05 Wat kunt u van de leerling verwachten?
- 06 Wat verwacht de leerling van u?
- 06 Duur van de stage en stagebezoek
- 07 Verzekering
- 09 Vergoeding
- 09 Geoorloofd verzuim tijdens de oriëntatieperiode
- 09 Vragen of problemen?
- 10 Aantekeningen

Vooraf

Allereerst hartelijk dank dat u uw medewerking wilt verlenen aan ons stageprogramma. Door het begeleiden van een leerling van onze school in uw bedrijf/instelling stelt u onze leerling in de gelegenheid zich verder te verdiepen op de arbeidsmarkt, en wie weet maakt u kennis met een toekomstige medewerk(st)er!



*Hartelijk dank
dat u uw medewerking
wilt verlenen*

Wie zijn wij?

Het Calvin College is een scholengemeenschap op reformatorische grondslag. Zowel in de lessen als daarbuiten vindt overdracht van Bijbelse normen en waarden plaats. De school heeft zeven locaties: Goes Klein Frankrijk, Goes Noordhoeklaan, Goes Stationspark, Krabbendijkse Appelstraat, Krabbendijkse Kerkpolder, Middelburg en Tholen. In totaal bezoeken ruim 3000 leerlingen onze school. We bieden een breed lesaanbod van pro tot gymnasium.

De locaties Goes Stationspark, Krabbendijkse Appelstraat, Middelburg en Tholen bieden vanaf vmbo-3 de vmbo-opleiding theoretische leerweg (tl+) aan. Binnen deze leerweg volgen alle leerlingen het beroepsgerichte vak dienstverlening & producten (dvpr).

Binnen dit vak oriënteren leerlingen zich op doorstroom naar het mbo en de beroepenwereld. In grote lijnen zal deze oriëntatie zich richten op de profielen economie, techniek en zorg & welzijn.

De term vmbo geeft aan dat leerlingen nog geen volledige beroepskwalificatie behalen, het is namelijk een voorbereiding op het middelbaar beroepsonderwijs. Er wordt een basis gelegd voor zowel de algemene als de beroepsgerichte vakken. Tijdens de beroepsgerichte lessen zijn de leerlingen meer praktijkgericht aan het werk. Leerlingen zijn de opleiding tl+ volgen, worden opgeleid voor een mbo-niveau 3/4-opleiding en hebben ook de mogelijkheid om via de havo verder te studeren.



Stage algemeen

In vmbo-3 en -4 krijgt elke leerling de gelegenheid om buiten de schoolmuren te leren. Binnen het programma beroepsgerichte stage gaat de leerling zich oriënteren. De leerling stelt hier voor vooraf doelen op, die zijn beschreven in het stageboek.

De leerling oriënteert zich in een bedrijf of instelling om een zo breed mogelijk beeld te krijgen van de beroepen binnen de sector van zijn of haar belang-

stelling. De duur van het buitenschools leren kan per schoollocatie of leerjaar verschillen. In vmbo-4 speelt

Gelegenheid om buiten de schoolmuren te leren

oriëntatie nog steeds een rol. De leerling kan dan bij verschillende bedrijven of instellingen verdere ervaring opdoen.

Wat kunt u van de leerling verwachten?

De leerling is tussen de 14 en 16 jaar. De leerling heeft tenminste twee tot drie jaar algemene vorming achter de rug. In het derde leerjaar wordt er gewerkt aan een verdere oriëntatie op beroep en vervolgstudie. Het is een leerling die meestal nog geen beroepservaring heeft opgedaan dan eventueel alleen via het bijbaantje.

Ruim voor de aanvang van de oriëntatie heeft de leerling de gelegenheid om een (sollicitatie)brief te

schrijven, waarin hij of zij vraagt of bedrijfsoriëntatie binnen uw bedrijf/instelling mogelijk is. De leerling kan er ook voor kiezen om telefonisch contact op te nemen of bij u langs te komen. Als de stage akkoord is, is het de bedoeling dat u de leerling vooraf een stagecontract laat ondertekenen en de benodigde bedrijfs- en contactgegevens aan school verstrekt. Daarna kan hij of zij kennismaken met uw bedrijf of instelling. Wilt u goede afspraken maken met de leerling over bijvoorbeeld werktijden en kleding.

Wat verwacht de leerling van u?

De leerling heeft soms al een aantal keren stagegelopen. Toch valt er nog heel wat te leren.

Wij vragen u om op de volgende manier invulling te geven aan de stage:

- Wilt u indien mogelijk één persoon laten functioneren als begeleid(st)er van de leerling? Deze introduceert de leerling op de werkvloer en vertelt wat er van hem of haar verwacht wordt.
- De begeleid(st)er is degene bij wie de leerling met vragen terecht kan en die helpt waar dat nodig is.
- De leerling heeft vrijwel nog geen ervaring opgedaan met het beroepenveld. Daarom valt er nog heel wat te leren. U kunt de leerling helpen door zo veel mogelijk van uw bedrijf of instelling te laten zien en de leerling indien mogelijk een zo'n breed mogelijk aanbod aan eenvoudige werkzaamheden te bieden.

Duur van de stage en stagebezoek

De duur van de oriëntatie is geheel afhankelijk van het bedrijf of de instelling. Het kan voorkomen dat een leerling maar één dag mee kan lopen, maar ook zijn er mogelijkheden tot maximaal vijf dagen. Dit kan per locatie verschillen.

Vanuit de overheid is er regelgeving over de werkzaamheden en werktijden tijdens een beroepsstage. Meer info vindt u op de website van Rijksoverheid: <https://bit.ly/3SRoDOv>.

Tijdens de stageperiode proberen de docenten, mentoren en de loopbaanbegeleider zoveel mogelijk bedrijven en instellingen te bezoeken. Dit betreft een kort bezoekje waarbij we graag de leerling aan het werk zien. Ook zou het prettig zijn om even een gesprek te hebben met u als stagebegeleider.



Verzekering

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering waar de buitenschoolse leeractiviteiten onder vallen. De volledige afspraken en verantwoordelijkheden kunnen bij de locatie worden opgevraagd.

Eén onderdeel willen we onder uw aandacht brengen: Indien de leerling werkzaamheden in het stagebedrijf mag verrichten, vallen deze onder verantwoordelijkheid van de stageverlener.

Een stagiair wordt namelijk gelijkgesteld met een werknemer. Ook dient er voldoende toezicht aanwezig te zijn op de verrichtingen van de stagiair.

Alleen schade die het gevolg is van een onrechtmatige daad van de stagiair kan gemeld worden bij de school. De school zal dit dan ter beoordeling voorleggen aan haar verzekeringsmaatschappij.



Vergoeding

Beroepsgerichte stage is een lob-onderdeel uit het programma van toetsing en afsluiting (PTA) op onze school. Wij vragen u geen loon of onkostenvergoeding te verstrekken aan de leerling. Voor de leerling is een goede begeleiding vanuit het bedrijf van veel groter belang dan een financiële vergoeding.

Goede begeleiding vanuit het bedrijf van veel groter belang dan een financiële vergoeding

Geoorloofd verzuim tijdens de oriëntatieperiode

Als de leerling met een geldige reden, bijvoorbeeld door ziekte, doktersbezoek etc. moet verzuimen, zal hij of zij dit aan uw bedrijf of instelling melden. Daar-

naast meldt de leerling zijn of haar verzuim ook aan school, zodat ook wij weten of hij of zij een volledig programma heeft gelopen.

Vragen of problemen?

Heeft u vragen of zijn er problemen met de leerling tijdens de stage? Neem dan a.u.b. contact op met de loopbaanbegeleider van de schoollocatie waar

de leerling de lessen volgt. Op de website onder contact staan de telefoonnummers van de verschillende locaties.

Aantekeningen

Handwriting practice lines consisting of 18 horizontal dotted lines.



**Calvijn
College**
Waar we samen leren

Hoofdlocatie

Bezoekadres

Klein Frankrijk 19
4461 ZN Goes

Postadres

Postbus 362
4460 AT Goes

Telefoon / e-mail

(0113) 21 10 20
info@calvijncollege.nl

www.calvijncollege.nl